



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

DECRETO DEL DIRETTORE

Proponente: SERVIZIO - Organizzazione e Personale

Proposta n. 1303/2026

**OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA
DOTT.SSA M.T., FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE.
DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2026**

In data odierna nella sede dell'ESU di Padova in Via S. Francesco n. 122 il Direttore assume il seguente decreto:

Atto letto, approvato e sottoscritto nella seguente composizione:
Fogli nr.: Allegati nr.:

Il presente atto è divenuto esecutivo il 31/08/2026 e viene pubblicato nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line dell'ESU di Padova per quindici giorni consecutivi dal 31/08/2026.

Il Direttore
VERZA GABRIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

OGGETTO: ASSUNZIONE TRAMITE TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N.165/2001 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA DOTT.SSA M.T., FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE. DECORRENZA 1° SETTEMBRE 2026

IL DIRETTORE

- PREMESSO CHE:

- Con Decreto del Direttore n. 86 del 16/03/2026 venivano indetti ed approvati avvisi esplorativi di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra Enti di Regione Veneto ai sensi della D.G.R. n.1547/2020, fra cui quello per due Funzionari amministrativi-contabili - CCNL Funzioni Locali - a tempo pieno ed indeterminato;
- Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, pervenivano tramite il portale Inpa, cinque candidature;
- Con Decreto del Direttore n.136 del 07/05/2026 veniva approvato l'esito dell'istruttoria delle candidature pervenute, con ammissione di tre domande e non ammissione di due domande alla procedura selettiva, con contestuale nomina della Commissione esaminatrice;
- Con Decreto del Direttore n.167 del 26/05/2026, preso atto dell'esito positivo della procedura di mobilità volontaria esterna espletata, venivano approvati gli atti della selezione fra cui l'elenco finale degli idonei, e si disponeva l'avvio del procedimento di trasferimento del personale individuato presso i ruoli organici di ESU Padova.

- **ATTESO** che la dott.ssa M. T, dipendente di ESU Venezia, con profilo di Funzionario amministrativo economico, risulta positivamente selezionata per la copertura del posto in ruolo di Funzionario amministrativo contabile;
- **RICHIAMATE** la nota (prot. n.3535/2026) con la quale la dott.ssa M.T. accettava la proposta di assunzione di ESU Padova e la nota (prot. n.10090/2026) con la quale la stessa confermava l'assenso al trasferimento presso ESU Padova, manifestando contestualmente la disponibilità a prestare servizio in scavalco parziale e

temporaneo presso ESU Venezia, secondo i termini dell'accordo condiviso con gli Enti;

- **AQUISITO** al prot. n. 10087/2026, a riscontro della comunicazione dell'Azienda trasmessa all'Ente di appartenenza con prot. n. 6839/2026, il nulla osta definitivo al trasferimento presso i ruoli organici di ESU Padova della dott.ssa M.T., dipendente di ESU Venezia, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di Funzionario amministrativo economico, con la decorrenza concordata del 1° settembre 2026;
- **CONSIDERATO** il permanere delle esigenze occupazionali, per le quali veniva attivata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n.165/2001;
- **RICHIAMATA** la Disciplina di accesso all'impiego regionale, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 2144 dell'11/7/2003 e successivamente integrata dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1370 del 29/8/2017;
- **VISTO** il D.P.R. 487/1994;
- **VISTA** la DGR del Veneto n.1547 del 17/11/2020, a norma della quale il reclutamento di personale a tempo indeterminato, per gli enti ivi indicati, tra cui ESU PADOVA, deve essere effettuato prioritariamente tramite mobilità tra enti della Regione del Veneto;
- **ATTESO** il rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni e di spese di personale, risultando quanto segue:
 - La Programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. n.165/2001, è stata effettuata in sede di formazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – con la definizione di strumenti e obiettivi di reclutamento delle risorse;
 - La dotazione organica è stata oggetto di ricognizione e rideterminazione in sede di formazione del PIAO;
 - La verifica delle eccedenze del personale in soprannumero – art. 33 D. Lgs. n. 165/2001 – ha avuto esito negativo;
 - Il Piano della Performance e il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, confluiti nel PIAO, sono stati con esso adottati;
 - Il rispetto dell'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento

al valore medio riferito al triennio 2011-2013, risulta certificato in sede di rendiconto di gestione 2025, approvato con Delibera CdA n. 10 del 22/04/2026, e rispettato in sede di Previsione della spesa per l'anno 2026;

- La certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica – art. 9 D.L. n.158/2008;
- Il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei Bilanci di previsione e dei rendiconti con invio dei relativi dati alla BDAP – art. 9, comma 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;
- **VISTO** il Bilancio di previsione Finanziario per il triennio 2026 -2029, approvato con Delibera CdA n.29 del 12/12/2025;
- **VISTO** il CCNL Funzioni Locali;
- **VISTA** la Legge Regionale 7 aprile 1998 n.8;
- preso atto del visto di regolarità amministrativa, allegato al presente provvedimento;

DECRETA

Per le considerazioni svolte in parte premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono ivi richiamate;

1. Di assumere, tramite trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d. lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, la dott.ssa M.T., C.F. TSTMRZ73R57G224H, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura di un posto in ruolo di Funzionario, profilo amministrativo contabile, con decorrenza dal 1° settembre 2026;
2. Di determinare l'assegnazione della dipendente al Servizio Organizzazione e Personale;
3. La spesa necessaria all'attuazione del presente provvedimento trova complessivamente copertura nelle disponibilità finanziarie del Bilancio di previsione ed è coerente con le norme tese al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione

programmata della spesa, in particolare con le disposizioni regionali vigenti in materia di riduzione degli oneri finanziari degli enti, aziende e agenzie regionali.

Il Direttore
VERZA GABRIELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)