

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 7 DEL CDA DEL 12.11.2025

Il giorno **12 novembre 2025**, alle ore **9:00**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **da remoto**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. GREGGIO MIOLA Matteo | Componente CDA |

Il Consigliere **Matteo Greggio Miola** subentra alla Consiglieria Francesca Pollero in rappresentanza della componente studentesca universitaria.

Risulta assente giustificato il Consigliere Stefano Delle Monache.

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 1621/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 6 DEL 10.09.2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante. Chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata dai Consiglieri Tommaso Tommasi, Alessandro Nava e dal Presidente Giuseppe Maschera. Si astiene il Consigliere Matteo Greggio Miola si astiene in quanto non era ancora insediato nella precedente seduta del CDA.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 1608/2025

DIREZIONE – Servizio Contabilità e controllo di gestione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027.
VARIAZIONE DI BILANCIO N. 3.**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta di variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027, comunicando che sono state assegnate ulteriori risorse dalla Regione per cui è necessario apportare le seguenti modifiche al documento, sia nell'entrata che nella spesa.

Sono riportati euro 6.500.000,00 per integrazione borse di studio università venete per le studentesse **STEM**. Di questi, 6 milioni resteranno a Padova e 250.000 andranno a Venezia e Verona.

E' riportato il saldo del finanziamento per i lavori relativi all'attivazione di posti letto presso gli appartamenti "**G. Galilei**" di Padova, pari ad euro 900.000,00.

Il Direttore interviene e ricorda che La Regione ha incaricato Esu di Padova di gestire i pagamenti delle borse di studio STEM tramite la propria struttura operativa, coordinandosi con le 4 università del Veneto (Università di Padova, Università di Verona, Università Cà Foscari e IUAV) e con gli altri Esu veneti per la ripartizione e il versamento delle quote servizi (alloggio e ristorazione). Le risorse (euro 6.500.000,00) provengono da una specifica misura del FSE ed ESU Padova, come lo scorso anno, è stato incaricato della gestione del fondo, di cui euro 250.000,00 ed euro 250.000,00 sono destinati alla copertura delle quote servizi (alloggio e ristorazione) di ESU Verona e ESU Venezia.

La seconda variazione di bilancio, dell'importo di euro 900.000,00, è dovuta a trasferimenti statali in conto gestione, ex DM 481/2024, per interventi sugli appartamenti "G. Galilei. Le risorse assegnate nella prima tranche, per euro 956.899,38, e l'integrazione a saldo del finanziamento per l'*housing* universitario ammontano complessivamente ad euro 1.856.899,38. In via precauzionale non era stato previsto nel bilancio l'ammontare complessivo del finanziamento in quanto le risorse presenti consentivano comunque di anticipare le spese e di partire con i lavori.

Con l'assegnazione della seconda tranche, l'Amministrazione procederà ad accelerare le procedure per l'avvio dei lavori, così da garantire il rispetto delle tempistiche stabilite per la consegna degli alloggi.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità da tutti i Consiglieri presenti.

3. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 1691/2025

DIREZIONE – Servizio Organizzazione e personale

Senza parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIAO 2025-2027.**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta di aggiornamento della sezione "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che prevede il reclutamento (mediante mobilità, convenzione, concorso) di n. 3 posizioni di istruttore a tempo pieno (1 geometra e 2 istruttori amministrativo-contabile) entro il 31.12.2025, per la spesa annua di euro 110.413,29, al fine di rafforzare i servizi critici dell'Azienda.

Il Direttore interviene precisando che il precedente Piano dei fabbisogni era stato costruito e approvato in base alle indicazioni fornite dalla Regione. Nel Piano, infatti, si era provveduto a coprire integralmente e fin da subito anche le spese del personale afferente alla ristorazione in part time, in considerazione di una eventuale riconduzione a tempo pieno, accantonando le relative risorse. Tale determinazione è stata successivamente superata dalla Regione, consentendo così di “liberare” le risorse accantonate per sostenere la spesa di nuove assunzioni da collocare presso il servizio tecnico e quello residenziale, particolarmente impegnati nell’implementazione di nuovi alloggi e servizi per gli studenti. La presente modifica consente, altresì, di attivare le procedure di reclutamento già da ora per il 2025 e 2026 (più realisticamente 2026), senza richiedere ulteriori autorizzazioni regionali, velocizzando così le relative tempistiche delle assunzioni.

Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all’unanimità da tutti i Consiglieri presenti.

4. Punto all’Ordine del Giorno:

Prop. n. 1670/2025

DIREZIONE – Servizio Tecnico

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2025-2027 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 28/2025.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta finalizzata a sostenere i lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento, coibentazione e nuova impermeabilizzazione della copertura esistente – adeguamento impianto scariche atmosferiche e installazione sistema aspirazione presso la residenza “B. Colombo” a Padova.

La modifica prevede una spesa complessiva di euro 527.690,87, di cui euro 34.216,29 per la progettazione il primo anno e di euro 493.474,58 per i lavori il secondo anno.

Il Direttore interviene precisando che trattasi di interventi urgenti e importanti per cui l’Amministrazione ha già provveduto ad attivarsi, procedendo con la fase della progettazione.

Approfittando dei periodi di assenza degli studenti, e dei posti che saranno ulteriormente disponibili dal 1° febbraio presso la residenza “Fusinato”, saranno avviati gli interventi programmati presso la residenza “Colombo”.

Il Presidente chiede quindi se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all’unanimità da tutti i Consiglieri presenti.

5. Punto all’Ordine del Giorno:

Prop. n. 1658/2025

DIREZIONE – Servizio Economato e gare

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL’AMMINISTRAZIONE ESU DI PADOVA.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta che prevede la variazione del programma di forniture e servizi con riferimento alle seguenti voci di spesa del bilancio:

- Attivazione della mensa per il servizio di **ristorazione a Vicenza**, via Trissino, per una spesa complessiva di euro 773.400,00 distribuita in più annualità (euro 248.880,00, per attrezzature e spese servizio da effettuare nel primo anno; euro 109.200,00 - euro 109.200,00 - euro 305.780,00 per spese relative alla gestione del servizio ristorazione nelle annualità successive).

- Sviluppo dei **servizi applicativi in cloud** pubblico con modello Software as a Service Sassa fruibili attraverso portale, a supporto dei processi aziendali per il diritto allo studio universitario, che prevede una spesa complessiva di euro 268.400,00, distribuita su più annualità (euro 67.100,00 per ogni anno di applicazione).

- **Servizi di vigilanza a guardiania**, per l'importo complessivo di euro 750.000,00, distribuiti in più annualità (euro 12.500,00 il 1° anno; euro 150.000,00 ed euro 150.000,00 il 2° e 3° anno; euro 437.500,00 le annualità successive).

Il Direttore comunica che tali maggiori spese dipendono dall'adeguamento delle tariffe orarie minime con integrazione contrattuale economica. A tale scopo ricorda che Esu si è avvalso del soggetto aggregatore Azienda zero CRAV per tale appalto di servizi. Rileva che l'impegno per l'adeguamento contrattuale sarà limitato nella prima annualità, più rilevante nelle successive, in considerazione della programmazione relativa alle residenze e all'attivazione di nuovi posti letto, che vanno ad incidere su tale spesa.

Il Presidente chiede quindi se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dai Consiglieri presenti.

VARIE ED EVENTUALI

Il Consigliere Tommasi chiede informazioni circa la scadenza degli organi, in particolare del CDA.

Il Presidente riscontra quanto segue: il Presidente del CDA scade il 180° giorno successivo alla 1° seduta del Consiglio Regionale mentre il CDA il 120° giorno successivo all'elezione della Giunta Regionale (art. 3, c. 1, della L.R. n. 27/1997). Quindi, tenuto conto delle prossime elezioni regionali, con molta probabilità, l'organo collegiale scadrà nel mese di giugno.

Il Consigliere Nava interviene richiamando la sua precedente richiesta di chiarimenti indirizzata al Presidente e Direttore, effettuata ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento CDA, relativamente alla situazione degli investimenti e chiedendo, in vista della conclusione del mandato quinquennale, la predisposizione di una relazione aggiornata sullo stato di attuazione dei programmi di sviluppo aziendale, con particolare riferimento al settore residenziale, al fine di restituire un quadro completo e aggiornato dei posti alloggio realizzati e delle risorse programmate.

Evidenzia che tale documento sarà utile anche per informare il prossimo Consiglio di Amministrazione in merito ai risultati conseguiti nel corso di questo mandato, con particolare riferimento alla residenzialità e alla ristorazione.

Il Consigliere Nava richiama l'attenzione, a titolo esemplificativo, sugli interventi relativi alla Residenza "Tartaglia" di Padova, finanziati con le risorse dell'Accordo coesione e sviluppo (FCS) 2021-2027 per euro 4.800.000,00; alla Residenza "San Silvestro" di Vicenza, ammessa ai finanziamenti della L. 338/2000, per l'importo di euro 2.436.151; alla situazione presso la sede di Rovigo, nonché alle nuove prospettive di residenzialità e ristorazione in corso di programmazione.

Chiede inoltre di poter disporre di un elenco delle procedure sotto soglia comunitaria espletate per lavori, servizi e forniture per le residenze e la ristorazione, evidenziando che non si tratta di un'istanza di accesso agli atti presentata da comune cittadino "*Uti cives quisca et de populo*" bensì da un componente dell'organo amministrativo (CDA) a cui spetta il diritto e dovere di vigilare sull'ente, ai sensi dell'art.4 c.2 del Regolamento. Conferma, tuttavia, di aver sempre riscontrato trasparenza e collaborazione all'interno del CDA e corretto esercizio delle prerogative amministrative ma sarebbe, comunque, opportuno predisporre un quadro completo e aggiornato della situazione che indichi le scelte e le prospettive verso cui si sta muovendo l'Azienda. Richiama a tale scopo la sua precedente richiesta di pari oggetto.

Il Direttore interviene e fa presente che l'istanza presentata dal Consigliere Nava è già stata puntualmente evasa, riportando anche indicazioni su come reperire le informazioni circa gli affidamenti, anche quelli sotto soglia, in quanto tutti i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità alla normativa vigente. Rileva che l'extrapolazione e rielaborazione dei dati richiede un significativo impiego di risorse e tempo, attualmente non sostenibile con i carichi di lavoro.

Il Direttore sottolinea che i Consiglieri hanno pieno diritto di accesso agli atti e alle informazioni inerenti l'attività dell'Ente, ma che non è consentito formulare richieste aventi carattere generico o esplorativo, tali da configurare un controllo generalizzato sull'operato amministrativo.

L'istanza di accesso agli atti deve, pertanto, essere puntuale e circoscritta, in modo da consentire all'Amministrazione di individuare agevolmente la documentazione richiesta.

Conclude informando che, su indicazione del Presidente, sarà inserito all'ordine del giorno del prossimo Consiglio di Amministrazione un punto dedicato alla presentazione del documento di sintesi sullo stato di attuazione degli investimenti, sulla programmazione degli interventi e sulla tempistica di realizzazione.

Il Presidente chiede se vi siano altre richieste di chiarimento e non essendovene alcuna dichiara chiusa la presente seduta.

Alle ore 9:30 termina la seduta.

Il Presidente

Giuseppe MASCHERA

(firmato digitalmente)

Il Direttore

Gabriele VERZA

(firmato digitalmente)