

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 4 DEL CDA DEL 16.06.2025

Il giorno **16 giugno 2025**, alle ore **9:30**, giusta convocazione del Presidente, si è tenuta presso la sede dell'Esu, in via San Francesco n. 122, **da remoto**, la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. POLLERO Francesca | Componente CDA |

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 900/2025

DIREZIONE – Servizio Affari Generali

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE N. 3 DEL 23.04.2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta ed il verbale di cui fa parte integrante. Chiede se vi siano osservazioni e, non essendovene alcuna, mette ai voti la proposta che viene approvata da tutti i Consiglieri.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 829/2025

DIREZIONE – Servizio Contabilità e controllo di gestione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027.

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta di assestamento al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027, evidenziando che la stessa tiene conto delle sopravvenute variazioni di natura economica e finanziaria, nonché dei risultati emersi dal rendiconto dell'esercizio precedente.

Sottolinea che la manovra comporta modifiche sia in entrata che in uscita, nonché nei residui e nell'avanzo di amministrazione, assicurando comunque la salvaguardia degli equilibri di bilancio e il mantenimento del pareggio finanziario, come previsto dalla normativa vigente.

Invita, pertanto, il Direttore a illustrare nel dettaglio il contenuto del documento di assestamento.

Il Direttore comunica che la proposta di assestamento al bilancio di previsione 2025-2027 fa seguito all'avvenuta approvazione del Rendiconto di gestione 2024 da parte della Regione.

Evidenzia che la manovra riporta la destinazione dell'avanzo di amministrazione sopraggiunto dagli esercizi precedenti, vincolato (in quota parte) nel bilancio di previsione 2025-2027 per la copertura di alcune spese determinate (es, accantonamento fondo Bersani e contenzioso IMU).

Riferisce che dal rendiconto dell'esercizio 2024 è emerso un avanzo di amministrazione pari a euro 3.585.705,72, così articolato:

- euro 3.416.051,08 non vincolati, liberamente utilizzabili nell'ambito delle finalità dell'ente;
- euro 169.654,64 vincolati, in quanto riferiti a trasferimenti per borse di studio AFAM da un esercizio finanziario all'altro.

Il Direttore prosegue illustrando i dettagli della proposta di variazione, evidenziando che la manovra comporta un saldo complessivo – dato dalla somma algebrica delle variazioni di entrata e spesa – pari a euro 4.593.105,10.

Vengono di seguito riportate le principali variazioni in entrata (competenza) contenute nella proposta:

- Euro 169.654,64, sia in entrata che in uscita, destinati all'erogazione di borse di studio per l'anno accademico 2024/2025, finanziate da contributi regionali e statali;
- Euro 3.416.051,08, relativi all'applicazione dell'avanzo di amministrazione non vincolato accertato con il Rendiconto generale 2024;
- Euro 50.500,00, derivanti da un incremento delle entrate da residenze, a seguito dell'attivazione di nuovi posti letto in convenzione;
- Euro 956.899,38, corrispondenti a quota parte dei trasferimenti correnti dal MIUR in conto gestione sulla base dell'istanza presentata ai sensi del DM 481/2024, destinati all'attivazione di alloggi presso la residenza "Galileo Galilei".

Il Direttore specifica che il saldo del finanziamento residuo, pari a euro 900.000,00, sarà iscritto nel bilancio di previsione 2026-2028 (esercizio 2026), al fine di non appesantire eccessivamente il conto economico-patrimoniale dell'esercizio 2025. Il finanziamento complessivo per l'intervento, calcolato su 93 posti letto, ammonta a euro 1.856.899,38.

Tale intervento, originariamente candidato al finanziamento previsto dal V Bando attuativo della Legge 338/2000, è stato successivamente indirizzato, per ragioni di maggiore convenienza ed efficacia, alla misura di finanziamento prevista dal DM 481/2024.

Il Direttore prosegue illustrando le principali variazioni in uscita (competenza) previste dalla manovra di assestamento, con riferimento ai capitoli interessati:

- Euro 80.000,00 (Cap. 13120/1) destinati a servizi di progettazione e direzione lavori presso le mense Piovego e Agripolis, con particolare riferimento agli interventi sull'impianto di rilevazione fumi (Piovego) e caldaia termica (Agripolis);
- Euro 364.266,00 (Cap. 21020/20 e Cap. 210150/20), a copertura delle variazioni tariffarie delle utenze (acqua, gas, energia elettrica), in considerazione dell'impossibilità di prevedere con esattezza gli importi delle fatture che saranno emesse a fine esercizio;
- Euro 43.000,00 (Cap. 21121/1) + Euro 568.600,00 (Cap. 21121/2) per interventi puntuali di manutenzione straordinaria presso le residenze studentesche, in risposta a necessità sopravvenute;
- Euro 76.000,00 (Cap. 22010/3) per la copertura dei costi relativi ai nuovi posti letto in convenzione a Padova, che saranno attivati a partire dall'Anno Accademico 2025/2026;
- Euro 315.000,00 (Cap. 31131/2) per manutenzioni ordinarie su impianti e macchinari per la ristorazione, con particolare riferimento all'intervento sul nastro per lo sbratto presso la mensa Piovego, e altri adeguamenti tecnici;
- Euro 70.000,00 (Cap. 42010) destinati alla reiterazione e ampliamento di un progetto di orientamento multi-livello, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado dei territori di Padova e Rovigo.

Il progetto, che rappresenta l'estensione di un pilota già sperimentato con successo nell'anno scolastico 2024/2025 presso le classi IV e V di 15 istituti superiori padovani, ha l'obiettivo di costruire una rete stabile tra istituzioni locali – tra cui i Comuni e le Province di Padova e Rovigo, l'Ufficio Scolastico Territoriale e la Camera di Commercio di Padova – al fine di rendere più efficaci e coordinate le azioni congiunte di orientamento scolastico e professionale. E' supportato da una piattaforma scientifica innovativa, già collaudata nella fase sperimentale, e si rivolge a un campione complessivo di 1.200 studenti. Per la sua completa realizzazione, sarà inoltrata una richiesta di cofinanziamento alla Fondazione Cariparo.

Precisa che l'intervento e la relativa spesa a carico dell'ESU riguarderanno esclusivamente gli studenti degli istituti superiori, in coerenza con le competenze istituzionali in materia di orientamento in ingresso.

- Euro 169.654,64 (Cap. 43010), destinati all'erogazione di borse di studio AFAM, di cui euro 87.802,80 a valere su fondi regionali ed euro 80.887,32 su fondi statali, riferiti a trasferimenti tra esercizi.

Il Direttore procede con l'illustrazione delle principali spese in conto capitale previste nella manovra di assestamento, per un totale complessivo pari a euro 2.616.682,46, così suddiviso:

- Euro 430.000,00 (Cap. 23010/1) destinati ad acquisti di dotazioni e interventi di manutenzione straordinaria sulle residenze;
- Euro 2.036.682,46 (Cap. 23010/26) riferiti a finanziamenti ex Legge 338/2000, con destinazione finalizzata ad interventi di ristrutturazione per il potenziamento del patrimonio abitativo universitario.

Inoltre, Euro 150.000,00 (Cap. 33020/3) per l'acquisto di attrezzature varie per il servizio di ristorazione, necessarie per l'adeguamento tecnologico e funzionale degli impianti.

Particolare approfondimento viene dedicato alla destinazione dei fondi allocati sul Cap. 23010/26, in quanto strategici per la programmazione infrastrutturale dell'Ente.

Il Direttore evidenzia che:

- Si sta operando per assicurare copertura economico-finanziaria ai lavori relativi alla residenza “**San Silvestro**” a Vicenza, recentemente divenuta oggetto di finanziamento. A tal fine, è in fase conclusiva la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), con l’obiettivo di procedere all’affidamento dell’appalto integrato entro il mese di ottobre, secondo modalità analoghe a quanto già avvenuto per il Collegio dei Padri Comboniani.
- Le risorse residue saranno utilizzate per anticipare l’intervento sulla residenza “**Galileo Galilei**” a Padova, già inserita nella graduatoria per il finanziamento ai sensi della Legge 338/2000. Tuttavia, per questa struttura non è attualmente garantita la copertura finanziaria, a causa dell’esaurimento delle risorse statali disponibili. Per questo motivo, è stata colta l’opportunità offerta dalla misura di cui al DM 481/2024, come già comunicato al Consiglio di Amministrazione nelle precedenti sedute.

Grazie all’ottenimento del contributo pari a euro 1.856.899,38 previsto dal DM 481/2024, sarà possibile realizzare 93 posti letto previsti per la residenza “Galileo Galilei”.

Attualmente, abbiamo a disposizione circa euro 1.200.000,00, somma che permette già di coprire l’avvio dei lavori, in attesa del contributo complessivo di euro 1.856.899,38, per l’attivazione dei posti letto presso la residenza “Galileo Galilei”.

A seguito dell’assegnazione di una quota di contributo pari a euro 956.899,38, residuerà una disponibilità di bilancio per il 2025 di circa euro 1.418.000,00 (allocati sull’articolo 26). A questa somma si aggiungeranno ulteriori euro 900.000,00 (saldo del contributo), che saranno iscritti a bilancio nell’esercizio 2026, portando così il totale complessivo delle risorse disponibili a circa euro 2.300.000,00.

Il Direttore conclude precisando che, a fine esercizio, sarà effettuata una verifica complessiva e il Consiglio di Amministrazione valuterà l’eventuale conferma della destinazione delle risorse alla parte investimenti per la residenzialità universitaria, oppure se procedere con altre valutazioni strategiche sulla loro eventuale riallocazione.

Il Presidente apre la discussione sulla proposta di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2025–2027.

Pollero prende la parola per chiedere chiarimenti circa la provenienza dei saldi 2023 e 2024 riportati nella nota integrativa all’assestamento di bilancio. **Il Direttore** interviene specificando la distinzione tra:

- l’avanzo presunto di amministrazione, utilizzato in fase di predisposizione del bilancio di previsione;
- l’avanzo consolidato, relativo all’esercizio 2023 (già definito) e quello 2024, sopraggiunto a seguito dell’approvazione del Rendiconto.

Pollero solleva un’ulteriore questione, riferendo di segnalazioni da parte di studenti ospiti nelle residenze ESU, e propone di dotare tutte le strutture di impianti di condizionamento, al fine di migliorarne le condizioni abitative, in particolare durante i mesi estivi.

Il Presidente, nel prendere atto della segnalazione emersa, chiede che venga predisposta una mappatura delle residenze attualmente sprovviste di impianti di aria condizionata, al fine di consentire una valutazione puntuale della fattibilità tecnica ed economica degli eventuali interventi, nonché delle relative tempistiche di realizzazione.

Il Direttore conferma che alcune strutture non sono dotate di impianto di condizionamento e che sarà necessaria una riflessione tecnica e finanziaria, anche in base alle risorse disponibili e alle priorità già programmate.

Il Presidente chiede quindi se vi siano ulteriori osservazioni. Non essendovi altri interventi, mette ai voti la proposta di assestamento, che viene approvata all'unanimità da tutti i Consiglieri presenti.

Alle ore 10:00 termina la seduta.

Il Presidente

Giuseppe MASCHERA

(firmato digitalmente)

Il Direttore

Gabriele VERZA

(firmato digitalmente)