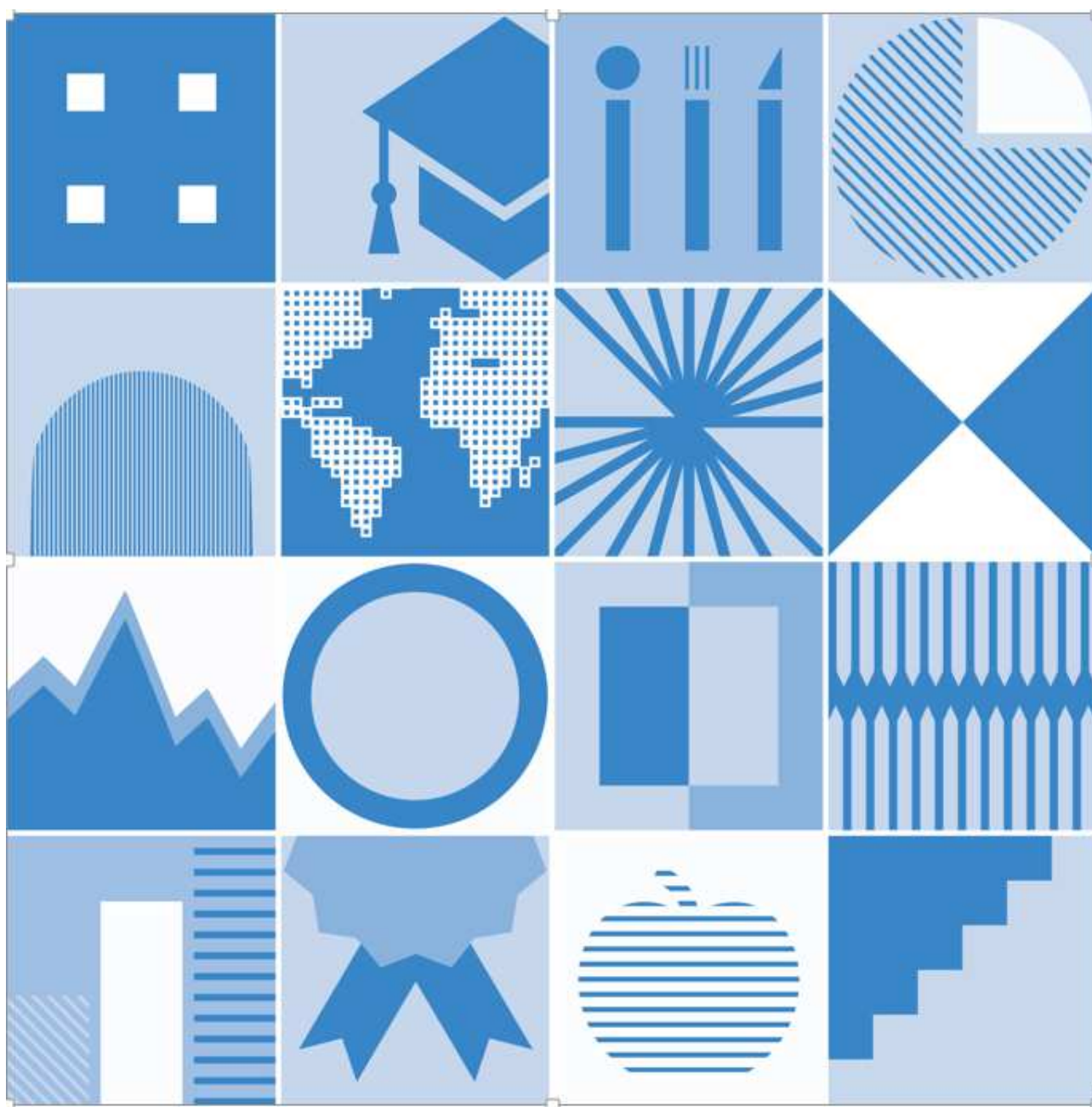


RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

(art. 10 co. 1 lett. b - Decreto Legislativo 27.10. 2009, n. 150)



RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

SOMMARIO

1. Presentazione della relazione sulla performance e rendicontazione	3
1.1 Performance organizzativa e individuale	5
2. Contesto di riferimento	11
3. Organizzazione	14
4. Risorse Umane	16
4.1 Gestione e sviluppo	16
5. Aspetti qualificanti della relazione consuntiva delle attività svolte dall'Azienda	22
5.1 Interventi sul patrimonio immobiliare	22
5.2 Interventi per la residenzialità universitaria	25
5.3 Diritto allo Studio	27
6. Risorse finanziarie	40
7. Formazione	50
8. Sistemi informativi	52
9. Obiettivi Piano Performance e risultati anno 2024	54
10. Conclusioni	62

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE

La Relazione sulla performance è il documento che chiude il ciclo di gestione della performance, come stabilito dall'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance è uno strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.

E' uno strumento grazie al quale si possono individuare eventuali margini di miglioramento e ulteriori obiettivi da realizzare, nonché rendere accessibile a chiunque sia interessato i risultati dell'attività in ottica di trasparenza, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.

Essa si aggiunge alla Nota integrativa al rendiconto della gestione che è pubblicata sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente), in allegato al rendiconto generale.

La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, è validata dall'OIV, quindi trasmessa all'Organo di indirizzo politico per l'approvazione. La Relazione viene impostata sui dati di verifica periodica, in funzione della predisposizione ed aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione che stabiliscono le politiche, gli obiettivi strategici e le priorità per i dirigenti e le posizioni organizzative.

La rendicontazione dei risultati dell'andamento della performance, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- le indagini di customer satisfaction relative al giudizio medio sulla qualità dei servizi più rilevanti per gli utenti (alloggio e ristorazione);
- la situazione economica annuale;
- il Rendiconto di gestione con i suoi allegati, in particolare la Relazione al rendiconto, che contiene la descrizione delle attività dell'anno precedente;
- La Relazione sulla Performance con la quale l'Amministrazione rendiconta agli stakeholder l'attività realizzata e i risultati raggiunti;
- il Bilancio sociale;
- i monitoraggi intermedi per rilevare eventuali scostamenti rispetto alla programmazione degli obiettivi.

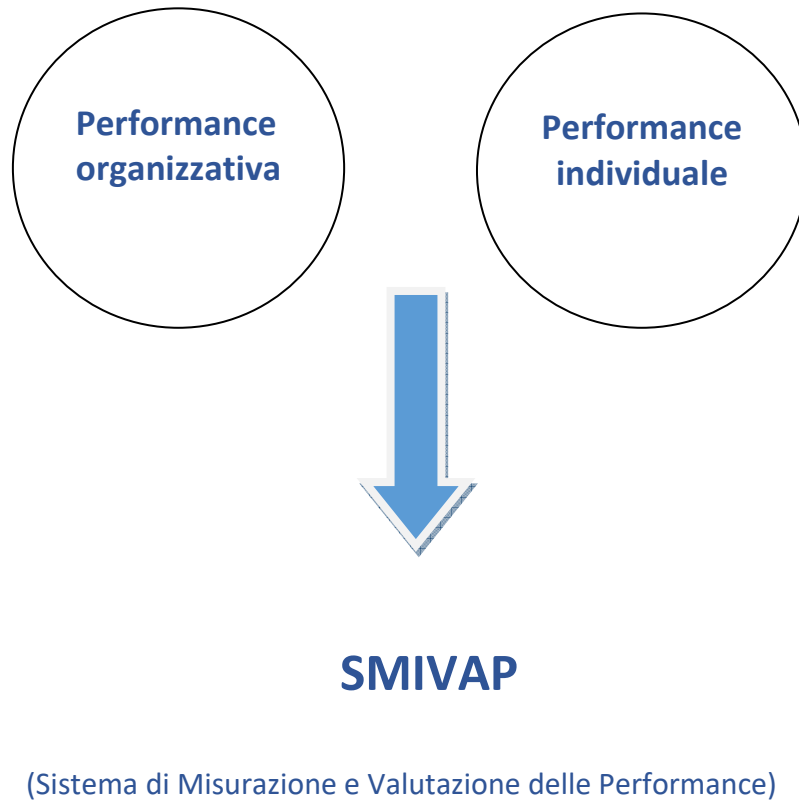
Il sistema di misurazione e valutazione della performance si caratterizza per lo stretto collegamento posto tra la performance organizzativa, la performance individuale e i fattori professionali/comportamentali.

La performance organizzativa esprime il risultato che l'intera organizzazione di Esu di Padova con le sue singole articolazioni consegue in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei suoi utenti.

Essa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nel livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive, nonché attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi e procedimenti amministrativi.

La valutazione e misurazione della **performance individuale** è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, a garantire l'apprendimento organizzativo, lo sviluppo professionale ed il miglioramento del servizio pubblico. Essa consiste nel contributo che ogni singolo individuo apporta all'Azienda e alla struttura organizzativa in cui opera, ed è misurata attraverso indicatori correlati al comportamento organizzativo e all'orientamento al miglioramento continuo.



- definizione e assegnazione obiettivi, valori attesi (target), indicatori
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in itinere per verifica di eventuali scostamenti e attivazione interventi
- misurazione performance organizzativa e individuale
- utilizzo sistemi premianti, valorizzazione del merito
- rendicontazione risultati agli organi di governo e di controllo, ai cittadini, agli stakeholder

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

Precedente sistema di classificazione	Nuovo sistema di classificazione
Categoria D (D1 > D7)	AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C (C1 > C6)	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B (B1 > B8)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A (A1 > A6)	AREA DEGLI OPERATORI

1.1 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

AREA	% PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DIRIGENTI	20
ELEVATE QUALIFICAZIONI	20
FUNZIONARI	15
ISTRUTTORI	15
OPERATORI ESPERTI	15
OPERATORI	15

La **performance organizzativa** assume significato/peso diverso, a seconda che il valutato sia un Dirigente, personale non dirigente in posizione apicale (EQ) o un dipendente non apicale, come espresso in tabella. Gli obiettivi di performance organizzativa vengono, poi, pesati percentualmente per determinarne il grado di importanza, posto che la sommatoria delle pesature deve essere uguale a 100%.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	% RAGGIUNGIMENTO
Raggiunto pienamente	100
Raggiunto in gran parte, ma non completamente	75
Raggiunto parzialmente	50
Non raggiunto	0

Al termine del **ciclo della performance** viene rendicontato il livello di raggiungimento percentuale degli obiettivi assegnati, sulla base di 4 possibili esiti, come da tabella. Il grado di raggiungimento si trasforma automaticamente in un punteggio che va da un massimo di 10 a un minimo di 0 punti, decimali compresi.

La valutazione e misurazione della **performance individuale** è in funzione della performance organizzativa.

Vengono assegnati a cascata alle Elevate Qualificazioni (E.Q.) e al personale non apicale gli obiettivi o una o più attività di un obiettivo, rispettivamente, del Dirigente o della E.Q. afferente. In tale modo il raggiungimento dell'obiettivo lega il dirigente con le sue E.Q. e queste ultime con i dipendenti di cui è direttamente responsabile. Gli obiettivi del personale non apicale possono essere individuali o per gruppi di lavoro, legati a progetti specifici.

L'incidenza degli obiettivi nell'ambito della valutazione varia a seconda della categoria di appartenenza, come da tabella seguente.

Gli **obiettivi di performance individuale** vengono, poi, pesati percentualmente per determinarne il grado di importanza, posto che la sommatoria delle pesature deve essere uguale a 100%.

AREA	% INCIDENZA OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
DIRIGENTI	50
ELEVATE QUALIFICAZIONI	40
FUNZIONARI	40
ISTRUTTORI	30
OPERATORI ESPERTI	20
OPERATORI	20

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	% RAGGIUNGIMENTO
Raggiunto pienamente	100
Raggiunto in gran parte, ma non completamente	75
Raggiunto parzialmente	50
Non raggiunto	0

Al termine del ciclo della performance viene rendicontato il livello di raggiungimento percentuale degli obiettivi assegnati, sulla base di 4 possibili esiti, come da tabella.

Il grado di raggiungimento si trasforma automaticamente in un punteggio che va da un massimo di 10 a un minimo di 0 punti, decimali compresi

I **fattori professionali comportamentali** sono dieci, uguali per il personale apicale (EQ) e non apicale (dipendenti), per ciascuno dei quali deve essere espresso un punteggio, che va da un massimo di 10 ad un minimo di 0 punti (solo numeri interi, senza decimali). I fattori sono divisi in due gruppi, dal numero 1 al numero 6 e dal numero 7 al numero 10, e rilevano rispettivamente le caratteristiche professionali e comportamentali del dipendente.

FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DEL VALUTATO	
P R O F E S S I O N A L I	1. Preparazione (grado di approfondimento nello svolgimento delle mansioni affidate)
	2. Competenza (capacità di svolgere i compiti attribuiti con la perizia necessaria)
	3. Qualificazione (propensione ad allargare e arricchire le attività affidate)
	4. Qualità (livello qualitativo raggiunto nella prestazioni effettuate)
	5. Puntualità (cura della programmazione e controllo dei tempi di esecuzione delle attività)
	6. Autonomia (livello di indipendenza nel suggerire o fornire soluzioni idonee alle problematiche)
C O M P O R T A M E N T A L I	7. Flessibilità (propensione all'adattamento al cambiamento professionale e/o organizzativo)
	8. Relazioni (cura dei rapporti umani con i superiori e i colleghi e gli utenti esterni)
	9. Guida (capacità nel dare impulso e motivazione al proprio lavoro e a quello dei colleghi)
	10. Disponibilità (grado di collaborazione, spirito di servizio e dedizione al lavoro)

FATTORI	ELEVATE QUALIFICAZIONI	FUNZIONARI	ISTRUTTORI	OPERATORI ESPERTI	OPERATORI
1 Preparazione	15	10	5	5	5
2 Competenza	15	15	15	10	10
3 Qualificazione	5	10	10	5	5
4 Qualità	10	10	10	10	10
5 Puntualità	5	5	15	20	20
6 Autonomia	15	15	10	10	10
7 Flessibilità	5	10	10	10	10
8 Relazioni	10	10	10	10	10
9 Guida	15	10	5	5	5
10 Disponibilità	5	5	10	15	15
TOTALE	100	100	100	100	100

Per garantire le differenze di gestione operativa delle attività tra le categorie, si è resa necessaria una pesatura dell'incidenza di ciascun fattore in funzione delle diverse categorie. Tale differenziazione è riassunta come segue. Il risultato ottenuto a seguito della pesatura (punteggio x peso) è espresso in un valore compreso tra 0 e 10.

Per quanto riguarda la **dirigenza**, invece, gli elementi che definiscono la performance individuale si suddividono in 6 componenti:

FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI DELLA DIRIGENZA
1. Gestione delle risorse umane (capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori, generando un clima organizzativo che favorisca la produttività, anticipando e resolvendo i conflitti)
2. Gestione degli strumenti di sviluppo organizzativo (capacità di promuovere la qualità dei servizi resi, di gestire e promuovere innovazioni tecnologiche/procedimentali, capacità di contribuire all'integrazione e coordinamento degli uffici e di collaborare con gli altri settori/servizi dell'ente)
3. Gestione delle risorse economiche (capacità di gestire in modo efficace ed efficiente le risorse economiche e strumentali affidate)
4. Rispetto dei tempi e delle scadenze (capacità di valutare in modo autonomo le urgenze e di rispondervi positivamente, nonché capacità di graduare gli adempimenti in rapporto all'importanza ed ai termini previsti di adempimento)
5. Soluzione dei problemi (capacità di adattamento al contesto d'intervento ed in particolare capacità di trovare soluzioni efficaci nella gestione di situazioni critiche e di cambiamenti, in armonia con la visione strategica dell'ente)
6. Gestione strumenti di valutazione del personale (capacità di differenziazione delle valutazioni dei dipendenti)

L'articolo 4-bis del Decreto Legge 13/2023 introdotto dalla legge di conversione 41/2023 ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, debbano assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento (riferiti all'indicatore di ritardo annuale articolo 1, commi 859 lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018 n. 145). Tali obiettivi che sono valutati ai fini della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%.

L'approvazione della legge 29 aprile 2024 n. 56, di conversione del decreto-legge 2 marzo 2024 n. 19, conferma l'integrazione tra i due macro temi della nuova disciplina sul rispetto degli obblighi

dei tempi di pagamento: performance individuale e modalità di rispetto dei tempi di pagamento. Le interconnessioni fra i due temi sono, infatti, importanti e determinanti al fine di non incorrere nelle sanzioni previste e, dunque, nella impossibilità di riconoscere integralmente l'indennità di risultato spettante ai dirigenti.

A ciascuna delle componenti appena esposte viene attribuito un punteggio su una scala da 0 a 10 (solo numeri interi, senza decimali) e una pesatura dell'incidenza, come riportato sotto in tabella.

FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI	DIRIGENZA
1 Gestione delle risorse umane	15
2 Gestione degli strumenti di sviluppo organizzativo	15
3 Gestione delle risorse economiche	15
4 Rispetto dei tempi e delle scadenze (tra cui i tempi di pagamento)	30
5 Soluzione dei problemi	15
6 Gestione strumenti di valutazione del personale	10
TOTALE	100

AREA	% INCIDENZA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI
DIRIGENTI	30
ELEVATE QUALIFICAZIONI	40
FUNZIONARI	45
ISTRUTTORI	55
OPERATORI ESPERTI	65
OPERATORI	65

Il risultato ottenuto a seguito della pesatura (punteggio x peso) è espresso in un valore compreso tra 0 e 10, decimali compresi.

Analogamente a quanto avviene per gli obiettivi, anche l'incidenza della performance individuale, nell'ambito della valutazione complessiva, varia a seconda della categoria di appartenenza, come da tabella seguente.

Valutazione finale

Le valutazioni ottenute in ciascuna delle diverse sezioni (performance organizzativa, individuale, fattori professionali e comportamentali) vengono poi moltiplicate per le relative incidenze (qui sotto richiamate). I risultati vengono quindi sommati per ottenere la valutazione finale, espressa in un valore da 0 a 100.

AREA	% INCIDENZA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	% INCIDENZA OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	% INCIDENZA FATTORI PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI	TOTALE
DIRIGENTI	20	50	30	100
ELEVATE QUALIFICAZIONI	20	40	40	100
FUNZIONARI	15	40	45	100
ISTRUTTORI	15	30	55	100
OPERATORI ESPERTI	15	20	65	100
OPERATORI	15	20	65	100

Note ed eventuali osservazioni del valutato.

In fondo a ciascuna scheda di valutazione è inoltre presente un settore di riscontro finale, da compilarsi a cura del dipendente valutato, che serve a monitorare la corretta applicazione del sistema di valutazione, sia sul piano delle procedure che del rispetto dei tempi.

Al dipendente è chiesto di rispondere a tre domande per verificare se la gestione del processo valutativo si è svolta nella maniera prevista dalla metodologia e, nel caso lo ritenga indispensabile, di riportare le sue osservazioni scritte nella sezione a ciò dedicata.

Qualora il dipendente ritenga che la propria valutazione possa essere in qualche modo viziata, anche da errori, il dipendente può proporre un reclamo scritto al Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale e al Direttore. Se il percorso non risulta soddisfacente sono sempre garantite le modalità ordinarie di ricorso avverso la scheda di valutazione entro il termine di 15 giorni potendo il dipendente avvalersi del proprio rappresentante sindacale espressamente indicato nel ricorso.

Valutazione dei dirigenti

La valutazione dei dirigenti è collegata alla qualità del contributo che riescono ad assicurare nella gestione della performance generale dell'Ente ed agli indicatori di performance definiti per l'ambito organizzativo di diretta responsabilità (a titolo esemplificativo e non esaustivo: raggiungimento degli obiettivi di competenza, gestione delle risorse umane ed economiche, soluzione dei problemi).

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale ed il miglioramento dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente e, in secondo luogo, a riconoscere il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

La valutazione della performance e l'attribuzione dei premi al dirigente è effettuata dal Direttore. La valutazione della performance e l'attribuzione del premio al Direttore è effettuata dall'Organo di indirizzo politico su proposta dell'OIV.

Valutazione del personale

La valutazione è responsabilità del dirigente della struttura organizzativa in cui il dipendente è collocato ed è diretta a verificare lo sviluppo delle competenze e dei comportamenti professionali ed organizzativi dei dipendenti, a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza, nonché a misurare il grado di raggiungimento di eventuali specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati.

Le EQ propongono al Direttore la valutazione dei loro collaboratori ed a loro volta sono valutate dal Direttore.

Sistema premiante

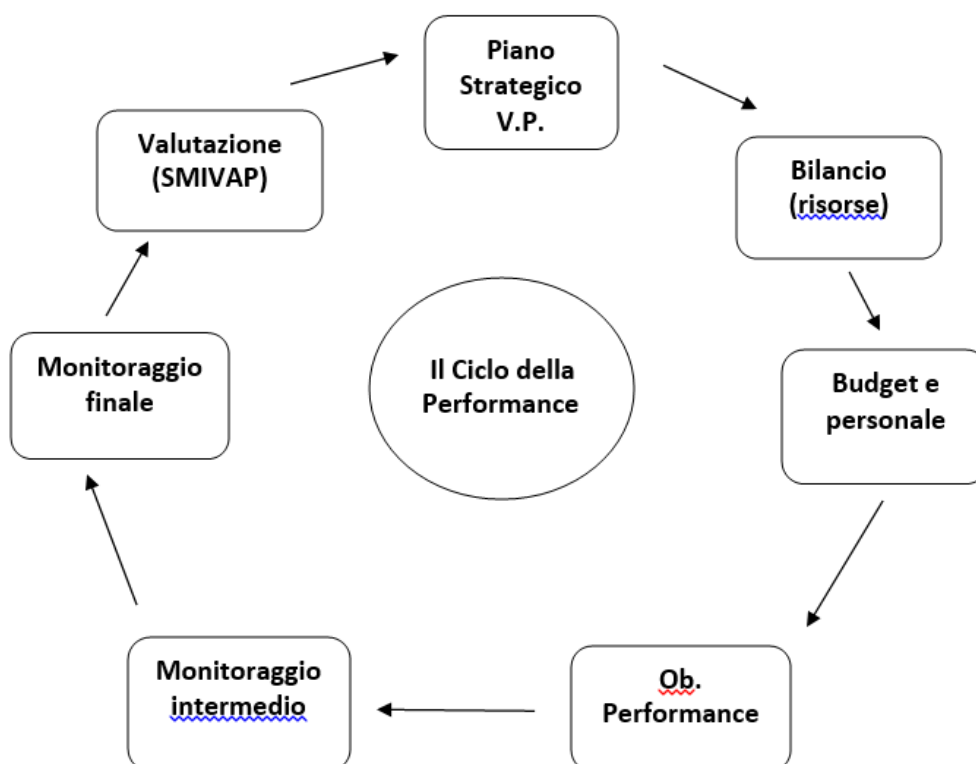
Il sistema premiante il merito, a seguito di valutazione annuale e pluriennale, è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'attuale ordinamento. L'ammontare complessivo annuo delle risorse per premiare la performance è individuato nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di comparto e dalla Legge regionale ed è destinato alle varie tipologie di incentivo nell'ambito della contrattazione integrativa decentrata. Le risorse decentrate destinate all'incentivazione devono prevedere una combinazione di premi da destinare ai meritevoli in relazione allo sviluppo e miglioramento delle competenze, dei comportamenti professionali ed organizzativi raggiunti e di premi da destinare in relazione al raggiungimento di obiettivi individuali o collettivi rilevati dal sistema di misurazione e di valutazione della performance adottato dall'Ente con l'approvazione del Piano della Performance. L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di

procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio e valutazioni che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di rapportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi / progetti assunti con l'approvazione del Piao.

attività	periodo	soggetti
Monitoraggio obiettivi	Giugno - dicembre	CDA, Regione, OIV
Valutazione intermedia	Settembre	Dirigenti, E.Q., CDA, OIV
Relazione Attività	Febbraio	Dirigenti, E.Q., Regione
Valutazione personale	Marzo - aprile	Dirigenti, E.Q.
Valutazione dirigenza	Marzo - aprile	CDA, OIV



2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è introdotto dall'art. 34 della Costituzione che recita: *“i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi”* e *“la repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*. Per diversi decenni le università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, art. 198, e successive modifiche, che erano organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti bisognosi, in applicazione del quale sono nate le Case dello Studente.

Solo nel 1977 con il DPR del 24 luglio n. 616, all'art. 44, le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza scolastica a favore degli studenti universitari. Successivamente, con Legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, l'Opera Universitaria diventa ESU - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e, nel 1991, con la Legge del 2 dicembre, n. 390, recante le *“Norme sul diritto allo Studio Universitario”* all'art. 3, vengono ripartiti gli interventi secondo il seguente schema:

- ❖ **allo Stato** spetta l'indirizzo, il coordinamento e la programmazione degli interventi in materia di Diritto allo Studio Universitario;
- ❖ **alle Regioni** spetta l'attivazione degli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi universitari;
- ❖ **alle Università** spetta l'organizzazione dei propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

Con il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, la Legge 2 dicembre 1991 n. 390, ad eccezione dell'art. 21, viene abrogata e le attribuzioni ed i compiti dello Stato, delle Regioni, delle Università e delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica vengono ridefiniti nell'art. 3 con il quale si afferma che:

- ferma restando la competenza esclusiva dello Stato in materia di determinazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP), al fine di garantirne l'uniformità e l'esigibilità su tutto il territorio nazionale, le regioni esercitano la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, disciplinando e attivando gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto. Tuttavia, tale previsione normativa non ha ancora avuto attuazione e, pertanto, il riferimento normativo quadro è dato dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001;
- le università e le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nei limiti delle risorse disponibili nei propri bilanci:
 - a) organizzano i propri servizi, compresi quelli di orientamento e di tutorato, al fine di realizzare il successo formativo degli studi;
 - b) promuovono le attività di servizio di orientamento e di tutorato delle associazioni e cooperative studentesche e dei collegi universitari legalmente riconosciuti, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 212, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 268;
 - c) agevolano la frequenza ai corsi, nonché lo studio individuale, anche mediante l'apertura in ore serali e nei giorni festivi di biblioteche, laboratori e sale studio;
 - d) promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province

autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime;

e) curano l'informazione circa le possibilità offerte per lo studio e la formazione, con particolare attenzione ai programmi dell'Unione Europea e internazionali al fine di favorire la mobilità degli studenti, e pubblicizzano gli interventi in materia di diritto allo studio;

f) promuovono interscambi di studenti con università italiane e straniere, anche nell'ambito di programmi europei e internazionali, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di riconoscimento di corsi e titoli;

g) sostengono le attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport, del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative.

Mission

L'ESU di Padova è un'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, ente strumentale della Regione del Veneto, trova il suo significato nella carta costituzionale, nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, e nella Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8.

L'attuazione del diritto allo studio universitario avviene nel rispetto del pluralismo delle istituzioni e degli indirizzi culturali, in conformità agli obiettivi posti dalla programmazione nazionale e regionale e ai relativi strumenti attuativi. L'Azienda coinvolge nel suo governo la Regione Veneto, l'Università di Padova e gli studenti.

I destinatari degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio sono gli studenti iscritti ai corsi di istruzione superiore nella regione o provincia autonoma in cui ha sede legale l'università; l'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica; la scuola superiore per mediatore linguistico.

In coerenza con quanto sopra, il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, individua come destinatari dei L.E.P. gli studenti che rispondono ai previsti requisiti di eleggibilità iscritti ai corsi di istruzione superiore e di alta formazione artistica, musicale e coreutica; ai corsi attivati dalle università e dalle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché ai corsi attivati dalle Scuole superiori per mediatori linguistici abilitate a rilasciare titoli equipollenti a tutti gli effetti ai diplomi di laurea conseguiti presso le università.

Tuttavia, tale previsione non ha ancora trovato applicazione e, pertanto, il riferimento normativo è dato dal Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 "Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390."

Gli studenti stranieri, gli apolidi e i rifugiati politici usufruiscono degli strumenti e dei servizi del diritto allo studio secondo le vigenti disposizioni di legge.

Vision

"Fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili".

Valori strategici

Parità di trattamento: l'Ente si impegna a garantire uguaglianza di trattamento nell'offerta dei propri servizi, erogandoli a tutti gli aventi titolo senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica e ad attuare idonee iniziative per garantire la fruizione dei servizi agli utenti diversamente abili e a quelli appartenenti a fasce sociali deboli.

Efficienza & Efficacia: gestione dei processi in un'ottica di riduzione degli sprechi e miglioramento del rapporto "risorse impiegate/servizi offerti", nel perseguimento degli obiettivi prefissati.

Solidarietà: s' intende non solo economica, ma anche sociale e umana, mettendo al centro degli interessi sempre lo studente, rendendo reale ed esplicita la volontà di aiutare il meno fortunato e favorire la crescita dell'individuo nella sua formazione personale e professionale.

Meritocrazia: orientamento al merito, ancorchè al reddito.

Internazionalizzazione: supera le logiche del mero intervento, affiancando alle azioni di legge, iniziative che permettano l'incontro e l'integrazione tra persone di diversa provenienza culturale, sociale e geografica.

Continuità: l'Ente s'impegna a garantire la regolare fruizione dei servizi. L'interruzione del servizio sarà giustificata solo per motivi d'imprevedibilità nel funzionamento degli impianti e/o a cause di forza maggiore, con l'impegno di dare tempestiva informazione all'utenza, cercando di ridurre al minimo i tempi di disagio.

Trasparenza: l'Ente non si limita al rispetto delle disposizioni di legge in materia di trasparenza e democrazia, ma s'impegna a creare processi partecipati e ad individuare priorità e azioni esplicitate e condivise dalle parti interessate.

Con Legge regionale 7 aprile 1998, n. 8, gli enti per il diritto allo studio universitario situati nelle città sedi di ateneo, già istituiti ai sensi della legge regionale 22 ottobre 1982, n. 50, sono stati denominati **ESU - Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**. L'ESU di Padova è dotata di personalità giuridica pubblica, ha propria autonomia gestionale e imprenditoriale, un proprio patrimonio e proprio personale dipendente.

Nonostante la denominazione, negli ESU i requisiti tipici dell'ente di servizio prevalgono su quelli economico/aziendali. Conseguentemente, l'ESU di Padova è assoggettato al regime vigente per gli enti pubblici non economici.

3. ORGANIZZAZIONE

Gli organi dell'Azienda sono:

- **Il Presidente**, nominato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale d'intesa con l'Università.

Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, ne firma i verbali congiuntamente con il Direttore dell'Azienda.

- **Il Consiglio di Amministrazione**, nominato con decreto del Presidente della Giunta regionale e composto da:

a) il Presidente;

b) due rappresentanti della Regione designati dal Consiglio regionale, di cui uno espressione della minoranza;

c) due rappresentanti delle Università, di cui uno designato dalla componente studentesca.

Il Consiglio di Amministrazione, nell'ambito degli indirizzi regionali, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare indicandone le priorità, emana le conseguenti direttive per l'azione amministrativa e verifica i risultati della gestione amministrativa.

- **Il Collegio dei Revisori dei Conti**, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti eletti dal Consiglio regionale. Esamina i bilanci e i rendiconti dell'Azienda e predispone la relazione che li accompagna.

Verifica la regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Azienda e relaziona in merito annualmente al Presidente della Giunta regionale.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio di amministrazione.

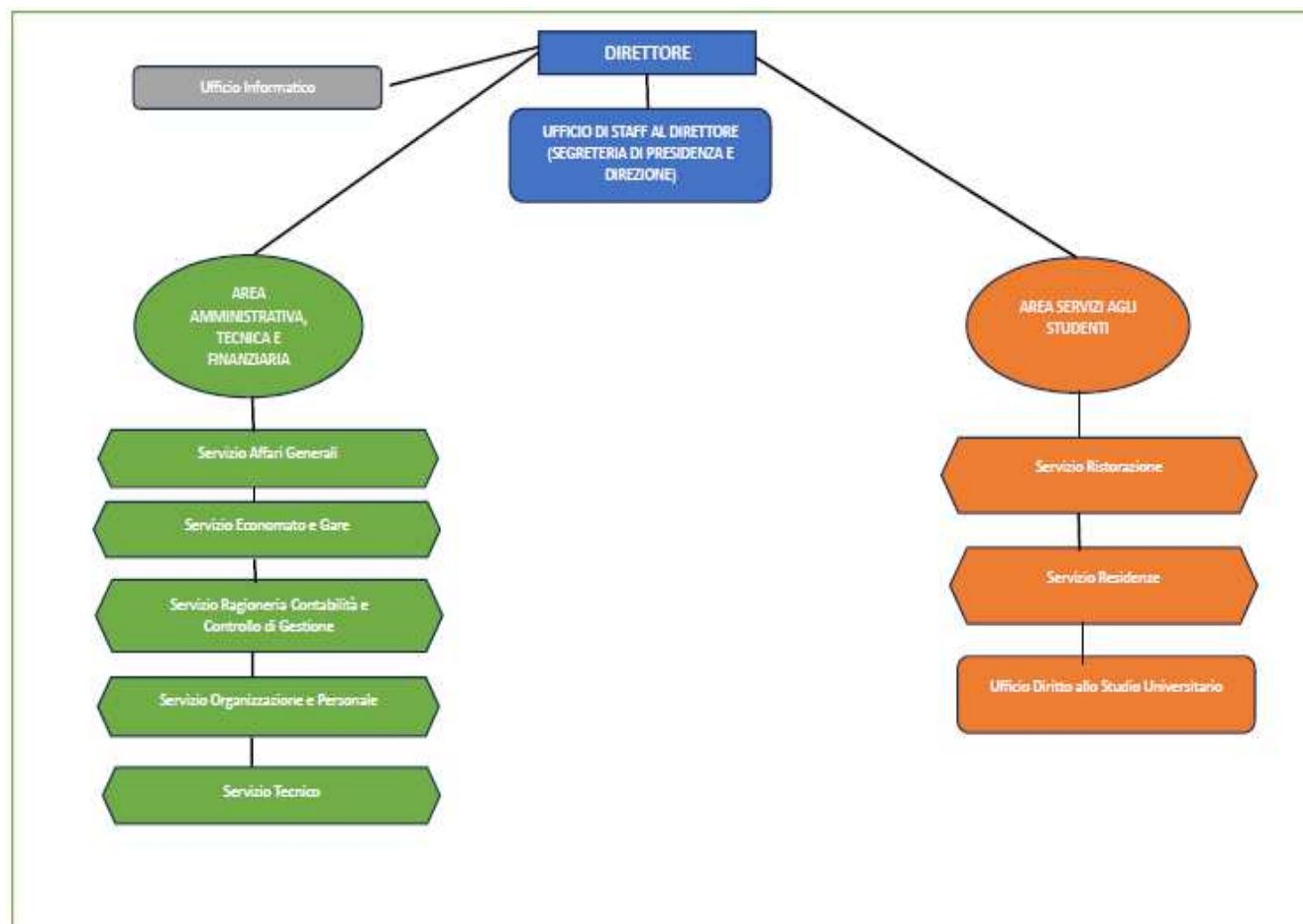
- **Il Direttore dell'Azienda**, nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione all'esterno che non siano riservati alla Consiglio di Amministrazione.

Gli atti che comportano impegni di spesa portano la firma congiunta del Direttore e del responsabile della struttura di contabilità che ne rispondono in solido.

Struttura organizzativa

Di seguito viene riportata la struttura organizzativa dell'ESU di Padova, definita con Decreto del Direttore n. 109 del 9.4.2024, presente al 31.12.2024.



4. RISORSE UMANE

4.1 Gestione e sviluppo

Il personale complessivamente in servizio presso l'ESU di Padova al **31 dicembre 2024** è distribuito all'interno dell'organizzazione dell'Azienda come risulta dalla Tabella.

Ristorazione	Residenze e DSU	Amministrazione
• 3 Responsabili • 2 Amministrativi • 52 Addetti ai servizi • 14 Cuochi • 4 Magazzinieri • 3 Cassieri	• 10 Responsabili • 11 Portieri • 2 Dipendenti amministrativi per le attività del diritto allo studio	• Direttore • 22 Dipendenti di supporto alle attività tecniche, amministrative e informatiche • 5 Manutentori
• TOTALE = 78	• TOTALE = 23	• TOTALE = 28

A seguito delle politiche statali di riordino e di razionalizzazione della spesa del personale, a fronte dei numerosi pensionamenti, per anni è stato bloccato il turnover dei dipendenti pubblici con conseguente riduzione del personale dal 2011 al 2020; queste sono state accompagnate da politiche regionali favorevoli all'esternalizzazione dei servizi.

Tuttavia, dall'anno 2021 in poi è stato possibile espletare numerosi concorsi ed inserire quindi nuove risorse in Esu, che hanno portato il personale a **129** (compreso il Direttore) unità, comprese quelle a tempo determinato, in particolare per il personale dei servizi (ristorazione).

Ciò, inoltre, ha permesso ad Esu di gestire direttamente il servizio di ristorazione presso il campus universitario di Agripolis (Legnaro), a far data dal 04.10.2021, nel rispetto dei vincoli normativi dettati dalla razionalizzazione delle partecipate (Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e DGR 785/2017).

In tabella, al **31.12.2024**, i dipendenti sono suddivisi tra diversi servizi

SETTORE	DIR	AREA FUNZIONARI -EQ	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI OPERATORI	Totale
Direzione-Affari Generali	1	2	1	2	2	8
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	1	0	0	2
Diritto allo Studio	0	0	2	0	0	2
Informatico	0	0	3	0	0	3
Economato	0	0	2	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	2	1	1	0	3
Residenze	0	3	6	10	2	21
Ristorazione	0	1	3	74	0	78
Tecnico	0	2	2	6	0	10
TOTALE	1	11	20	93	4	129

La pandemia Covid-19 ha determinato il mutamento radicale dello scenario strategico dell'Azienda, in considerazione del profondo impatto che l'emergenza sanitaria ha comportato nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti.

Sotto il profilo organizzativo, l'emergenza sanitaria ha determinato l'applicazione del lavoro agile nella pubblica amministrazione, con l'adozione di nuove procedure e modalità di prestazione del lavoro. Dal mese di novembre 2021, a seguito del DPCM 23.09.2021, ha avuto luogo la transizione dal lavoro agile in emergenza (LAE) al lavoro agile ordinario (LAO) che ha ridimensionato l'utilizzo della modalità del lavoro agile, per passare al LA come modalità lavorativa acquisita e specificatamente regolamentata.

SERVIZIO/UFFICIO	DIPENDENTI AL 31.12.2024	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	2	2	2
Sistemi informativi	3	3	0
Diritto allo Studio	2	2	2
Affari Generali	7	5	3
Tecnico	10	4	4
Organizzazione e Personale	3	3	1
Economato e Gare	2	2	1
Residenze	21	6	2
Ristorazione	78	4	1
Totali	128	31	16

**escluso Direttore*

Alla data del 31/12/2024, i dipendenti che hanno chiesto di lavorare in LA sono 16 e sono stati tutti autorizzati allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, secondo i vigenti criteri. I restanti dipendenti che potrebbero avvalersi del lavoro agile non hanno presentato richiesta. Pertanto, la percentuale di dipendenti che, alla data del 31/12/2024, svolge la prestazione lavorativa in modalità agile è pari al **51,6%** del totale che potrebbe avvalersene. Le funzioni aziendali che sono strutturate prioritariamente su attività in presenza riguardano le seguenti figure di dipendenti: manutentori, collaboratori esecutivi, addetti al servizio di alloggio e Ristorazione (Piovego e Agripolis).

Di seguito si riportano i più importanti atti di programmazione e di indirizzo del 2024:

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 11.01.2024 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.2024 è stato adottato, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e s.m.i. il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Esu di Padova 2024-2026, che assorbe (in quanto abrogati) i principali documenti programmatici dell'Esu e li declina in modo integrato e coordinato, in ottica di garantire un disegno organico e dialogante del sistema pianificatorio delle Pubbliche Amministrazioni

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 29.01.2024 è stata disposta la COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL RICORSO EX ART. 414 C.P.C. AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 27.02.2024 è stato disposto l'UTILIZZO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO DELL'ESERCIZIO 2023 PER INTERVENTI URGENTI IN MATERIA DI RESIDENZIALITÀ E DI RISTORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 42, COMMA 8, DEL DECRETO LEGISLATIVO 23 GIUGNO 2011, N. 118.

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 27.02.2024 è stata disposta l'ACQUISIZIONE MEDIANTE USUFRUTTO DEL COLLEGIO DELLE MISSIONI AFRICANE, SITO IN VIA SAN GIOVANNI DA VERDARA NN. 137 - 139 A PADOVA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DEFINITIVO E DELLO SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA.

D.D. n. 53 del 27.02.2024 "ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8 DEL 27.02.2024 - ACQUISIZIONE MEDIANTE USUFRUTTO DEL COLLEGIO DELLE MISSIONI AFRICANE, SITO IN VIA SAN GIOVANNI DA VERDARA NN. 137 - 139 A PADOVA. IMPEGNO DI SPESA."

D.D. n. 57 del 29.02.2024 "CONTRATTO DI USUFRUTTO COLLEGIO MISSIONI AFRICANE. IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELL'ONORARIO DEL NOTAIO (CIG) E DELL'IMPOSTA DI REGISTRO."

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27.02.2024 è stata approvata la : RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ - ANNO 2023, AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 6, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8 E DELL'ART. 8, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 18 DICEMBRE 1993, N. 53

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27.02.2024 è stata disposta la COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RIASUNZIONE CAUSA AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DEL VENETO A SEGUITO DELLA SENTENZA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE, AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU PER LE ANNUALITÀ 2012, 2013, 2014, 2015 SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA CONCESSI IN COMODATO AD ESU DI PADOVA.

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 25.03.2024 è stata approvata la MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI PER IL PERIODO 2024/2026 APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA N. 1/2024.

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.03.2024 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026. RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D. LGS. 165/2001.

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 22.04.2024 è stata approvata la RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 5.07.2024 è stato approvato l'ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 10.12.2024 è stata approvata la VARIAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024 - 2026 DELL'AMMINISTRAZIONE ESU DI PADOVA

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 10.12.2024 è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027

con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 15.11.2024 è stato approvato ACCORDO PER L'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

D.D. n. 240 del 17.07.2024 COSTITUZIONE DEFINITIVA FONDO RISORSE DECENTRATE EX ART. 79 CCNL 2019/2021 E AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLO STANZIAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER L'ANNO 2024.

Il Fondo dipendenti anno 2024 è pari ad euro: 831.128,13

risorse stabili	= euro 582.861,59 (soggette al tetto)
risorse stabili	= euro 80.630,00 (non soggette al tetto)
risorse variabili	= euro 148.524,77 (non soggette al tetto)
risorse variabili	= euro 19.111,77 (soggette al tetto)

lavoro straordinario = euro 23.000,00

stanziamento EQ = euro 132.532,06

Il Fondo dirigenti = euro 36.489,82

Fondo Dipendenti + EQ + Fondo Dirigenti + lavoro straordinario = euro 1.023.150,01

Totale risorse non soggette al tetto = euro 231.512,46

Totale risorse soggette al tetto (ex art. 23, comma 2, D.Lgs 75/2017) = **euro 791.637,55** (792.021,69/2016)

Nel corso dell'anno 2024 hanno avuto luogo le seguenti assunzioni e cessazioni dal servizio:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2023	CESSATI 2024	ASSUNTI 2024	PRESENTI AL 31.12.2024
Dirigenti	1*	0	0	0	0
Funzionari	15	10	1	2	11
Istruttori	26	22	3	3	21
Operatori esperti	87	81	7	7	83**
Operatori	4	4	0	0	4
TOTALE	133	117*	11	12	119**

**il Direttore dell'Azienda è qualificato come organo dall'art. 6 e art. 14 della L.R. 8/1998, escluso dalla dotazione organica. **Il dato non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 9 nell'area Operatori esperti.*

- l'Ente è assoggettato al vincolo del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 13 della Legge 24 dicembre 2012 n. 243 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio" e nell'anno 2024 la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di contenimento della spesa pubblica, in conformità al bilancio di previsione adottato con deliberazione del CDA n. 1/2024;
- nell'anno 2024 la spesa di personale è stata contenuta sotto il limite della spesa media sostenuta nel triennio 2011 – 2012 – 2013 ottemperando alle disposizioni di cui all' art. 1 commi 557 - 557 bis - 557 ter - 557 quater della Legge 27 dicembre 2006 n. 296.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie alla performance individuale ed organizzativa;
- perseguire il principio della giusta retribuzione per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- garantire il rispetto dei principi anti-discriminazione, di cui al programma delle azioni positive del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) 2024/2026.

L'incentivazione del personale attraverso l'attribuzione di trattamenti economici variabili è subordinata all'esito di procedure di valutazione delle attività e delle prestazioni. In particolare:

- il fondo per la produttività viene ripartito a consuntivo a seguito di monitoraggio e valutazioni che si concludono con la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in riferimento ai risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi individualmente assegnati nei documenti di programmazione dell'attività aziendale e del punteggio ottenuto nella performance individuale ed organizzativa;
- il sistema di misurazione e di valutazione della performance consente, in una visione integrata sia ai fini della produttività che delle progressioni economiche orizzontali, la valutazione dell'apporto individuale all'interno degli specifici profili professionali e di responsabilità e dei fattori di qualità che caratterizzano la prestazione lavorativa.

Gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste e alle attese degli studenti e degli utenti dei servizi in generale, sono quelli di riportare maggiormente la produttività ai risultati conseguiti dal singolo dipendente e di realizzare i seguenti obiettivi/progetti assunti con l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che assorbe il piano delle performance (sezione valore pubblico, performance e anticorruzione - sottosezione Performance), che tengono conto delle opportunità offerte dalla Legge 14.11.2000, n. 338, e PNRR nell'ambito della residenzialità universitaria.

Gli obiettivi strategici riportati nel PIAO 2024 – 2026

- 1) PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE: Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)

Azioni

- Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti
- Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili

Indicatore: Realizzazione degli interventi, iniziative

Target: +1 (Raggiunto; Non raggiunto)

- 2) PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)

Azioni

- Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato)
- Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari.
- Istanze di cofinanziamento Legge 14 novembre 2020 n. 338. Adozione provvedimenti conseguenti 2024-2026

Indicatore: aumento posti letto

Target: (%) aumento posti letto anno 2024 - 2025 - 2026 (+ 10 %)

- 3) PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2024 - 2026) Favorire la presenza di prodotti agroalimentari di origine locale nella ristorazione ESU; progettazione di eventi a tema per la conoscenza dei piatti della tradizione veneta all'interno della ristorazione gestita direttamente dall'Azienda;

Azioni

- Realizzazione di investimenti, fornitura di attrezzature, eventi specifici presso il servizio ristorazione
- Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione

Indicatore: 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma 2) Accordi

Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)

- 4) PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE: Realizzazione di interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti mediante acquisizione ai finanziamenti della Legge 14.11.2000, n. 338, e PNRR o mediante interventi di riqualificazione energetica su edifici già esistenti;

Azioni

- Organizzazione della struttura aziendale
- Accessibilità digitale

Indicatore: 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma

Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)

5. ASPETTI QUALIFICANTI DELLA RELAZIONE CONSUNTIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'AZIENDA

5.1 INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE (2024)

OGGETTO	Importo intervento*	Descrizione lavori
Affidamenti inferiore ad € 150.000,00	€ 200.316,33	Manutenzione ordinaria per n. 18 affidamenti.
Lavori di sistemazione locali per realizzazione nuova cucina comune e palestra presso residenza universitaria " N. Copernico ". CIG A0225D2AB0 RDO MEPA N. 3807801 del 24/10/2023	€ 94.297,62	Affidamento con D.D. n.362 del 22/12/2023. Lavori iniziati in data 21/02/2024 e conclusi in data 05/04/2024.
Lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza " Cornaro ". CIG B16ADD0D4B - CUP E98H24000040005 RDO MEPA N. 4298473 del 26/04/2024	€ 165.712,38	Aggiudicazione con D.D. n.192 del 12/06/2024. Lavori conclusi in data 24/09/2024.
Lavori per la realizzazione impermeabilizzazione su guaina (cat. OS8) presso ristorazione " Piovego ". CIG. B4A796DB21 - RDO MEPA N.4868104 del 25/11/2024	€ 118.411,49	Affidamento con D.D. n. 423 del 17/12/2024 - <u>Esecuzione dei lavori in programma nel 2° trimestre 2025.</u>
Lavori edili e di tinteggiatura presso alcune residenze e le ristorazioni. CIG. B2848F464A MEPA N. 4530111 del 18/07/2024	€ 53.025,08	Affidamento D.D. n. 262 del 01/08/2024. Inizio lavori 08/08/2024.
Lavori di tinteggiature interne cat. OS 7, residenza " Gattamelata " a Padova. CIG. B173C49FC3 RDO MEPA N. 4306968 del 13/05/2024	€ 47.519,50	Affidamento con D.D. n.135 del 12/04/2024 – lavori conclusi in data 10/09/2024.
Lavori di sostituzione di parte degli impianti di estrazione e ricambio d'aria zona cucina e lavaggio ristorazione " Agripolis ". CIG. Z9E3DDA3AB	€ 47.097,77	Intervento concluso in data 26/04/2024.
Residenza " CARLI ": Realizzazione impianto solare termico.		Lavori di riqualificazione energetica effettuati tramite il contratto servizio

		integrato energia impianti termici in Convenzione Consip (SIE4), ricompresi e compensati nell'erogazione del servizio. Lavori conclusi in data 26/04/2024
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza "Cornaro" , Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 21.823,36	In data 06/03/2024 progetto esecutivo validato, Lavori conclusi in data 24/09/2024. CRE del 19/12/2024.
Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di guasti di cancelli e porte automatiche presso gli edifici dell'Esu per il 2024-2026	€ 56.705,91	Affidamento con D.D. n.100 del 08/04/2024, attività avviata in data 13/05/2024.
Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione "San Francesco" . CUP: E98C22000670002 - CIG. A025142336	€ 259.406,16	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.2 del 09/01/2024. Attività avviata in data 01/02/2024 e sospesa dal 16/04/2024 per la richiesta di verifica dell'interesse culturale dell'immobile ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n.42/2004 al 15/10/2024 per ottenimento notifica dell'interesse culturale del Palazzo Oselladore. <u>Progetto esecutivo presentato alla Soprintendenza</u> per ottenimento Autorizzazione.
Supporto al Rup per verifica progetto FTE/esecutivo dei lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del collegio "Comboniani" . CUP: E93e22000010001 RDO MEPA N. 4169128 del 14/03/2024	€ 82.320,58	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.80 del 13/03/2024. Conclusa la verifica del progetto di FTE rinforzato in data 15/07/2024.
Supporto al Rup per verifica progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione "San Francesco" . CUP: E98C22000G70002 - CIG. B23D6FC16D RDO MEPA N. 4470589 del 26/06/2024	€ 13.432,80	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.219 del 04/07/2024.
Integrazione al progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del collegio "Comboniani" , finalizzato a cofinanziamento Legge 338/2000.	€ 65.771,43	Progetto validato e verificato in data 15/07/2024

CUP: E93E22000010001 - CIG. B0EE2DF634 RDO MEPA N. 4193091 del 21/03/2024		
Progettazione di FTE ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori per le opere propedeutici alla ristrutturazione del collegio "Comboniani" . CIG. B362D12016 RDO MEPA N. 4700371 del 08/10/2024	€ 50.117,60	Affidamento con D.D. n. 343 del 14/10/2024. Attività avviata in data 24/10/2024. Progetto di FTE <u>in attesa autorizzazione Soprintendenza</u>
Integrazione progetto di FTE per lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature, della residenza "S. Silvestro" finalizzato al cofinanziamento LEGGE 338/2000. CUP E32D22000030001 RDO MEPA N. 4885097 del 28/11/2024.	€ 30.958,70	Affidamento con D.D. n. 434 del 20/12/2024. Richiesta documentazione per sottoscrizione contratto.
Altri affidamenti minori per servizi inferiore ad € 140.000,00	€ 218.691,00	Servizi tecnici e di manutenzione n.17 incarichi.
TOTALE	€ 1.431.310,38	

5.2 INTERVENTI PER LA RESIDENZIALITA' UNIVERSITARIA (L.338/2000 e PNRR)

Locazioni pluriennali avviate nel 2023 e 2024, con fondi a bilancio di Esu

- Fondazione CAMPLUS = 40 posti letto (durata: 01.10.2023 - 31.08.2026)
- + **32 posti letto** (dal 01.10.2024 al 30.09.2027)
- + **40 posti letto (dal 01.10.2025 al 30.09.2028)**
- Fondazione FORESTA = **24 posti letto** (durata: 01.10.2024 – 30.09.2027)
- Locazione Rovigo = 7 posti letto (durata: 01.10.2023 - 01.10.2027)

Totale posti = 143 (di cui **56 nel 2024 e 40 nel 2025**)

LOCAZIONI PLURIENNALI, AVVIATE NEL 2023, COFINANZIATE CON FONDI STATALI

Residenza	Ubicazione	Posti letto	Durata contratto	Cofinanziamento assegnato	Importo a carico ESU
San Raffaele	viale X Giugno 10 - Vicenza	62	13 anni	€ 2.291.250	€ 763.750
Gattamelata	via Gattamelata 29 - Padova	40	11 anni	€ 1.600.000	€ 811.200
T. Minio	via T. Minio 38 - Padova	23	12 anni	€ 856.440	€ 285.480
	Totale	125			

PROGRAMMAZIONE RESIDENZIALITA' UNIVERSITARIA 2024-2026

INTERVENTI PROPOSTI A COFINANZIAMENTO A VALERE SULLA LEGGE 338/2000

Residenza	Ubicazione	Posti letto	Cofinanziamento richiesto	Importo a carico ESU
residenza San Silvestro*	contrà San Silvestro 65 - Vicenza	59	€ 2.436.151	€ 440.203
residenza Galileo Galilei**	via Magarotto 9/16 - Padova	93	€ 2.570.718	€ 419.984
collegio Missioni Africane*	via S.Giovanni di Verdara,137 - Padova	109	€ 4.543.605	€ 701.730
	Totale	261		

* risorse già assegnate ad Esu; ** non sono state assegnate risorse con questa misura. Gli interventi saranno realizzati con le risorse di cui al DM-MUR n. 481/2024 e smi, con parziale riduzione dei posti letto (da 93 a 91).

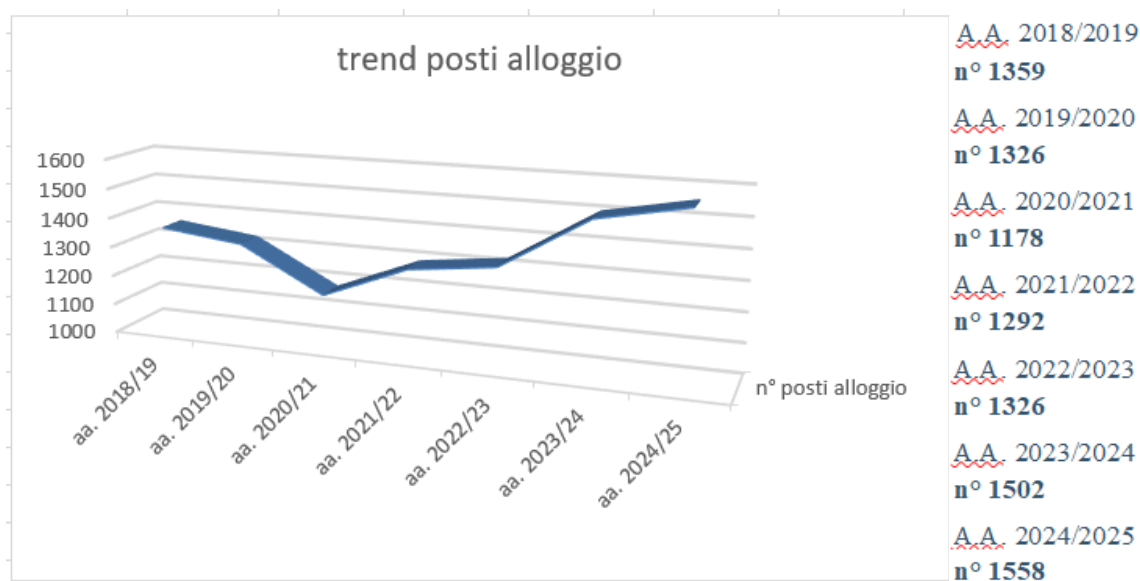
Con DM del 5 gennaio 2024 sono stati pubblicati gli elenchi delle richieste di cofinanziamento presentate, degli interventi ammessi e delle risorse assegnate. Risultano ammissibili tutte le richieste presentate da Esu di Padova; in prima fase di assegnazione quella relativa al Collegio Missioni Africane, quindi San Silvestro (VI) e Galileo Galilei.

Con DGR n. 1056 del 17.9.2024, in attuazione della Delibera CIPESS n. 31 del 23.4.2024 e dell'assegnazione delle risorse FSC 2021-2027 finalizzate all'attuazione dell'Accordo per la coesione sono stati destinati 10 milioni di euro agli Esu veneti, di cui 4.800.000,00 a Esu Padova, per la realizzazione di interventi mirati a sostenere i servizi di ristorazione e alloggio per studenti universitari.

ALTRI INTERVENTI 2024 > 2027

INTERVENTO	POSTI LETTO	RISORSE	PROVENIENZA
Ripristino residenza Tartaglia	116 posti letto	€ 4.800.000,00 (2025 > 2027)	Fondo Sviluppo e Coesione - R.V. (DGR 1056/2024)
Locazioni c/o privati	56 posti letto	€ 388.418,00 (2024 - 2026)	D.D. R.V. 1628/2023
Riacquisizione residenza Piovego per il DSU*	193 posti letto	---	Scuola Galileiana *
Nuova residenza Fusinato	187 posti letto (A.A. 2026-2027)	---	Unipd (L. 338/2000)
Totale	359		

* con il trasferimento della SGSS nell' A.A. 2026-2027, i posti precedentemente assegnati c/o la Cittadella dello Studente "Piovego" torneranno disponibili per il DSU, mentre la SGSS si sposterà nella nuova residenza "Fusinato", oggetto di ristrutturazione da parte di UNIPD con i cofinanziamenti della L. 338/2000..



5.3 DIRITTO ALLO STUDIO

La popolazione studentesca cui si riferiscono i benefici ed i servizi erogati dall'ESU di Padova riguarda tutti gli iscritti ai corsi di laurea triennale, di laurea magistrale, di laurea magistrale a ciclo unico, di istruzione superiore (DM Istruzione del 22.10.2004 n. 270, art. 3), di alta formazione artistica musicale coreutica (DPR n. 212/2005, art. 3), delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici abilitate (DM Istruzione del 10.01.2002 n. 38, art. 2)

Popolazione studentesca Anno Accademico 2024-2025 (al 31.01.2025, fonte R.V)

Istituzione	Studenti
Università Padova	75.391
Conservatorio Adria	135
Conservatorio Castelfranco	286
Conservatorio Padova	520
Conservatorio Vicenza	376
Conservatorio Rovigo	450
S.S.M.L. Vicenza	78
CIELS	541
Totale	77.777

- **Servizi abitativi**

L'Azienda mette a disposizione per l'anno accademico 2024/2025 **1558** posti letto distribuiti in varie strutture suddivise nel territorio della città di Padova, dotate di aule di studio, aule ricreative, possibilità di collegamento alla rete Internet e palestre.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	NUMERO POSTI LETTO			
	A.A.2023/2024		A.A.2024/2025	
	Tipologia	Totale	Tipologia	Totale
POSTI LETTO RISERVATI A STUDENTI		956		984
con disabilità + accompagnatori	38		43	
CONVENZIONI CON UNIVERSITA'		480		479
Convenzione Cariparo	47		45	
Convenzioni varie – Scuola Galileiana	161		169	
Doppia carriera Studenti - Atleti	11		4	
Mobilità internazionale	261		261	
FORESTERIA		61		61
ALTRO		5		34
TOTALE POSTI LETTO		1.502		1.558

- **Concorso alloggi 2024-2025**

Rispetto al precedente anno accademico non si sono registrati grossi scostamenti come, invece, nel primo anno post-pandemia. Tuttavia, si rileva come l'offerta di alloggi sia comunque inferiore alla domanda.

TOTALE DOMANDE CONCORSO ALLOGGI E STUDENTI IDONEI					
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Studenti idonei Alloggio Unipd	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd	% studenti Idonei su totale domande	Variazione % su anno precedente studenti Idonei
2019-2020	1.890	1.329		70,32%	
2020-2021	1.739	1.056	-7,99%	60,72%	-20,54%
2021-2022	2.376	1.491	36,63%	62,75%	41,19%
2022-2023	3.320	2.233	39,73%	67,26%	49,77%
2023-2024	2.923	2.136	-11,96%	73,08%	-4,34%
2024-2025	2.830	2.067	-3,18%	73,04%	-3,23%

Distribuzione posti letto nelle residenze

RESIDENZA	ESERCIZI			NOTE
	2023	2024	2025 (previsioni)	
I. NIEVO	72	72	72	
G. CECCARELLI	226	226	226	
CARLI	88	88	88	
GOITO	98	98	98	
N. COPERNICO - COMPLESSO	199	199	199	
N. COPERNICO - VILLETTE	21	21	21	
N. COPERNICO - LIBERTY	11	11	11	
G. COLOMBO	238	238	238	
GALILEO GALILEI	24	24	24	
CORNARO	99	99	99	
NORD PIOVEGO	193	193	193	Galileiana
LUZZATTI	36	36	36	
AGRIPOLIS - LEGNARO	24	24	24	

GATTAMELATA	40	40	40	
MINIO	24	24	24	
SAN RAFFAELE - VICENZA	62	62	62	
CAMPLUS DELU'	40	40	80	
CAMPLUS ASPETTI	---	32	32	
ROVIGO	7	7	7	
FONDAZIONE FORESTA	---	24	24	
TOTALE	1502	1558	1.598	

Per far fronte all'emergenza alloggi per studenti universitari, nel corso del 2024 l'Azienda ha attivato ulteriori **56** posti letto con fondi propri di bilancio, mediante convenzioni con soggetti privati (Fondazione Camplus e Fondazione Foresta).

- **Servizio ristorazione**

Nel 2024 è stato introdotto nelle mense Esu almeno un primo, un secondo e un contorno vegano.

Esu ha aderito alla Green Food Week (5 - 9 febbraio 2024)

Sono state realizzate n° 5 giornate a tema, nelle mense Esu, con menu Km 0

E' stato attivato, progetto pilota, il borsellino elettronico per i pagamenti.

L'accesso è informatizzato nelle mense in Città, mediante app ESUPd.EAT

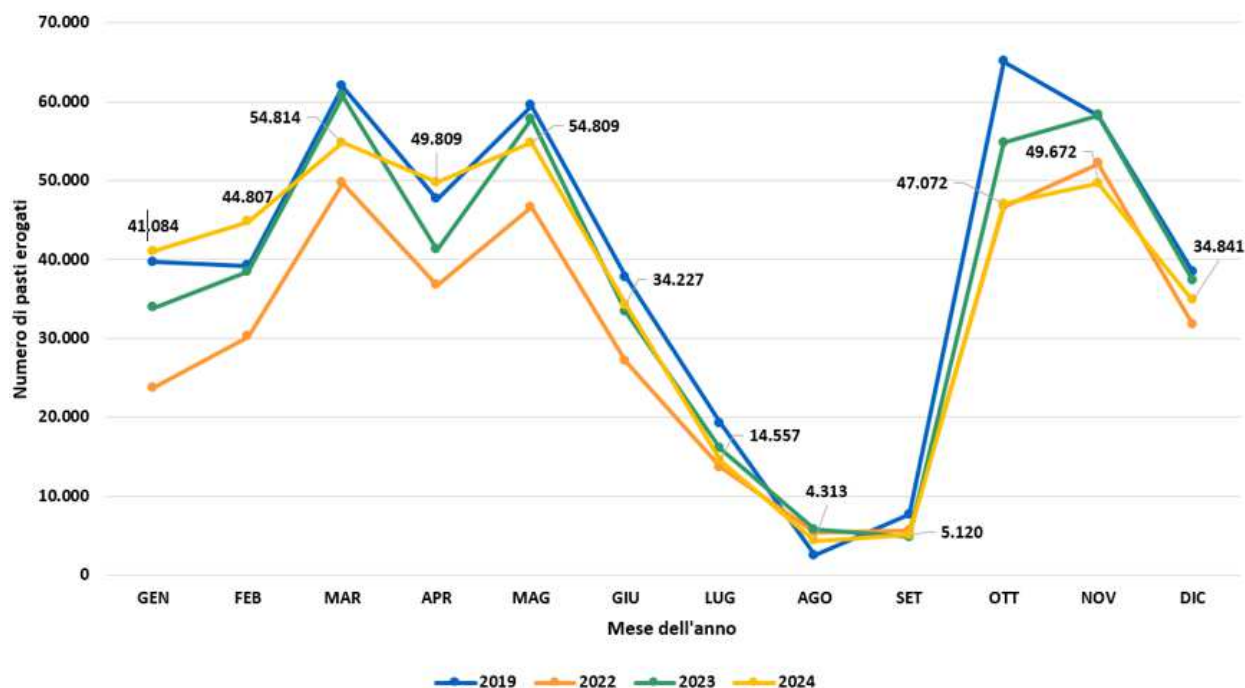
Numero Pasti

Ristorazione	Pasti previsti da note al bilancio di previsione anno 2024	Pasti erogati anno 2024	% differenza su previsione	2023	Differenza pasti 2024 su 2023	% pasti 2024 su 2023
PIOVEGO Gestione Diretta	545.000	551.174	1,13%	544.159	7.015	1,29%
AGRIPOLIS Gestione Diretta	93.500	92.173	-1,42%	92.355	-182	-0,20%
Totale Gestione Diretta	638.500	643.347	0,76%	636.514	6.833	1,07%
Convenzionata	454.250	435.125	-4,21%	442.842	-7.717	-1,74%
Totale	1.092.750	1.078.472	-1,31%	1.079.356	-884	-0,08%

Riepilogo per tipologia di utenti

Pasti anno 2024							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Pasti altri studenti	Percentuale pasti altri studenti su totale pasti studenti	Totale pasti studenti	Pasti altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
523.173	49,90%	525.265	50,10%	1.048.438	30.034	1.078.472	48,51%
Pasti anno 2023							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Altri studenti	Percentuale altri studenti su totale studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
555.156	52,89%	494.572	47,11%	1.049.728	29.628	1.079.356	51,43%
Pasti anno 2022							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Altri studenti	Percentuale altri studenti su totale studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
493.225	57,30%	367.480	42,70%	860.705	20.419	881.124	55,98%

Confronto andamento dei pasti erogati dalle ristorazioni convenzionate, anni 2019, 2022, 2023 e 2024.



• DATI DI SINTESI

RAPPORTO ENTRATE/SPESE 2024 COMPLESSIVO	EURO
ENTRATE IN EURO	€ 7.855.139,57
SPESE IN EURO	€ 7.260.042,12
SALDO IN EURO	€ 595.097,45

RAPPORTO ENTRATE/SPESE A PASTO	
SALDO COMPLESSIVO IN EURO	€ 595.097,45
PASTI EROGATI	1.078.472
SALDO MEDIO A PASTO IN EURO	€ 0,55

RAPPORTO PASTI EROGATI 2024/2023	N° PASTI EROGATI	%
PASTI EROGATI 2024	1.078.472	
PASTI EROGATI 2023	1.079.356	
SALDO PASTI EROGATI	-884	-0,08%

- **Borse di studio**

Le borse di studio sono attribuite per concorso, in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee e Ispe). Le trattenute sulle borse di studio sono assegnate agli ESU per la partecipazione ai costi di gestione dei servizi, in particolare alloggi e ristorazione.

Le borse di studio, di competenza Esu di Padova, sono assegnate a studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco V.) e alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Padova, Vicenza).

STANZIAMENTO INIZ. BILANCIO 2024*	IMPEGNI ASSUNTI NEL 2024
EURO 780.000,00	EURO 833.556,14

Cap. 43010

BDS AFAM – SSML

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	389	261	100,00%		
2020-2021	368	245	100,00%	-5,40%	-6,13%
2021-2022	334	206	100,00%	-9,24%	-15,92%
2022-2023	288	215	100,00%	-13,77%	4,37%
2023-2024	294	201	100,00%	2,08%	-6,51%
2024-2025	295	200	46,5%*	0,34%	-0,50%
note: *effettuata solo la prima assegnazione (D.D. n. 381/2024)					

Borse di Studio STEM

Con la Dgr 1341/2024 del 14/11/2024 la Regione Veneto ha stabilito di stanziare € 6.500.000,00 (Cap. 43011) per il pagamento delle borse di studio regionali di una parte delle studentesse iscritte agli anni successivi di un corso STEM negli atenei veneti e beneficiarie di borsa secondo le graduatorie elaborate dagli atenei stessi.

La Regione ha incaricato Esu di Padova di gestire i pagamenti di tali borse. Le liste delle studentesse STEM beneficiarie sono state trasmesse prima dalle Università alla Regione Veneto e poi dalla Regione all'Esu di Padova che, tramite la propria struttura operativa si è coordinato con le 4 università del Veneto (Università di Padova, Università di Verona, Università Cà Foscari e IUAV) per definire le modalità operative e con gli altri Esu veneti per la ripartizione e il versamento delle quote servizi (alloggio e ristorazione).

Sono state pagate 770 borse di studio alle studentesse STEM iscritte all'Università di Padova, 84 all'Università di Verona, 56 all'Università Cà Foscari e 47 allo IUAV.

- **Altri servizi per il DSU**

SPESA SOSTENUTA NEL 2024 PER ULTERIORI SERVIZI PER IL DSU

Ulteriori Servizi per il DSU	Cap. Bilancio	Previsioni Bilancio 2024 (€)	Importo della spesa (€)
Collaborazioni studentesche 200 h	41010/6	30.000,00	28.834,00
Sussidi straordinari (art. 23 L.R. 8/1998)	43020/1	15.000,00	12.000,00 (D.D. 52/2024)
Attività culturali	44070/1	20.000,00	11.000,43 - AA.CC. Studenti
	44070/3	30.000,00	50.718,21 - Attività Co-promosse
Servizio editoriale	44050/2	20.000,00	1.102,36 (D.D. 229/2023)
Benessere e salute (art. 3 L.R. 8/1998)	44070/3	5.000,00	5.000,00 (Progetto ESU -CRI) - DD 385/2024
Prevenzione violenza di genere (art. 3 L.R. 8/1998)	44070/3	7.000,00	7.000,00 (Progetto ESU – Centro Veneto Progetti Donna) - DD 380/2024
Mobilità internazionale (non fondi statali e regionali) (art. 30 L.R. 8/1998)		---	posti riservati mobilità internazionale: 261 costo medio residenze , report 2024 = € 4.16362/annui tariffa media Erasmus = € 341,00 SPESA = € 196.696,97 costo medio ristorazione , report 2023 = € 6,04/pasto tariffa “C” ristorazione = € 5,70 SPESA = € 26.622,00 TOTALE = € 233.318,97
Servizio CAF	45060/1	5.000,00	30.000,00 (D.D. 101/2024 + D.D. 201/2024)
Attività sportive (art. 29 L.R. 8/1998)		---	Convenzione ESU / CALCIO PADOVA Convenzione ESU / PALLAVOLO PADOVA
Risorse destinate a studenti con disabilità (art. 27 L.R. 8/1998) - non fondi statali -	43030/2	50.000,00	Euro 49.570,20 (D.D. 348/2024) - euro 4.500,20 vitto; - euro 45.070,00 alloggio
Servizio informazione (art. 20 L.R. 8/1998)	42010/1	70.000,00	13.879,70 (D.D. 249/2024) Servizio Placement per studenti IV e V superiori
Servizio orientamento (art. 20 L.R. 8/1998)	42010/2	40.000,00	49.542,70 (D.D. 198/23) Servizio Placement per laureandi e neo laureati

Consulenza psicologica (artt. 3 e 21 L.R. 8/1998)	42020/1	42.000,00	(D.D. 93/22) 42.000,00
Consulenza psichiatrica (artt. 3 L.R. 8/1998 e art 6 D.lgs 68/2012)	42020/1	13.000,00	(D.D. 93/22) 13.000,00
Servizi informatici DSU, studenti in residenza	12040/1/3 21060/20	vari	306.329,78
Personale uffici DSU*			477.339,94
Totale			1.320.636,3

*Uffici di riferimento del personale direttamente impegnato nei servizi DSU (Polo DSU via Ospedale – PD)

Descrizione degli interventi

► Servizio Assistenza Psicologica – SCUP (dati al 31.12.2024)



CENTRO di Ateneo Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) RESOCONTO ATTIVITA' 2024 (al 31-12) e raffronto anni precedenti

1. Servizi di assistenza psicologica rivolti agli studenti (SAP)

Per quanto riguarda i nuovi accessi dell'anno 2024, hanno usufruito dei servizi SAP n. 1492 studenti. In Figura 1.1 è riportato, per l'insieme dei Servizi Psicologici agli Studenti, un confronto tra i dati (nuovi utenti e prestazioni) nel quadriennio 2021 - 2024.

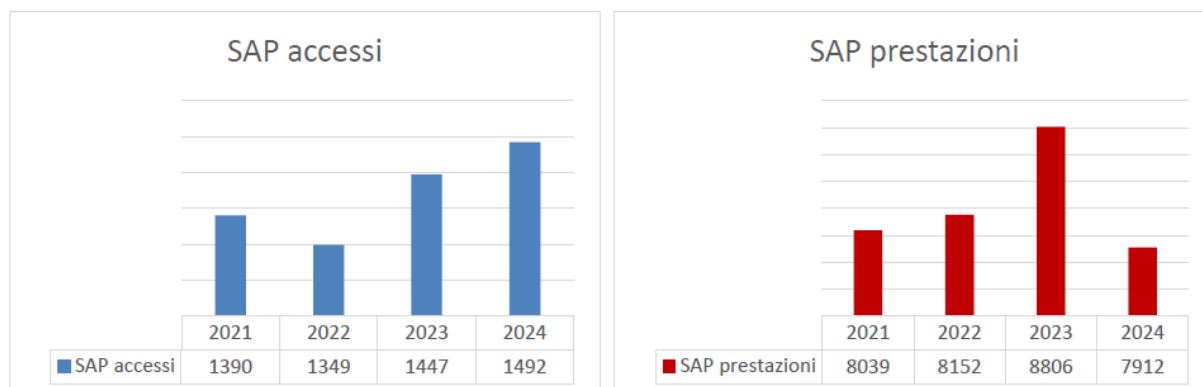


Figura 1.1: Confronto operatività del servizio anni 2021, 2022, 2023, 2024

Unità Operativa SAP-BSR	Prestazioni anno 2024
N. nuovi accessi	604
N. colloqui di ingresso e valutazione	0*
N. ore attività di gruppo	372
N. colloqui consultazione psicologica individuale*	0*
N. totale ore erogate	372

Tabella 1.1.0 Numero di utenti e prestazioni erogate dall'Unità Operativa SAP-BSR (Benessere Senza Rischio)

* L'Unità Operativa SAP Benessere Senza Rischio non svolge attività di colloquio individuale.

Solitamente essa svolge quasi interamente le proprie attività in presenza durante feste, nelle residenze universitarie o in luoghi di incontro, prevedendo interventi in forma di gruppi esperienziali dedicati alla prevenzione dei comportamenti a rischio e della promozione di abitudini salutari connesse al benessere psicofisico di studentesse e studenti universitari.

Nel 2024 il SAP-BSR ha svolto, con un totale di n. 4 interventi, le seguenti attività:

- n. 2 attività di prevenzione nella mensa ESU Nord Piovego (n. 152 accessi)
- n. 2 attività di prevenzione alle feste universitarie (n. 65 accessi)

Di seguito sono riportate le tematiche dei gruppi esperienziali proposti in varie edizioni, in presenza e online, nel corso del presente

anno:

- Assertivamente
- Tieni il tempo
- Ascolta il tuo corpo
- L'emozione in ABC
- L'arte di saper cambiare prospettiva
- Sos Stress
- Essere Unici
- Dall'autocritica all'autocompassione
- Benessere Online
- Musicamente
- Assertività: Just say No! (Gruppo esperienziale svolto presso le residenze ESU)
- Reale vs Ideale: Lavorare sull'autostima

L'utenza è stata per il 62% di genere femminile (n. 756) e per il 38% di genere maschile (n. 473).

Unità Operativa	N. utenti	F	M
SAP Benessere senza rischio*	604	199*	168*
SAP Apprendimento e Studio	62	42	20
SAP Treviso	13	9	4
SAP Consultazione Psicologica	741	476	265
SAP Sedi Periferiche VI e RO	46	30	16
SAP Scuola Galileiana Studi Superiori**	/	/	/
Totale	1229	756	473

Tabella 1.3: Genere degli utenti per le diverse U.O.

Contributo assegnato a SCUP - SAP = euro 42.000,00 /anno (Triennio 2022-2024)

➤ Servizio Assistenza Psichiatrica – DNS (dati al 31.12.2024)

L'attività si è svolta presso gli ambulatori del Dipartimento di Neuroscienze (DNS) della UOC Psichiatria dell'Azienda Ospedale Università di Padova e si integra con quella dei servizi psicologici offerti dal Centro di Ateneo Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP), per garantire risposte differenziate e specifiche ai bisogni degli studenti.

Nel 2024 il numero totale di pazienti trattati è stato di 230 studenti, di cui 70% F e 30% M ; il numero di prime visite è stato di 60 pazienti, con un'età compresa tra 19 e 34 anni (media 25 anni). Il totale dei pazienti in carico è di 90 universitari (20 in più dello scorso anno), per lo più provenienti da psicologia e medicina.

Le problematiche riguardano prevalentemente (80%):

- depressione maggiore, disturbi di adattamento e d'ansia, ossessivo compulsivo, dello spettro bipolare e disturbi alimentari.

Altre patologie: disturbi di personalità (borderline di personalità).

Nella maggior parte dei casi (circa 75%) viene adottato un approccio integrato che combina terapia psicofarmacologica e psicoterapia individuale.

L'offerta di servizi di valutazione psichiatrica, di counseling e di intervento psicofarmacologico e psicoterapeutico, integra gli altri interventi per il benessere psichico e la qualità della vita degli studenti universitari.

Contributo assegnato a DNS = euro 13.000,00 /anno (Triennio 2022-2024)

➤ Sussidi Straordinari, AA 2023-2024 (art. 23 L.R. n. 8/1998)

N° domande = 91

N° studenti beneficiari = 6

Spesa = Euro 12.000,00

➤ “Esu a Teatro”, triennio 2022 - 2024



“Esu a Teatro”, triennio 2022 - 2024

Il progetto è promosso e sostenuto da Regione del Veneto, Esu veneti e Teatro Stabile del Veneto, tramite convenzioni, finalizzato a promuovere l'accesso alla cultura per gli studenti iscritti alle Università del Veneto, AFAM, dottorandi tramite l'accesso agevolato (euro 3,00) a spettacoli ed eventi culturali in programma al Teatro Verdi e Maddalene di Padova, Goldoni di Venezia, Del Monaco di Treviso, Fondazione Atlantide - Teatro Stabile di Verona. Il contributo annuo massimo erogabile è pari ad **euro 20.000,00**, previa rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute.

Stagione	Teatro Verdi e Maddalene - N° spettacoli - Bil emessi	Teatro Del Monaco - N° spettacoli - Bil. emessi
2021/2022	24 - 1.183	18 - 257
2022/2023	26 - 1.284	21 - 196
2023/2024	28 - 967	18 - 103

Nota: non sono conteggiate le repliche



ESU di Padova, in collaborazione con @esu.venezia.official, ti invitano domenica 20 ottobre 2024 alle ore 17:00 al Teatro La Fenice di Venezia per il Concerto dell'Orchestra del Teatro La Fenice, diretta da Juanjo Mena.



L'ingresso è riservato agli studenti iscritti a UnIVE, IUAV, AFAM, UniPD, Conservatori, Scuole superiori Mediatori linguistici, fino a 35 anni d'età, al prezzo speciale di € 10,00 grazie alla promozione "La Fenice è giovane".

“Scegli con noi” 20 e 21 febbraio 2024

Partecipazione alle **giornate di orientamento** c/o la Fiera di Padova, organizzate dall'Ateneo di Padova per proporre alle studentesse e gli studenti delle classi quarte e quinte della scuola secondaria quattro giornate di informazione dedicate all'offerta didattica universitaria e ai servizi per il diritto allo studio erogati da Esu, in particolare alloggio e ristorazione, di cui possono beneficiare.

EVENTI E PROGETTUALITA' REALIZZATI IN SINERGIA CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI



PROGETTO

“SCOPRI IL TALENTO PER L'ORIENTAMENTO”

Il Progetto è promosso da Esu di Padova in collaborazione con la Società Scientifica GATE ITALY, con il coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico di Padova e Rovigo. Coinvolge circa 360 studenti delle classi IV e V di 15 istituti superiori del Comune di Padova, nel periodo ottobre 2024 > luglio 2025. E' finalizzato a supportare i giovani nel loro percorso scolastico e professionale, in ottica di riconoscimento e valorizzazione delle proprie potenzialità.





Health is wealth!

ESU di Padova and the **Italian Red Cross - Committee of Padua**
TOGETHER
 to promote the wellbeing
 and health of students
 in ESU Residences

**November 28th and
 December 5th 2024**
 from 2:30pm to 6:00pm
 at Copernico ESU Residence
 Via G. B. Tiepolo, 54 Padova

**Students of ESU Residences can get
 FREE and ANONYMOUS SCREENINGS
 for HCV and VITAL PARAMETERS
 Free access - No reservation needed**

For information: affarigenerali@esu.pd.it

SUPPORTING THE FUTURE



**Il benessere studentesco
 universitario: strategie
 e strumenti**

18 novembre 2024
 Aula Archivio Antico, Palazzo del Bo

*Il benessere degli studenti è oggi una
 componente essenziale e strategica all'interno
 del sistema universitario, che va oltre il semplice
 apprendimento accademico e mira a sviluppare
 un ambiente sicuro e inclusivo. Per garantirlo è
 necessario che i soggetti competenti mettano
 in campo interventi e servizi trasversali, che
 integrano gli aspetti didattici con quelli pedagogici,
 culturali, sportivi per rispondere in modo completo
 e adeguato ai bisogni degli studenti. Un approccio
 integrato al benessere studentesco contribuisce
 a sviluppare competenze sociali e relazionali,
 essenziali per il benessere a lungo termine e per
 una comunità più inclusiva e consapevole.*



Progetto Esu di Padova e **Croce Rossa Italiana**
 insieme per la salute ed il benessere degli studenti



SUPPORTING THE FUTURE

IT'S ON ESU!
LA VIOLENZA NON HA RESIDENZA

SE TI TROVI IN UNA SITUAZIONE DI VIOLENZA, NON NE
 SEI SICURA O HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI, CHIAMA IL
CENTRO ANTIVIOLENZA

800 814681
 O SCRIVI A INFO@CENTRODONNAPADOVA.IT

SCOPRI IL
 PROGETTO!
 SCANNERIZZA
 IL QR CODE >>>

ESU Azienda Regionale
 per il Diritto allo
 Studio Universitario

**centroveneto
 progettidonna**

Progetto Esu di Padova e Centro Veneto Progetti
 Donna contro la violenza di genere nelle residenze e
 negli spazi universitari.

**FORMAZIONE – INFORMAZIONE
 SUPPORTO PSICOLOGICO**

sono solo alcune delle attività messe in campo per
 creare consapevolezza e sensibilizzazione nelle
 giovani generazioni.



**Giornata nazionale
 del fiocchetto Lilla contro i D.C.A.
 15 marzo 2024**



scup.unipd.it
 Numero verde nazionale
 800 180 969
 Numeri locali Padova
 049 8213812
 049 8216076



Misure per il sostegno degli studenti universitari in condizione di disabilità gravissima

Decreto Ministeriale MUR n. 1604/2024

Con Decreto del Direttore n. 337/2024 è stato approvato il Bando in attuazione del Decreto Ministeriale MUR n. 1604 del 27 settembre 2024.

La misura è finalizzata all'erogazione di un contributo economico, a copertura del spese sostenute per la remunerazione di personale qualificato che assista lo studente durante le lezioni relative al proprio corso di studi.

Giornate Nazionali del Diritto allo Studio Universitario

Padova, 15-16-17 aprile 2024

“Diritto allo studio: un peso, una misura”

ESU di Padova, in occasione delle Giornate Nazionali del Diritto allo Studio Universitario organizzate da ANDISU (Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio universitario), dà il via a tre giornate di appuntamenti dedicati alle studentesse e agli studenti.

Una serie di eventi dedicati ai servizi del Diritto allo Studio, per presentare le iniziative attivate e per riflettere sulle nuove sfide da affrontare, con una costante necessità di mirare all'innovazione.

Le Giornate del DSU sono alla terza edizione ed il tema sul quale si articoleranno tutti gli appuntamenti sarà la **“Parità di genere quale presupposto fondamentale del Diritto allo Studio Universitario”**.

La Valutazione partecipativa dei servizi per il Diritto allo studio universitario

ESU di Padova ha avviato un'attività di analisi e ricerca svolta tramite lo strumento della valutazione partecipativa dei servizi per il diritto allo studio universitario, incentrata principalmente sulla residenzialità e sulla ristorazione, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Ateneo di Padova. I questionari di gradimento utilizzati per la survey, in forma anonima, in italiano e in inglese, sono stati co-progettati dagli studenti iscritti all'Università.

Periodo rilevazione: maggio - giugno 2024

Survey ristorazione

“Governance collaborativa e valutazione per la sostenibilità dei sistemi alimentari universitari”

Risposte: 1.441 utenti, di cui 45,4% uomini e 51,5% donne (3,1% non ha risposto alla domanda sul genere).

Survey residenze

Hanno partecipato 297 ospiti (45,1% uomini e 50,8% donne). L'analisi è stata condotta utilizzando le variabili demografiche di genere, provenienza dei rispondenti e, per il servizio abitativo, residenza di riferimento.

<https://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/173313?search=&idSezione=60821&activePage=&sort=&>

6. RISORSE FINANZIARIE

Con deliberazione del CDA n. 1 del 11.01.2024 è stato approvato il “Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026”. Sono state adottate le procedure previste per la contabilità finanziaria armonizzata e predisposte le procedure di contabilità economica patrimoniale, sulla base delle norme stabilite dal Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011.

Sono stati presentati:

- i documenti contabili di previsione 2024-2026 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 11.01.2024 e di rendicontazione, esercizio 2023, di cui alla Delibera Consiglio di amministrazione n. 16 del 22.04.2024;
- le dichiarazioni mensili ed annuali, nonché i versamenti dovuti agli enti previdenziali ed erariali;
- la documentazione obbligatoria da trasmettere agli organi di controllo regionale prevista dalla L.R. n. 8/1998;
- la documentazione sui risultati della gestione dovuti agli organi istituzionali amministrativi e di controllo.

In data 13.07.2021 si è insediato il nuovo organo di revisione contabile dell’Esu di Padova nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 5 del 28.05.2021.

Durante l’anno 2024 il Collegio dei Revisori ha esercitato le seguenti verifiche sulla gestione amministrativa e contabile:

VERBALE N. 41 DEL 05/02/2024 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023

VERBALE N. 42 DEL 08/03/2024 – PARERE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

VERBALE N. 43 DEL 11/03/2024 – PARERE COSTITUZIONE FONDO DIRIGENTI

VERBALE N. 44 DEL 12/04/2024 – PARERE RENDICONTO GENERALE 2023

VERBALE N. 45 DEL 19/04/2024 – CERTIFICAZIONE CONFORMITA’ SCRITTURE CONTABILI, CONTO GIUDIZIALE TR PER IL DSU

VERBALE N. 46 DEL 06/05/2024 – VERIFICA DI CASSA AL 31/03/2024

VERBALE N. 47 DEL 10/06/2024 – RELAZIONE SULLA REGOLARITA’ ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, ART 11 - C. 4 - L.R. 8/1998

VERBALE N. 48 DEL 24/06/2024 – PARERE ASSESTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

VERBALE N. 49 DEL 19/07/2024 – PARERE COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE, ART. 79 CCNL 2019/2021, PER L’ANNO 2024

VERBALE N. 50 DEL 09/08/2024 – VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1

VERBALE N. 51 DEL 26/08/2024 – VERIFICA DI CASSA AL 30/06/2024

VERBALE N. 52 DEL 11/11/2024 – VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2

VERBALE N. 53 DEL 18/10/2024 – VERIFICA DI CASSA AL 30.09.2024

VERBALE N. 54 DEL 29/11/2024 – PARERE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 13.528.711,60	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 12.279.681,60	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 13.818.792,84	Incassati € 12.543.090,54
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 13.431.328,13	Incassati € 12.543.090,54
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.441.727,77

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 30.473.353,01	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 28.635.635,55	Pagate € 20.619.589,93
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 1.837.699,46

Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2024, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;
- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva maggiore entrata di € 290.081,24;
- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 1.151.646,53.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2024, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

<i>Spese Correnti</i>	<i>Previsioni Definitive Esercizio 2024(A)</i>	<i>Impegni Esercizio 2023 (B)</i>	<i>Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A) Prev. Definitive - Impegni</i>	
Redditi da lavoro dipendente	5.595.470,44	5.449.152,14	-146.318,30	-3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	592.305,24	580.386,76	-11.918,48	-2%
Acquisto di beni e servizi	14.623.935,55	14.191.952,23	-431.983,32	-3%
Trasferimenti correnti	7.674.783,67	7.655.036,97	-19.746,70	0%
Interessi passivi	168.886,50	168.886,50	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	527.978,00	452.985,22	-74.992,78	-14%
Altre spese correnti	1.289.993,61	137.253,73	-1.152.739,88	-89%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	30.473.353,01	28.635.653,55	-1837.699,46	-6%

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 4.543.605,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese		
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 0,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati€ 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati€ 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 12.210.791,92	
Titolo 2° - Spese in conto capitale		Pagate

impegnate in competenza	€ 8.904.215,69	€ 3.009.282,74
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 3.306.576,23

Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

RESIDUI ATTIVI

Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 623.316,50	€ 4.543.605,00
Da esercizi precedenti non incassati 2024	€ 1.426.478,49	€ 0,00
TOTALE	€ 2.049.749,99	€ 4.543.605,00
Totale correnti + investimento	€ 6.593.399,99	

RESIDUI PASSIVI

Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 7.932.861,81	€ 5.894.932,95
Da esercizi precedenti non pagati 2024	€ 988.917,55	€ 92.180,79
TOTALE	€ 8.921.779,36	€ 5.987.113,74
Totale correnti + investimento	€ 14.908.893,10	

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2023, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 27.311.136,47	€ 28.635.635,55	€ -1.324.517,08
Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 4.543.605,00	€ 8.904.215,69	€ - 4.360.610,69
Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 31.854.741,47	€ 37.539.869,24	€ - 5.685.127,77

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 36.791.054,74	€ 29.780.721,85	€ 7.010.332,89
Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
€ 8.561.569,24	€ 7.096.643,87	€ 1.464.925,37
Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale pagamenti in C/Competenza	Differenza
€ 42.248.344,65	€ 27.380.611,07	€ 14.867.733,58
Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale pagamenti in C/Residuo	Differenza
€ 3.817.462,54	€ 2.592.432,99	€ 1.225.029,55

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 45.352.623,98	€ 36.877.365,72	€ 8.475.258,26
Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 46.065.807,19	€ 29.973.044,06	€ 16.092.763,13

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2024 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2024 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2024 sono i seguenti:

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2024 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 27.311.136,47	€ 28.635.653,55	€ -1.324.517,08
Avanzo Amministrazione applicato		€ 1.324.517,08
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€0,00
Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 4.543.605,00	€ 8.904.215,69	€ - 4.360.610,69

Avanzo Amministrazione applicato		€ 4.360.610,69
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

SERVIZI ABITATIVI

Entrate

ACCERTAMENTI							ORDINATIVI 2024		
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo presunto	2023 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2024	Diff consuntivo 2024-2023	residuo	competenza
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	+0%	+0%	€ 61.000,00	€ 122.000,00
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 300.000,00	€ 365.731,00	€ 427.103,00	+22%	-14%	€ 3.740,00	€ 361.651,00
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 1.354.000,00	€ 1.516.145,45	€ 1.329.964,45	+12%	+14%	€ 1.151.200,00	€ 1.359.860,00
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 50.000,00	€ 45.070,00	€ 40.011,90	-10%	+13%		€ 45.070,00
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.951.353,60	€ 2.056.607,06	€ 1.526.988,25	+5%	+35%	€ 35.231,25	€ 2.029.932,06
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 790.000,00	€ 783.281,80	€ 702.014,00	-1%	+12%	€ 192.555,60	€ 363.440,40
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.500,00	€ 14.397,50	€ 3.455,00	+860%	+317%		€ 14.397,50
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.000,00	€ 2.801,53	€ 2.137,00	-7%	+31%		€ 2.801,53
15060	3	Somme che si compensano nella spesa	€ 1.000,00	€ 72.249,72	€ 193.280,12	+7125%	-63%		
22010	4	Contributi vari Regione Veneto	€ -	€ 129.472,67		--	--	€ 388.418,00	€ -
23040	3	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 130.909,10	€ 145.454,55	€ 160.000,00	+11%	-9%		
23040	4	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 123.375,00	€ 176.250,00	€ 229.125,00	+43%	-23%		
23040	5	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 57.096,00	€ 71.370,00	€ 85.644,00	+25%	-17%		
Totale			€ 4.884.233,70	€ 5.500.831,28	€ 4.821.722,72	+13%	+14%	€ 1.832.144,85	€ 4.299.152,49
								€ 6.131.297,34	

Spese

IMPEGNI 2024										MANDATI 2024	
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo presunto	residui 2023	2023 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2024	Diff consuntivo 2024-2023	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 460.000,00	€ 442.640,18	€ -	€ 400.333,70	-4%	+11%		€ 428.640,18	
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 150.000,00	€ 136.066,31	€ -	€ 116.127,13	-9%	+17%		€ 131.066,31	
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 1.000,00	€ 588,39	€ -	€ 772,13	-41%	-24%		€ 588,39	
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 1.679.369,56	€ 1.198.794,48	€ 138.834,71	€ 1.297.019,95	-29%	-8%	€ 138.834,71	€ 444.777,61	€ 1.007.054,02
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 345.089,12	€ 337.680,09	€ 3.061,44	€ 272.144,72	-2%	+24%	€ 3.061,44	€ 286.344,70	€ 6.991,53
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 5.000,00	€ 3.512,52	€ -	€ 4.286,60	-30%	-18%		€ 3.512,52	
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 106.558,59	€ 650.267,48	+0%	-8%	€ 106.558,59	€ 458.723,53	€ 1.000,00
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.550,00	€ 4.550,00	€ 29.219,77	€ -	-69%	--	€ 224,55	€ 3.282,45	
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 207.529,51	€ 206.956,12	€ 4.075,44	€ 197.169,50	-0%	+5%	€ 4.075,44	€ 199.069,44	
21080	20	Spese vestiario residenze	€ -	€ -	€ -	€ -	--	--			
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 842.487,05	€ 842.167,82	€ 109.335,12	€ 688.937,21	-0%	+22%	€ 109.335,12	€ 553.811,42	€ 89.722,05
21110	20	Spese varie residenze	€ 5.123,20	€ 5.119,00	€ 2.103,28	€ 4.196,80	-0%	+22%	€ 2.103,28	€ 2.468,01	€ 2.513,20
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 243.927,51	€ 212.487,62	€ 7.384,30	€ 77.304,52	-13%	+175%	€ 7.366,30	€ 69.487,45	€ 56.268,77
21121	2	Manut. ordinaria impianti e macchine residenze	€ 290.315,76	€ 277.160,94	€ 225.146,22	€ 203.605,33	-5%	+36%	€ 134.297,57	€ 124.685,43	€ 79.715,22
21121	3	Manut. ordinaria attrezzature residenze	€ 60.496,88	€ 60.488,26	€ 3.783,29	€ 16.629,11	-0%	+264%	€ 3.783,29	€ 26.359,98	€ 2.462,26
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 26.512,80	€ 26.512,80	€ 8.540,00	€ 27.139,92	+0%	-2%	€ 8.540,00	€ 24.419,52	
21130	2	Altri fitti	€ 195.840,00	€ 195.840,00	€ 386,00	€ 5.300,00	+0%	+3595%		€ 44.347,54	
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 133.721,20	€ 55.578,42	€ -	€ 109.407,83	-58%	-49%		€ 51.493,53	
21140	1	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 12.121,21	€ 235.787,87	+0%	+3%		€ 244.000,00	
21140	2	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 236.057,50	€ 236.057,50	€ 9.791,67	€ 235.000,00	+0%	+0%		€ 236.057,50	
21140	3	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 95.160,00	+0%	+0%			
21150	1	Spese per acquisto materiale dotazione	€ 59.100,00	€ 58.855,24	€ -	€ 6.020,70	-0%	+878%		€ 58.855,24	
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 168.886,50	€ 168.886,50	€ -	€ 178.606,92	+0%	-5%		€ 168.886,50	
21181	1	Canone rai residenze	€ 3.000,00	€ 2.444,20	€ -	€ 2.444,20	-19%	+0%		€ 2.444,20	
22010	3	Convenzioni in Padova	€ 151.200,00	€ 151.200,00	€ 37.800,00	€ 37.800,00	+0%	+300%	€ 37.800,00	€ 113.400,00	
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%	+0%			
Totale			€ 6.268.366,59	€ 5.612.746,39	€ 843.301,04	€ 4.911.461,62	-10%	+14%	€ 555.980,29	€ 3.676.721,45	€ 1.245.727,05
									€ 5.478.428,79		

Spese investimenti

		IMPEGNI 2024						MANDATI 2024		
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo	residui 2023	2023 consuntivo	Diff 2024-2023	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
23010	1	Straordinaria manutenzione	€ 858.497,62	€ 328.071,09	€ 70.401,27	€ 48.547,09	+576%	€ 70.401,27	€ 160.357,63	€ 90.077,85
23010	26	Interventi Legge 338/2000	€ 8.815.495,33	€ 7.743.793,61	€ -	€ -	--		€ 2.227.717,23	
23020	1	Acquisto arredi	€ 151.015,04	€ 59.255,81	€ 198.571,10	€ 322.125,55	-82%	€ 198.571,10	€ 59.255,81	
Totale			€ 9.825.007,99	€ 8.131.120,51	€ 268.972,37	€ 370.672,64	+2551%	€ 268.972,37	€ 2.447.330,67	€ 90.077,85
									€ 2.806.380,89	

Spesa media posto letto (gestionale)

	2024	2023	Diff 2024-2023		2024	2023	Diff 2024-2023
Numero posti letto	1558	1.502	+4%	Numero posti letto	1558	1.502	+4%
Entrate correnti (accertato)	€ 5.500.831,28	€ 4.821.722,72	+14%	Entrate correnti (ordinativi)	€ 6.131.297,34	€ 3.402.197,70	+80%
Uscite correnti (impegnato)	€ 5.612.746,39	€ 4.911.461,62	+14%	Uscite correnti (mandati)	€ 5.478.428,79	€ 5.006.119,07	+9%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo (impegni-accertamenti)	€ 111.915,11	€ 89.738,90	+25%	Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo (mandati-ordinativi)	-€ 652.868,55	€ 1.603.921,37	-141%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.602,53	€ 3.269,95	+10%	Spesa media per singolo posto letto	€ 3.516,32	€ 3.332,97	+6%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 71,83	€ 59,75	+20%	Quota a carico ESU per singolo posto letto	-€ 419,04	€ 1.067,86	-139%

RISTORAZIONE

• ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Dati da bilancio di previsione 2024	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
13010/4	Proventi ristorazione a gestione diretta Nord Piovego	€ 1.200.000,00	€ 1.336.903,09	€ 1.199.042,73	€ 906.914,27
13010/5	Proventi ristorazione a gestione diretta Agripolis	€ 291.000,00	€ 297.575,30	€ 298.069,30	€ 247.217,14
13010/6	Proventi ristorazione a gestione diretta Bar Agripolis	€ 224.000,00	€ 237.132,68	€ 227.297,05	€ 203.194,22
13010/12	Quota gestione diretta Introiti Convenzioni (buoni pasto, borsellino elettronico, Cariparo, Galileiani, CRUI, UNICORE, ARDIS FVG)	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 280.427,05	€ 364.960,40
	TOTALE INCASSI ristorazione a gestione diretta	€ 2.031.486,00	€ 2.369.219,57	€ 2.004.836,13	€ 1.722.286,03
13010/1	Contributi su borse di studio per ristorazione	€ 4.856.902,00	€ 5.485.920,00	€ 5.675.480,00	€ 4.144.178,95
	TOTALE INCASSI capitolo 13010	€ 6.888.388,00	€ 7.855.139,57	€ 7.680.316,13	€ 5.866.464,98

• SPESE GESTIONE DIRETTA (SENZA INVESTIMENTI) + CONVENZIONATA

SPESE CORRENTI	2024 (previsioni)	2024 Impegni	Diff. Previsioni/IMP	2023 Impegni	Diff (IMP) 2024/2023	2024 su 2023 % (IMP)
GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	-€ 466.231,40	€ 3.966.175,01	€ 593.314,74	14,96%
GESTIONE CONVENZIONATA	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	€ 13.633,65	€ 2.333.015,87	€ 367.536,50	15,75%
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	-€ 452.597,75	€ 6.299.190,88	€ 960.851,24	15,25%

• SPESE GESTIONE DIRETTA + CONVENZIONATA + INVESTIMENTI

SPESE TOTALI	2024 Previsioni	2024 Impegni	Diff. Previsioni/IMP	2023 Impegni	Diff (IMP) 2024/2023	2024 su 2023 % (IMP)
SPESE CORRENTI	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	-€ 452.597,75	€ 6.299.190,88	€ 960.851,24	15,25%
SPESE DI INVESTIMENTO	€ 200.000,00	€ 304.398,00	-€ 104.398,00	€ 224.442,34	€ 79.955,66	35,62%
TOTALE	€ 7.007.444,37	€ 7.564.440,12	-€ 556.995,75	€ 6.523.633,22	€ 1.040.806,90	15,95%

• **SPESE - ENTRATE SENZA CONTRIBUTI SU BDS**

SPESA (EURO)	2024 PREVISIONI	2024 IMPEGNATO	ENTRATA GESTIONE DIRETTA	2024 PREVISIONI	2024 ACCERTATO	DIFFERENZA ACC/IMP (EURO)	N° PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	EURO	€ 1.715.000,00	€ 1.871.611,07	€ 2.687.878,68	643.347	€ 4,18
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE CONVENZIONA TA	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	ENTRATA GESTIONE CONVENZI ONATA	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 2.202.943,87	435.125	€ 5,06
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	TOTALE	€ 2.031.486,00	€ 2.369.219,57	€ 4.890.822,55	1.078.472	€ 4,53

• **SPESE - ENTRATE CON CONTRIBUTI SU BDS**

SPESA (EURO)	2024 PREVISIONI	2024 IMPEGNATO	ENTRATA GESTIONE DIRETTA	2024 PREVISIONI	2024 ACCERTATO	DIFFERENZA ACC/IMP (EURO)	N° PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	EURO	€ 1.715.000,00	€ 1.871.611,07	€ 2.687.878,68	643.347	€ 4,18
SPESA RISTORAZIONE GGESTIONE CONVENZIONA A	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	ENTRATA GESTIONE CONVENZI ONE	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 2.202.943,87	435.125	€ 5,06
			CONTRIBUT I SU BDS	€ 4.856.902,00	€ 5.485.920,00			
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	TOTALE	€ 6.888.388,00	€ 7.855.139,57	€ 595.097,45	1.078.472	€ 0,55

• **DATI DI SINTESI**

RAPPORTO ENTRATE/SPESE 2024 COMPLESSIVO	EURO
ENTRATE IN EURO	€ 7.855.139,57
SPESE IN EURO	€ 7.260.042,12
SALDO IN EURO	€ 595.097,45

RAPPORTO ENTRATE/SPESE A PASTO	
SALDO COMPLESSIVO IN EURO	€ 595.097,45
PASTI EROGATI	1.078.472
SALDO MEDIO A PASTO IN EURO	€ 0,55

RAPPORTO PASTI EROGATI 2024/2023	N° PASTI EROGATI	%
PASTI EROGATI 2024	1.078.472	
PASTI EROGATI 2023	1.079.356	
SALDO PASTI EROGATI	-884	-0,08%

7. FORMAZIONE

In attuazione di quanto previsto dal CCNL e in conformità alle indicazioni della Regione Veneto è stato adottato il SMIVAP, comunicato all'Organismo Indipendente di Valutazione, in ottica di valorizzazione della performance complessiva dell'ente, espressione del risultato che l'intera organizzazione di ESU di Padova con le sue singole articolazioni consegue in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati per tutto il personale dipendente.

L'attività di formazione e aggiornamento del personale costituisce un aspetto determinante, non solo per la performance individuale e organizzativa ma anche per la valorizzazione del capitale umano.

Attività di formazione

Nel 2024 si sono svolti numerosi corsi di formazione prevalentemente nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro in ottemperanza al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare: corsi base e di aggiornamento per gli addetti alle squadre di emergenza (antincendio rischio medio ed elevato, primo soccorso), formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di sicurezza, corsi base e di aggiornamento per preposti e corso di aggiornamento per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), nonché obbligatori in materia di anticorruzione e su argomenti specifici degli uffici.

CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2024 - DESCRIZIONE - ARGOMENTO	ORE	NUMERO DIPENDENTI PARTECIPANTI
FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI -	4	10
FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI - RISCHIO MEDIO -	8	10
FORMEL S.R.L. FORMAZIONE ENTI LOCALI -Applicazione dell'ISSE Regole di determinazione e utilizzo dell'indicatore I controlli sulle DSU	5	1
IT'S ON ESU! LA VIOLENZA NON HA RESIDENZA	2	86
REGIONE VENETO - AGENDA DIGITALE DEL VENETO - Oltre il PNRR -La nuova gestione delle notifiche in App IO.	2	1
REGIONE VENETO - AGENDA DIGITALE DEL VENETO - Oltre il PNRR - Un unico accesso per l'identità digitale	2	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI -leadership e gestione della complessità - ATTIVARE ATTITUDINI PER LEGGERE LA COMPLESSITA'	15	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI - leadership e gestione della complessità - La revisione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance nella PA	6	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI -leadership e gestione della complessità - Devo pianificare la formazione sull'etica pubblica. Come faccio?	13,5	1
IL REGIME DI COSTITUZIONE E DI UTILIZZO DEI FONDI DI FINANZIAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA DOPO I RINNOVI CONTRATTUALI	4	2
LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE L-270 - CLASSE L-16 UNIVERSITA' LA SAPIENZA - ROMA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	180 CFU	1
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO - UNIVERSITA' SACRO CUORE MILANO - EXECUTIVE MASTER DIN TERZO SETTORE E IMPRESA SOCIALE, MANAGMENT , IMPATTO E SOSTENIBILITA'	60 CFU	1

SETTORE IMPRESA SOCIALE, MANAGEMENT, IMPATTO E SOSTENIBILITÀ		
SYLLABUS - percorsi - Transizione ecologica - Conoscenze e competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	24	34
SYLLABUS - percorsi - Transizione digitale - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	24	34
SYLLABUS - percorsi - Transizione amministrativa - Linee guida e modelli di comportamento per semplificare la PA, supportando cittadini e imprese - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	24	34
SYLLABUS -percorsi - La cultura del rispetto- Principi e valori della PA - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione	24	34
SYLLABUS - corsi singoli - RIFORMA Mentis - Introdurre all'intelligenza artificiale	1	34
PRIVACY E PROCESSI AZIENDALI Come mappare i trattamenti in ottica di compliance integrata	1	1
FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - FONDAZIONE G.A.R.I. REGIONE DEL VENETO	9	1
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE FORMAZIONE BASE	3	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE I - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE III - Acquisizione e gestione del personale	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE IV - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE V - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VI - Incarichi e nomine	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VII - Affari legali e contenzioso	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VIII - Le Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - ANTIRICICLAGGIO	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - PNA 2023	1	17

MISURE PER IL **WELFARE AZIENDALE**. RIMBORSO DELLE UTENZE DOMESTICHE FINO AD UN IMPORTO DI 600,00 EURO PER L'ANNO 2024 (EURO 250,00 NELL'ANNO 2023)

L'art. 24 del Contratto Collettivo Integrativo dei dipendenti dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – ESU di Padova, sottoscritto in data 06.12.2023 ha previsto lo stanziamento per l'anno 2024 di risorse destinate al welfare integrativo aziendale, in particolare nell'ambito delle iniziative a sostegno al reddito della famiglia.

8. SISTEMI INFORMATIVI

Un'organizzazione efficiente ed efficace ha bisogno di sistemi informativi trasversali e performanti che supportano la gestione e garantiscono l'accessibilità ai servizi erogati.

ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito del contratto di fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile, con scadenza prevista al 28/02/2025, sono state realizzate le seguenti attività ed implementazioni:

- a. verifica ed adeguamento dell'accessibilità degli atti (file .pdf) pubblicati in Amministrazione Trasparente utilizzando strumenti di validazione online.
- b. **Gennaio 2024**, configurazione ed attivazione della funzionalità "Registro accessi" relativo alle richieste di accesso agli atti ricevute tramite la casella PEC dell'Ente;
- c. **Febbraio 2024**, attivazione in produzione del modulo Gestione Contratti, che permette la gestione digitale dei Contratti con relativa repertoriazione e gestione dell'invio in conservazione nonché l'adeguamento alle novità circa i nuovi obblighi di pubblicazione introdotte dalla nuova normativa sui Contratti Pubblici (DLgs 36/2023);
- d. **Aprile 2024**, adeguamento della struttura della sezione "Bandi di gara e contratti" del portale Amministrazione trasparente dall'attuale rappresentazione alla nuova forma come da disposizioni di ANAC 264/2023 e s.m.i (in particolare, delibera ANAC 601/2023);
- e. **Giugno 2024**, adozione in produzione della nuova versione web-based del gestionale ordini e magazzino;

Attivazione con DD n.353/24 di una manifestazione di interesse per partecipare alla RdO sul MEPA relativa all'acquisizione di "Servizi applicativi integrati, fruibili attraverso un unico portale, con modello di servizio Software as a Service (SAAS) in cloud pubblico qualificato ACN, a supporto dei processi aziendali amministrativo contabile" per un importo a base d'asta di € 210.000,00 (IVA esclusa) per un periodo di tre anni con eventuale opzione di rinnovo di due anni.

ESUNET (rete dati delle sedi ESU per il lavoro in mobilità)

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2, sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in transito. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: esupd_servizi (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), esupd_convenzionati (connettività mense convenzionate) ed esupd_clienti (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

ESUFONO (sistema telefonico ESU)

ESU di Padova dispone di una infrastruttura telefonica che utilizza varie connessioni analogiche e digitali verso il sistema pubblico PSTN gestite attraverso la convenzione "Telefonia Fissa 5" TF5.

L'infrastruttura telefonica è composta da centrali telefoniche presenti in varie sedi di residenza e da due centralini TVOX in alta affidabilità presenti presso la sede amministrativa di via San Francesco 122, Padova che forniscono il servizio VoIP.

SIE (sistema informativo ESU servizi DSU)

A Novembre 2024 è stata resa disponibile la procedura di pagamento della Tassa Regionale con dovuto creato a portale: la procedura entrerà in produzione entro Gennaio 2025.

E' stata attivata l'integrazione tra il sistema di messaggistica MyMessage della piattaforma DirittoAlloStudio del fornitore IN4MATIC con la piattaforma di notifica AppIO di PagoPA. L'integrazione è stata eseguita a seguito dell'aggiudicazione del finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 MITD "ADOZIONE APP IO" e presenta i seguenti servizi a catalogo:

1. APP-IO/BENESSERE-IN-UNIVERSITÀ
2. APP-IO/ALLOGGI-STUDENTI
3. APP-IO/BIBLIOTECHE-E-ARCHIVI
4. APP-IO/EVENTI-E-INIZIATIVE
5. APP-IO/ORIENTAMENTO-E-FORMAZIONE
6. APP-IO/BORSE-DI-STUDIO-E-AGEVOLAZIONI
7. APP-IO/FASCICOLO-STUDENTE
8. APP-IO/MOBILITÀ-INTERNAZIONALE
9. APP-IO/PREMI-E-RICONOSCIMENTI
10. APP-IO/SONDAGGI
11. APP-IO/SERVIZI-FINANZIARI
12. APP-IO/BANDI-DI-CONCORSO
13. APP-IO/CEDOLINI-DEL-PERSONALE
14. APP-IO/SERVIZI-INFORMATICI
15. APP-IO/MENSA-E-RISTORAZIONE

Le informazioni che costituiscono la notifica sono generate dai servizi applicativi del portale SIEWEB pertanto i servizi indicati sopra sono servizi di comunicazione unidirezionale che veicolano l'informazione da notificare tra portale SIEWEB e APP IO dell'utente.

SIC (sistema informatico centrale)

DC ON-PREM

Nel datacenter on premise sono presenti 11 Virtual Machines (VMs) accese in produzione con sistemi Ms Windows 2008R2 e linux.

Nel corso del 2024 sono state create le seguenti VM:

- servizio ESU-CERT-TI che raccoglie i dati inviati dal servizio concentratore installato sul server in Cloud PSN ESU-PSN04-AMT per inviarli al server esterno SIEM QRadar via specifica VPN attivato nell'ambito della Convenzione CERT Regione Veneto e operato dalla società Kyndryl.

Nuovo sito web istituzionale ESU <https://www.esu.pd.it/>

A fine Gennaio 2024 è stato messo online il nuovo sito ESU Padova realizzato con tecnologia WordPress che presenta una veste grafica rinnovata e allineata ai tempi, espressa direttamente dall'Ente. Il sito è ospitato su hosting esterno certificato Agid, implementa meccanismi per garantire l'accessibilità e la responsività secondo la normativa Agid. Tramite l'integrazione del sito con la piattaforma certificata Agid, Web Analytics Italia, vengono raccolte utili statistiche sulle interazioni e visite del sito da parte dell'utenza.

Adempimenti Trasparenza

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", si è proseguito, nel corso del 2024, alla pubblicazione e aggiornamento di tutte le sezioni della "Amministrazione Trasparente" attraverso il quale si accede a tutte le pagine contenenti le informazioni richieste dalla normativa, che vengono periodicamente aggiornate secondo le tempistiche previste (ANAC).

9. OBIETTIVI DI PERFORMANCE E RISULTATI ANNO 2024

<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Altre Aree coinvolte</i>
1. PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE: Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (OB. DEFR RV 2024-2026)	1. Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti 2. Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili	DIRETTORE	AFFARI GENERALI, RESIDENZE-DSU, RISTORAZIONE
2. PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (OB. DEFR RV 2024-2026)	1. Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato) 2. Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari. 3. Istanze di cofinanziamento Legge 14 novembre 2020 n. 338. Adozione provvedimenti conseguenti 2024-2026	DIRETTORE	AFFARI GENERALI, CONTABILITA', GARE, RESIDENZE, TECNICO
3. PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2024 - 2026)	1. Realizzazione di investimenti, fornitura di attrezzature, eventi specifici presso il servizio ristorazione 2. Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione	DIRETTORE	RISTORAZIONE, GARE, CONTABILITA'
4. PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE	1. Organizzazione della struttura aziendale 2. Accessibilità digitale	DIRETTORE	PERSONALE, AFFARI GENERALI

In data 31.01.2024 è stato trasmesso il PIAO 2024-2026 di Esu PD, approvato con delibera del CDA n. 4 del 29.01.2024, all'Organismo Indipendente di Valutazione Unico della Regione Veneto (nominato DPGR n. 21 del 27 febbraio 2024) per la presa d'atto e validazione delle sezioni di competenza. Con riferimento all'art. 7 co. 1 bis del D. Lgs 27.10.2009, n. 150, modificato dal D. Lgs 25.05.2017, n. 74, e all'art. 1 co. 8 bis del D. Lgs 6.11.2012, n. 190, modificato dal D. Lgs 25.05.2016, n. 97, l'OIV ha rilevato "la coerenza metodologia complessiva ed il raccordo fra gli obiettivi inseriti nei documenti programmatori dell'Ente".

Nella definizione degli obiettivi strategici ESU di Padova utilizza la metodologia della Balanced Scorecard, secondo le prospettive d'intervento sotto elencate, che si riconducono agli obiettivi strategici generali di performance organizzativa e agli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione regionale e con l'OIV unico della Regione Veneto.

- Prospettiva economico-finanziaria
- Prospettiva degli stakeholder
- Prospettiva dei processi interni
- Prospettiva di sviluppo e crescita

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE

PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE

Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)

Azioni

- Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti
- Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili

Attività svolte al 31.12.2024

Si riportano i principali interventi a supporto e trasversali al diritto allo studio universitario

BENESSERE E SALUTE

Assistenza psicologia in convenzione con Centro di Ateneo Servizi Clinici Universitari (SCUP)

Hanno usufruito dei servizi n. 1492 studenti

Sono state effettuate:

- n. 2 attività di prevenzione c/o la mensa Piovego
- n. 2 attività di prevenzione alle feste universitarie

Le attività proposte da Scup hanno riguardato le seguenti tematiche:

- asservatimente
- tieni il tempo
- ascolta il tuo corpo
- l'emozione in ABC
- l'arte di saper cambiare prospettiva
- sos stress
- essere unici
- dall'autocritica all'autocompassione
- benessere online
- musicamente
- assertività Just say No! (gruppo esperenziale c/o residenze Esu)
- reale vs ideale: lavorare sull'autostima

Assistenza psichiatrica in convenzione con Dipartimento di Neuroscienze (DNS)

Sono stati assistiti 230 studenti, di cui 70% F e 30% M, di età compresa tra 19 e 34 anni

Le problematiche hanno riguardato (80%):

- depressione maggiore
- disturbi di adattamento e di ansia
- disturbi ossessivo e compulsivo
- disturbi dello spettro bipolare
- disturbi alimentari

"Health is weath!" progetto con **Croce Rossa** – Comitato di Padova

Screening gratuiti per gli studenti per HCV e parametri vitali

n. 4 giornate c/o residenza Copernico (n. 300 studenti)

"It's on Esu! La violenza non ha residenza" contro la violenza di genere

Progetto Esu / Centro Veneto Progetti Donna

- Formazione
- Informazione
- Supporto psicologico

Convegno Andisu, 18 novembre 2024: *“Il benessere studentesco universitario: strategie e strumenti”*

Giornata nazionale del **fiocchetto lilla contro i D.C.A.**, 14 marzo 2024

ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

Esu a teatro, triennio 2022 – 2024

Teatro Verdi e Maddalene (PD), Teatro Del Monaco (TV)

Accesso agevolato per gli studenti alle rassegne con contributo di 3,00 euro

n. 135 spettacoli (escluse repliche)

n. 3.990 biglietti emessi

La Fenice è giovane (under 35), 20 ottobre 2024

Concerto dell'Orchestra del Teatro La Fenice, diretta da Juanjo Mena

Ingresso riservato a studenti under 35 anni

Servizio editoriale

A prezzi calmierati per gli studenti, c/o CLEUP

Convenzione **Calcio Padova**

Convenzione **Pallavolo Padova**

Biglietti gratuiti per gli studenti per assistere alle partite, previa prenotazione

ORIENTAMENTO

Servizio placement per laureandi e neolaureati

Attività proposte:

- Coaching ed eventi di gruppo
- Scuola di Autoimprenditoria
- CV e lettera di presentazione
- Il colloquio di selezione
- Obiettivo professionale
- Soft skills
- Eventi di gaming

Hanno partecipato alle attività n. **742 studenti**

Servizio placement per IV e V superiori

“Scopri il talento per l’orientamento”

Per la valorizzazione delle potenzialità degli studenti

Soggetti coinvolti:

Ufficio scolastico di Padova e Rovigo

15 istituti superiori

360 studenti

Rassegna regionale **“Sfide e competenze del futuro”**

Per trovare risposte concrete alle domande dei giovani sul futuro

Laboratori e presentazioni c/o residenza Copernico

Diritto allo Studio Universitario (DSU)

Giornate nazionali del DSU, Padova 15-16-17 aprile 2024

“Parità di genere quale presupposto fondamentale del diritto allo studio universitario”

Presentazione di buone pratiche e confronto tra gli associati Andisu

OBIETTIVO RAGGIUNTO

PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)

Azioni

- Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato a finanziamenti pubblici)
- Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari.
- Istanze di cofinanziamento Legge 14 novembre 2020 n. 338. Adozione provvedimenti conseguenti 2024-2026

Attività svolte al 31.12.2024

INTERVENTI PROPOSTI A COFINANZIAMENTO A VALERE SULLA LEGGE 338/2000

Residenza	Ubicazione	Posti letto	Cofinanziamento richiesto	Importo a carico ESU
residenza San Silvestro*	contrà San Silvestro 65 - Vicenza	59	€ 2.436.151	€ 440.203
residenza Galileo Galilei**	via Magarotto 9/16 - Padova	93	€ 2.570.718	€ 419.984
collegio Missioni Africane- Comboniani*	via S.Giovanni di Verdara,137 - Padova	109	€ 4.543.605	€ 701.730
Totale		261		

** risorse già assegnate ad Esu; ** non sono state assegnate risorse con questa misura. Gli interventi saranno realizzati con le risorse di cui al DM-MUR n. 481/2024 e smi, con parziale riduzione dei posti letto (da 93 a 91).*

INTERVENTO	POSTI LETTO	RISORSE	PROVENIENZA
Ripristino residenza Tartaglia	116 posti letto	€ 4.800.000,00 (2025 > 2027)	Fondo Sviluppo e Coesione - R.V. (DGR 1056/2024)
Locazioni c/o privati	56 posti letto	€ 388.418,00 (2024 - 2026)	D.D. R.V. 1628/2023
Riacquisizione residenza Piovego per il DSU*	193 posti letto	---	Scuola Galileiana *
Nuova residenza Fusinato	187 posti letto (A.A. 2026-2027)	---	Unipd (L. 338/2000)
Totale	359		

** con il trasferimento della SGSS nell' A.A. 2026-2027, i posti precedentemente assegnati c/o la Cittadella dello Studente "Piovego" torneranno disponibili per il DSU, mentre la SGSS si sposterà nella nuova residenza "Fusinato", oggetto di ristrutturazione da parte di UNIPD con i cofinanziamenti della L. 338/2000*

Provvedimenti

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI FRAZIONAMENTO CATASTALE DEL COLLEGIO **MISSIONI AFRICANE COMBONIANI**, FINALIZZATA A COFINANZIAMENTO LEGGE 338/2000. DETERMINA A CONTRARRE. CIG B063899275. (D.D. 39/2024)

ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8 DEL 27.02.2024 - ACQUISIZIONE MEDIANTE USUFRUTTO DEL COLLEGIO DELLE **MISSIONI AFRICANE**, SITO IN VIA SAN GIOVANNI DA VERDARA NN. 137 - 139 A PADOVA. IMPEGNO DI SPESA. (D.D. 53/2024)

CONTRATTO DI USUFRUTTO COLLEGIO **MISSIONI AFRICANE**. IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELL'ONORARIO DEL NOTAIO (CIG) E DELL'IMPOSTA DI REGISTRO. (D.D. 57/2024)

APPROVAZIONE PROGETTO DI FTE RINFORZATO E DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COLLEGIO PADRI **COMBONIANI** - VIA S. GIOVANNI DI VERDARA - PADOVA. CUP: E93E22000010001 - CUI: L00815750286202400002. (D.D. 237/2024)

AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COLLEGIO PADRI **COMBONIANI** - VIA S. GIOVANNI DI VERDARA - PADOVA. INTERVENTO FINANZIATO CON V BANDO, LEGGE 23 DICEMBRE 2000, N. 338 INTERVENTI PER STRUTTURE RESIDENZIALI UNIVERSITARIE - AGGIUDICAZIONE OPERATORE ECONOMICO. CUP: E93E22000010001 - CUI: L00815750286202400002 - CIG B2A7F76588. (D.D. 358/2024)

AFFIDAMENTO INTEGRAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, ANTINCENDIO, IMPIANTISTICO E RISANAMENTO MURATURE, DELLA RESIDENZA "**SAN SILVESTRO**" FINALIZZATO AL COFINANZIAMENTO LEGGE 338/2000. RDO MEPA N. 4885097. (D.D. 434/2024)

Attivazione di n. 56 posti letto (anno 2024) in locazione con soggetti privati:

Fondazione CAMPLUS = n. 32 posti letto (dal 01.10.2024 al 30.09.2027)

Fondazione FORESTA = n. 24 posti letto (durata: 01.10.2024 – 30.09.2027)

Totale posti letto 2023 = 1.502

Totale posti letto 2024 = 1.558 (+ 4%)

Totale posti letto 2025 = 1.598 (+ 6,4%)



OBIETTIVO RAGGIUNTO

PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2024 - 2026).

Azioni

- Realizzazione di investimenti, fornitura di attrezzature, eventi specifici presso il servizio ristorazione
- Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione

Attività svolte al 31.12.2024

Nel 2024 è stato introdotto nelle mense Esu almeno un primo, un secondo e un contorno vegano.

Esu ha aderito **alla Green Food Week** (5 - 9 febbraio 2024); sono state realizzate n° 5 giornate a tema, nelle mense Esu, con menu **Km 0**

E' stato attivato, progetto pilota, il borsellino elettronico per i pagamenti.

Informatizzazione accesso nelle mense in Città, mediante app [ESUPd.EAT](#)

Pasti erogati 2024: n. **1.078.472**, di cui 643.347 c/o mense a gestione diretta (Piovego e Agripolis)

Ristorazioni: n. **13** (di cui: 5 a Padova; 3 a Rovigo; 2 a Vicenza; 1 a Conegliano; 1 a Treviso; 1 a Feltre)

Provvedimenti

PUBBLICAZIONE INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA. (D.D. 161/2024)

LOTTO N. 2 SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO CON **DITTA WORK CROSSING SOC. COOP.** (D.D. 230/2024)

LOTTO N. 2 SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA. AFFIDAMENTO **DITTA WORK CROSSING SOC. COOP.** CIG: B2A4AD89BB. (D.D. 307/2024)

LOTTO N. 4 SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA. PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO CON **DITTA ZAS SRL.** (D.D. 231/2024)

LOTTO N. 4 SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA. AFFIDAMENTO **DITTA ZAS SRL.** CIG: B2A58E1EC3. (D.D. 311/2024)

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA LOTTO 3. AVVIO TRATTATIVA DIRETTA CON DITTA **ASSOCIAZIONE CASA DEL FANCIULLO.** (D.D. 319/2024)

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA NELLA CITTA' DI PADOVA LOTTO 3. AGGIUDICAZIONE DITTA **ASSOCIAZIONE CASA DEL FANCIULLO.** CIG: B36455ECFA. (D.D. 342/2024)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA SEDE DI **CONEGLIANO.** (D.D. 332/2024)

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA SEDE DI **VICENZA** PRESSO COMPLESSO CONTRA' DELLA PIARDA 9. AGGIUDICAZIONE **EURORISTORAZIONE SRL** CIG: B3634DCD92. (D.D. 338/2024)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO "F. VENEZZE" DI **ROVIGO** E ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. (D.D. 352/2024)

SERVIZIO DI RISTORAZIONE CONVENZIONATO PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO "F. VENEZZE" DI ROVIGO E ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA. AFFIDAMENTO **DITTA CAFFE' NAZIONALE.** CIG B48DEE9679. (D.D. 402/2024)

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. A) D. LGS. 36/2023, TRAMITE MEPA PER LA REALIZZAZIONE **IMPERMEABILIZZAZIONE** SU GUAINA (CAT. OS8) PRESSO **RISTORAZIONE PIOVEGO** A PADOVA. (D.D. 423/2024) **Euro 118.411,49**

OBIETTIVO RAGGIUNTO

RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Azioni

- Organizzazione della struttura aziendale
- Accessibilità digitale

Attività svolte al 31.12.2024

Provvedimenti per la riorganizzazione

DD 109/2024

RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE.

DD 110/2024

DISCIPLINARE PER GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE IN APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. 2019/2021.

DD 111/2024

ELEVATE QUALIFICAZIONI. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE. GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI.

DD 120/2024

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

DD 185/2024

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI COORDINATORE DI AREA.

DD 121/2024

SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART 84 CCNL 2019/2021. GRADUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI.

Decreti: 177/178/179/180/181/183/184

DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLE EQ

Accessibilità digitale

Realizzazione interventi finanziati dal PNRR – Mis 1.4.3 “Servizi e cittadinanza digitale - Adozione APPIO”

- Completato il progetto AppIO con attivazione dei n. 15 servizi di notifica. L'erogazione del finanziamento di euro 30.015,00 al termine dei controlli di asseverazione da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale (DTD) è stata eseguita in Febbraio 2025.

Accessibilità

- Completato nel periodo Maggio 2024 l'adeguamento della sezione "Bandi di gara e contratti" come previsto alle Delibere Anac 264/2023 e 601/2023 e all'aggiornamento 2023 del PNA.

per la funzionalità e accessibilità del nuovo sito web , aggiornamento sezioni A.T.

- Eseguiti nel periodo Aprile 2024 ulteriori interventi di miglioramento dell'accessibilità delle pagine del nuovo sito web ESU Padova reso disponibile on-line a partire da Febbraio 2024.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Controllo della spesa e ottimizzazione utilizzo contributo regionale di funzionamento

Premessa

Tra i principali interventi per l'attuazione del diritto allo studio universitario, di cui alla Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", demandati alle Aziende regionali per il Diritto allo Studio Universitario (ESU) vi sono:

- Servizio abitativo;
- Servizio di ristorazione.

Detti servizi possono essere gestiti dall'Azienda sia direttamente che mediante appalto, convenzioni.

Esu di Padova gestisce in forma diretta il servizio di alloggio mettendo a disposizione degli studenti residenze proprie.

Per quanto riguarda, invece, il servizio di ristorazione, la gestione è sia diretta (Piovego e Agripolis) che indiretta, mediante apposite convenzioni con strutture private.

L'accesso ai servizi avviene mediante Bandi e Regolamenti in recepimento della DGR sul Diritto allo studio "Piano regionale annuale degli interventi di attuazione del diritto allo studio universitario".

La gestione dei servizi (ristorazione e abitativo) avviene con risorse derivanti, in particolare, dal contributo regionale ordinario per le spese di funzionamento, destinato a coprire gli interventi individuati dalla legge regionale 7 aprile 1998, n. 8, definiti nel Piano Annuale per il Diritto allo Studio Universitario (studenti in possesso dei requisiti di reddito e/o merito).

L'ottimizzazione della gestione dei servizi obbligatori può determinare un ridotto utilizzo del contributo ordinario regionale per le spese di funzionamento, a copertura della spesa dei servizi medesimi, da destinare alla realizzazione di altri servizi non obbligatori, ma comunque ricompresi nell'ambito del Diritto allo Studio Universitario.

Al termine dell'esercizio 2024 vengono rilevati dal Controllo di gestione i costi e le entrate relativi ai servizi di natura commerciale.

Tenendo conto che la quota del contributo regionale per le spese di funzionamento per attività commerciali corrisponde al 20% del contributo regionale complessivo e di quanto stanziato nel Bilancio di Previsione 2024 - 2026, si evince che il contributo di funzionamento assegnato all'ESU di Padova per l'anno 2024 ammonta a **€ 5.842.753,00** e che quindi la quota calcolata per i servizi commerciali è di **€ 1.168.550,60**.

Considerando quanto previsto dall'indicatore per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo "Ottimizzazione utilizzo contributo regionale di funzionamento" si dettaglia:

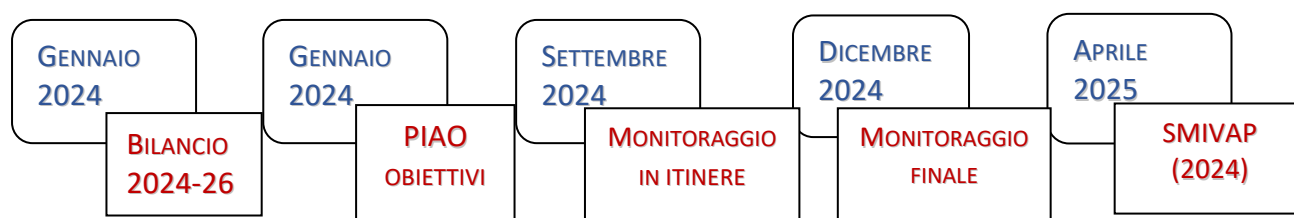
- Contributo regionale assegnato per gestire i servizi obbligatori (Ristorazione e alloggio) **€ 1.168.550,60;**
- Entrate proprie relative ai servizi obbligatori: Servizio alloggio € 4.401.104,31 Servizio ristorazione € 7.895.430,92 - Totale **€ 12.296.535,23**
- Spese sostenute per i servizi obbligatori: Servizio alloggio € 6.313.128,79 servizio ristorazione € 6.684.109,08 - Totale **€ 12.997.237,87**

$$\text{Rapporto: } \frac{1.168.550,60 + 12.296.535,23}{12.997.237,87} = 1,03 > 1$$

10. CONCLUSIONI

L'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Ciclo di gestione della performance" prevede che le amministrazioni sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli stakeholder.



Un punto di forza del ciclo della performance è dato dalla diffusione ai vari livelli dell'organizzazione della conoscenza, più o meno approfondita, delle principali fasi della gestione:

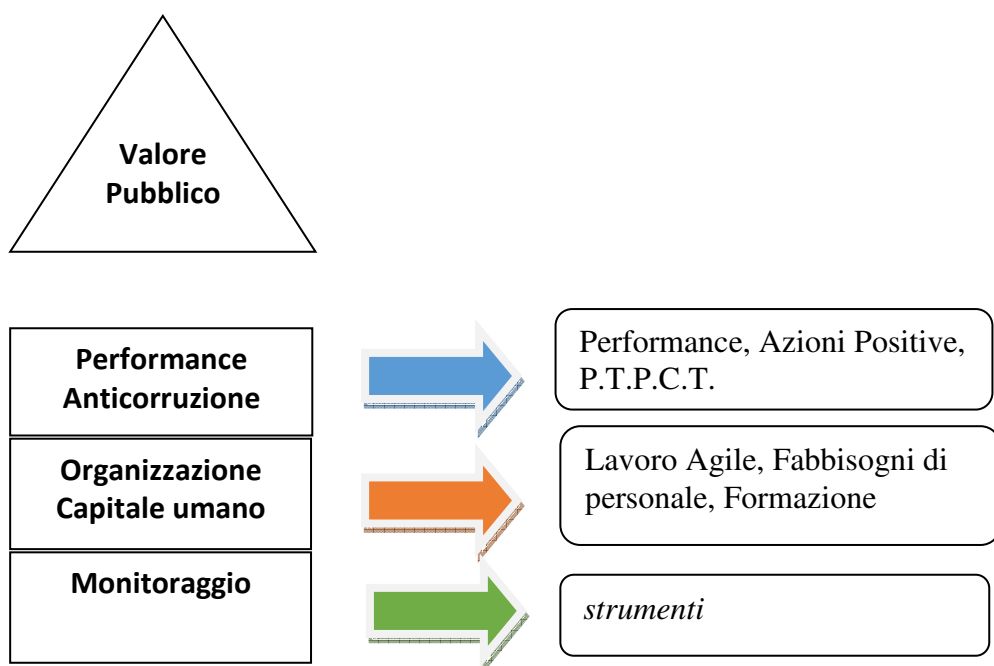
- pianificazione, programmazione, definizione ed assegnazione degli obiettivi; collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio e verifiche intermedie e finali; attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione (performance organizzativa e individuale) finale attraverso gli strumenti della rendicontazione;

un contributo alla più agevole comprensione dei concetti, meccanismi e documenti elaborati con i quali si avvia e si conclude il ciclo stesso.

La Relazione sulla performance viene approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa validazione da parte dell'OIV.

Il sistema, improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza, produce effetti positivi quali il maggior coordinamento e, sia per gli utenti interni che per quelli esterni, la migliore conoscenza delle strategie e degli obiettivi operativi previsti e raggiunti.

L'adozione del Piano Integrato di Attività e dell'Organizzazione (**PIAO**), di cui all'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, valorizza l'intero ciclo della performance in quanto rafforza l'attività di pianificazione integrata delle P.A. lungo assi strategici diversi ma fortemente connessi tra loro, che necessitano di una visione complessiva, trasversale dei documenti programmatori e di organizzazione che si sviluppino nelle sezioni e (quindi) sottosezioni collegate tra loro, che necessitano di essere accessibili e coordinate.



La relazione sulla performance offre un'immagine sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2024 rispetto agli obiettivi definiti che, a loro volta, devono intendersi integrati e specificati dagli ulteriori documenti di rendicontazione: la Relazione sulle attività, il Rendiconto generale, il report sul controllo di gestione.

La ripresa dei corsi universitari in presenza, a termine dell'emergenza Covid-19, e l'incremento della popolazione studentesca (in particolare studenti idonei fuori sede) hanno evidenziato l'importanza dei servizi per il diritto allo studio universitario, in particolare alloggi e ristorazione, e la necessità di porre in essere nuovi interventi, soprattutto per la residenzialità universitaria, in ottica di sostenibilità economica e finanziaria, senza trascurare gli aspetti qualificanti dei servizi erogati.

Tutto ciò ha guidato la *governance* nella definizione degli obiettivi strategici dell'Azienda cogliendo le opportunità offerte dai bandi della L. 338/2000 e PNRR per aumentare gli alloggi agli studenti aventi diritto, in un contesto universitario dinamico.

Va rilevata, inoltre, l'importanza della pianificazione strategica, l'integrazione dei documenti programmatori, dell'allocazione delle risorse in un quadro economico che non lascia spazio a sprechi e impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego delle risorse e analisi accurate per quanto riguarda l'accessibilità e sostenibilità dei servizi (non solo economica), nella direzione di creazione di valore pubblico.

Padova, 14 aprile 2025

IL DIRETTORE
Dott. Gabriele VERZA