

Relazione ex art. 14 comma 6, legge n° 8/98

Settore: Contabilità e controllo di gestione

Responsabile: Giampietro Parolin

1. Introduzione

L'attività progettuale svolta nel 2024 si è concentrata principalmente sui due progetti condivisi con altri settori e su un progetto interno all'ufficio relativo alla documentazione delle procedure di gestione contabile dell'ufficio ragioneria.

Sul fronte dell'Ufficio Controllo di Gestione l'impegno principale ha riguardato la produzione della situazione economica annuale 2023 ed il dettaglio dei conti economici dei servizi di ristorazione e residenzialità.

2. Obiettivi trasversali del settore

Obiettivo strategico	2. Prospettiva di sviluppo e crescita Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)
Obiettivo operativo_1	Realizzazione degli interventi per la residenzialità universitaria previsti dal cronoprogramma

Il gruppo di lavoro ha realizzato le azioni previste per l'anno 2024 e questo settore ha curato le attività di propria competenza:

- Utilizzo avanzo di amministrazione presunto 2023
- Approvazione del contratto definitivo di usufrutto
- Sottoscrizione del contratto definitivo di usufrutto
- Pubblicazione gara per appalto integrato
- Decreto di affidamento del contratto di appalto

Obiettivo strategico	3. Prospettiva di sviluppo e crescita Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (ob.2024-2026)
Obiettivo operativo	Realizzazione degli interventi per la ristorazione universitaria previsti dal cronoprogramma

Sono state realizzate tutte le attività previste dal piano d'azione.

Il settore ha contribuito alla definizione ed implementazione delle procedure contabili ai fini della gestione e rendicontazione delle risorse assegnate.

3. Obiettivi operativi specifici del settore

Obiettivo strategico	3. Prospettiva dei processi interni
Obiettivo operativo 1	A.2 dematerializzazione e digitalizzazione dei processi Revisione ed integrazione del manuale operativo delle procedure contabili dell'ufficio ragioneria

E' stato rivisto ed integrato il manuale operativo delle procedure contabili dell'ufficio ragioneria che consente un rapido utilizzo in caso sostituzioni temporanee di personale.

Controllo di gestione

L'ufficio controllo di gestione ha prodotto le situazioni economiche trimestrali e la Situazione economica annuale che è stata allegata al Rendiconto Generale del 2023.

Nel 2024 il responsabile del Controllo di Gestione ha collaborato nel lavoro di predisposizione della "relazione sulla performance" prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.lgs. 150/2009).

- 1. Osservazioni e spunti di miglioramento**
- 2. Proposte per l'anno 2025**

Nell'anno 2025 propongo di realizzare i progetti definiti con la Direzione Generale.

Firmato digitalmente da
Giampietro Parolin

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'analisi della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione assestato e i dati relativi agli accertamenti/impegni del rendiconto generale, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza (corrente e investimenti) e residui

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente anno 2023

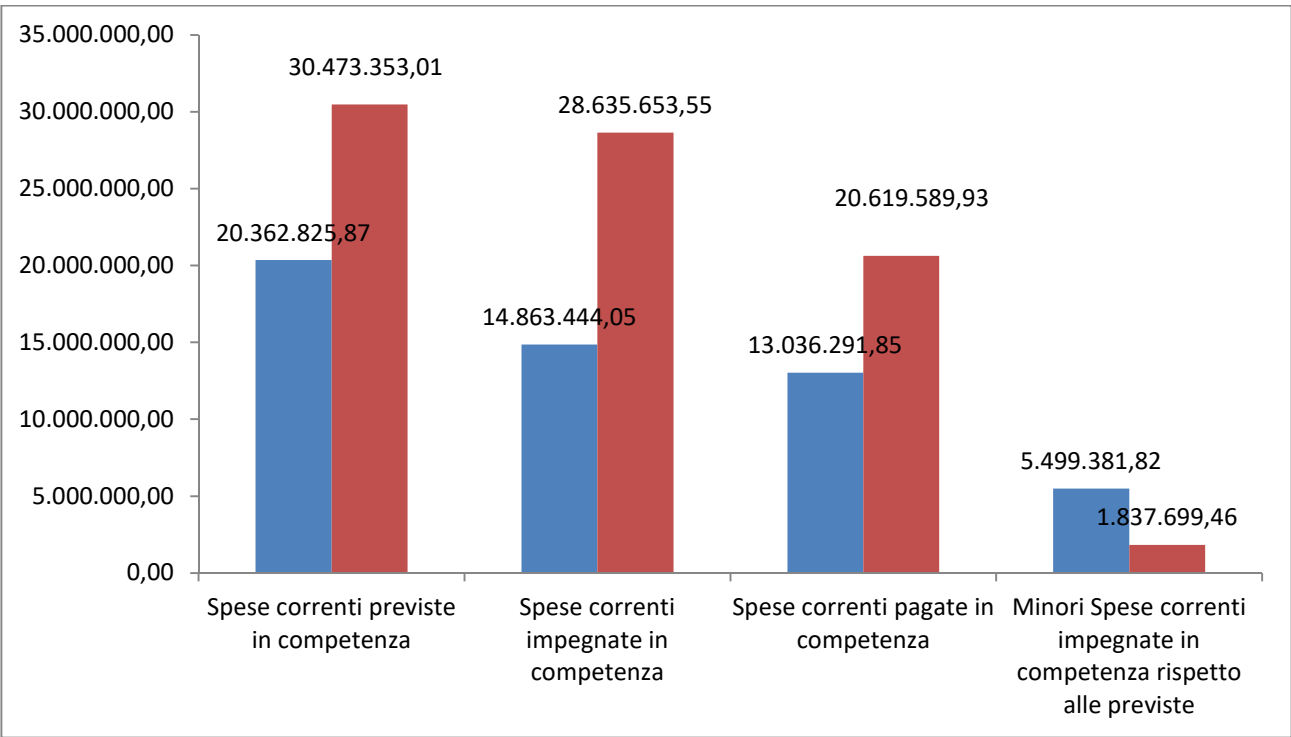
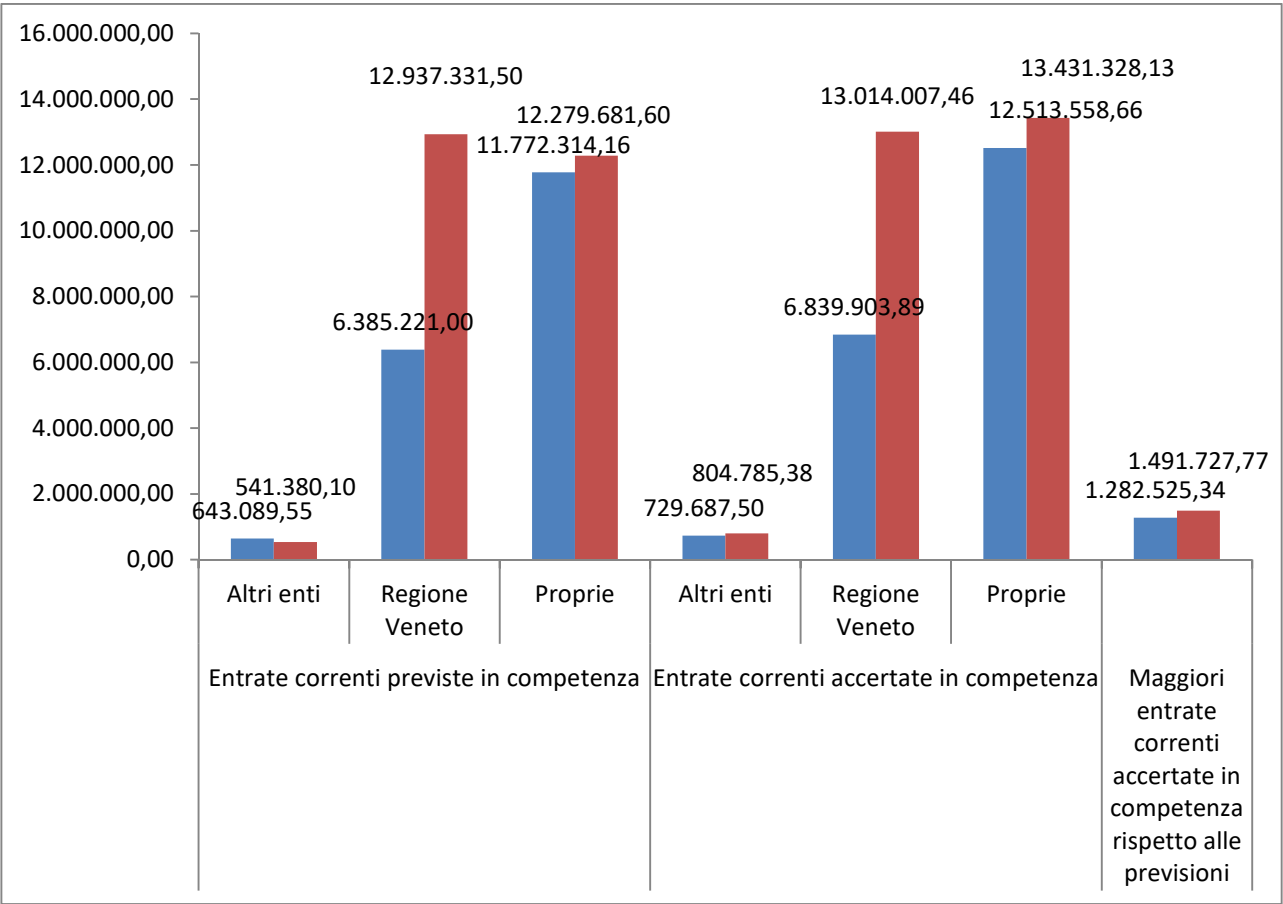
Entrate

Entrate correnti previste in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 13.528.711,60	
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 12.279.681,60	
Entrate correnti accertate in competenza	Titolo 1° - entrate natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 0,00	Incassati € 0,00
	Titolo 2° - Trasferimenti correnti	€ 13.818.792,84	Incassati € 12.543.090,54
	Titolo 3° - entrate extratributarie	€ 13.431.328,13	Incassati 12.543.090,54
Maggiori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 1.441.727,77

Spese

Titolo 1° - Spese correnti previste in competenza	€ 30.473.353,01	
Titolo 1° - Spese correnti impegnate in competenza	€ 28.635.653,55	Pagate € 20.619.589,93
Minori spese correnti impegnate in competenza rispetto a quelle previste		€ 1.837.699,46

Di seguito vengono confrontati gli anni 2023 e 2024



Rispetto alla previsione, le minori/maggiori entrate correnti, nell'anno 2024, sono state rilevate principalmente nei seguenti titoli del bilancio e precisamente:

- Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa - per una complessiva minore entrata di € - 0,00;

- Titolo 2° - Trasferimenti correnti - per una complessiva maggiore entrata di € 290.081,24;

- Titolo 3° - Entrate extratributarie - per una complessiva maggiore entrata pari ad € 1.151.646,53.

Le minori spese correnti rispetto alla previsione 2024, sono rilevate nei seguenti macroaggregati relativi a:

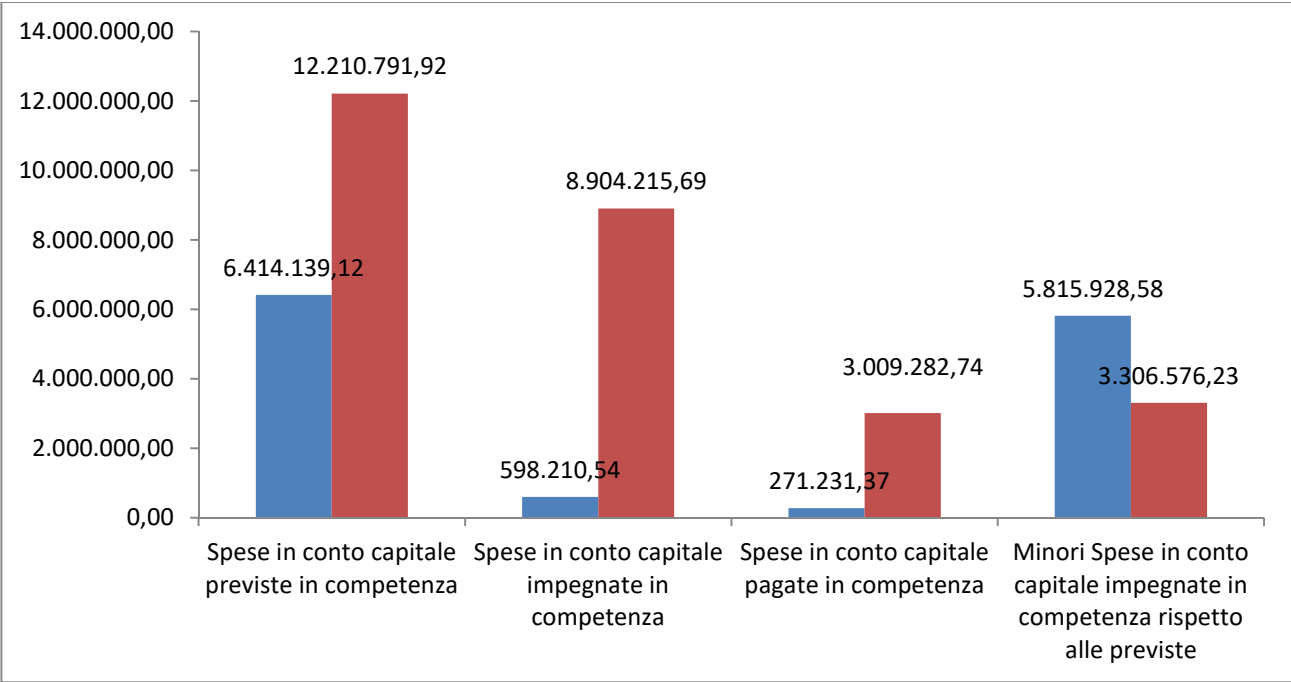
Spese Correnti	Previsioni Definitive Esercizio 2024(A)	Impegni Esercizio 2024 (B)	Differenza Prev. Definitive - Impegni (B) - (A) Prev. Definitive - Impegni	
Redditi da lavoro dipendente	5.595.470,44	5.449.152,14	-146.318,30	-3%
Imposte e tasse a carico dell'ente	592.305,24	580.386,76	-11.918,48	-2%
Acquisto di beni e servizi	14.623.935,55	14.191.952,23	-431.983,32	-3%
Trasferimenti correnti	7.674.783,67	7.655.036,97	-19.746,70	0%
Interessi passivi	168.886,50	168.886,50	0,00	0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	527.978,00	452.985,22	-74.992,78	-14%
Altre spese correnti	1.289.993,61	137.253,73	-1.152.739,88	-89%
Totale Spese Correnti - Titolo 1	30.473.353,01	28.635.653,55	-1.837.699,46	-6%

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate in conto capitale previste in competenza	dallo Stato	€ 4.543.605,00	
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	
	da altri enti	€ 0,00	
	da imprese		
Entrate in conto capitale accertate in competenza	dallo Stato	€ 4.543.605,00	Incassati € 0,00
	dalla Regione Veneto	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da altri enti	€ 0,00	Incassati € 0,00
	da imprese		
Maggiori/Minori entrate correnti accertate in competenza rispetto a quelle previste			€ 0,00

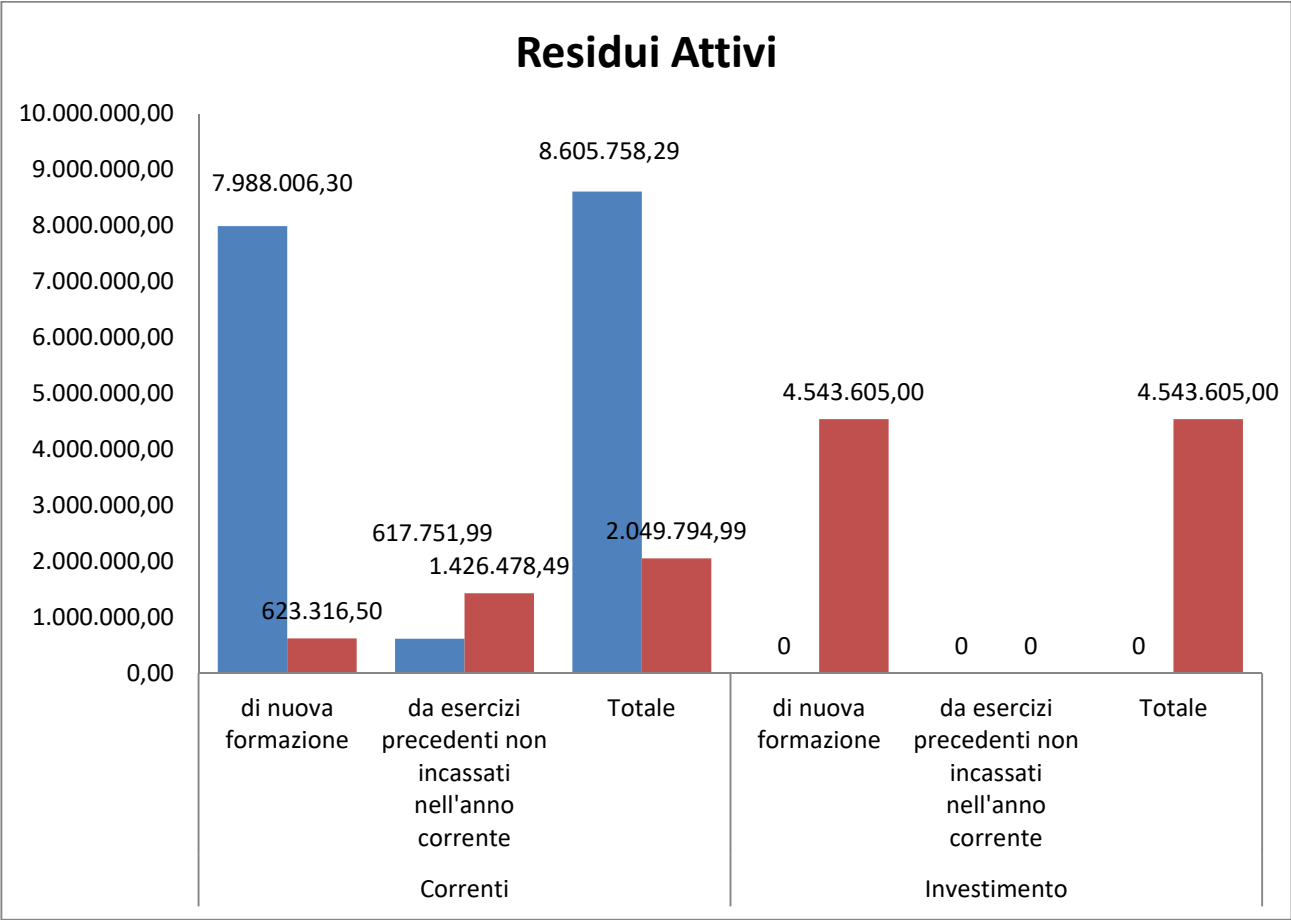
Titolo 2° - Spese in conto capitale previste in competenza	€ 12.210.791,92	
Titolo 2° - Spese in conto capitale impegnate in competenza	€ 8.904.215,69	Pagate € 3.009.282,74
Minori spese in conto capitale impegnate in competenza rispetto a quelle previste	€ 3.306.576,23	

Di seguito vengono confrontati gli anni 2023 e 2024

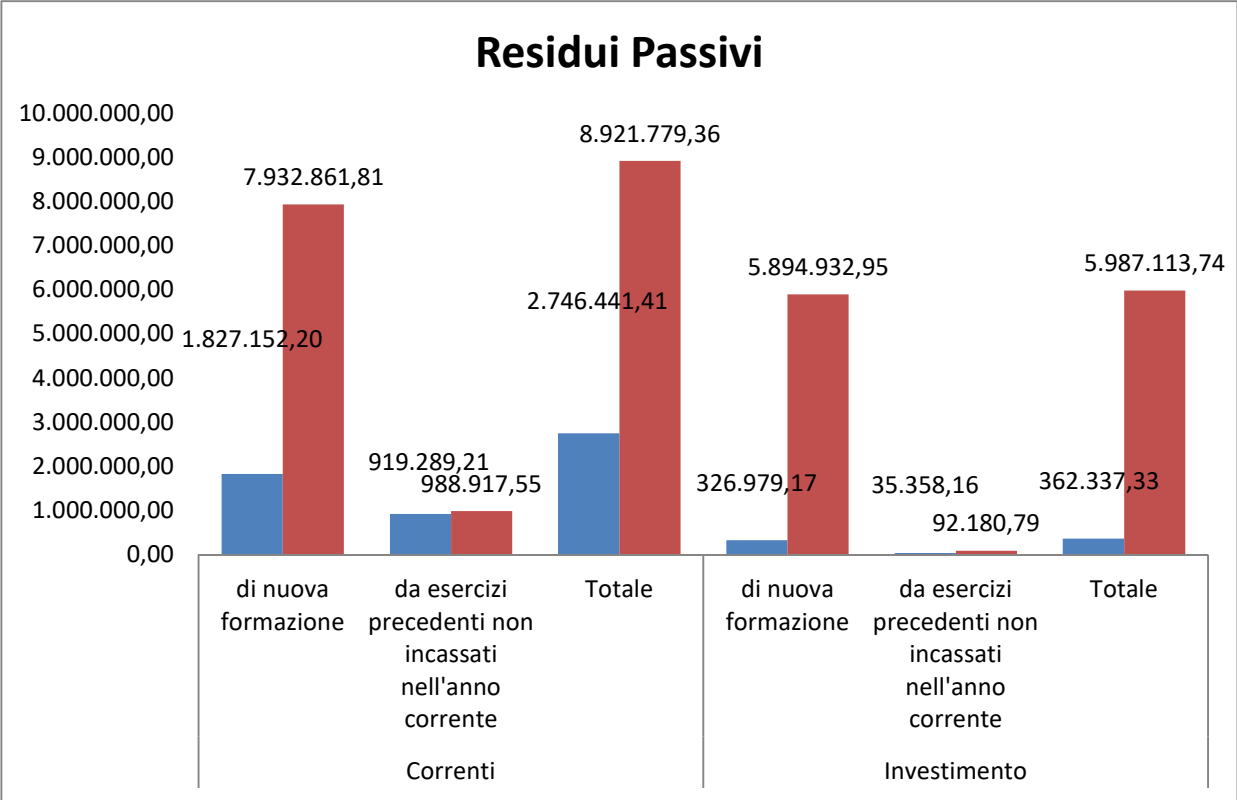


Residui Attivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 623.316,50	€ 4.543.605,00
Da esercizi precedenti non incassati 2024	€ 1.426.478,49	€ 0,00
TOTALE	€ 2.049.794,99	€ 4.543.605,00
Totale correnti + investimento	€ 6.593.399,99	

Di seguito vengono confrontati gli anni 2023 e 2024



Residui Passivi		
	Correnti	Investimento
Di nuova formazione	€ 7.932.861,81	€ 5.894.932,95
Da esercizi precedenti non pagati 2024	€ 988.917,55	€ 92.180,79
TOTALE	€ 8.921.779,36	€ 5.987.113,74
Totale correnti + investimento	€ 14.908.893,10	



Di seguito si fornisce il dettaglio per macro-categorie dei residui attivi e passivi (parte corrente e investimento)

Residui attivi

Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
2 - 101 - Trasferimenti correnti - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	538.320,90	125.925,00
3 - 100 - Entrate extratributarie - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	758.168,60	249.485,50
3 - 200 - Entrate extratributarie - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.512,75	4.101,20
3 - 300 - Entrate extratributarie - Interessi attivi	0,00	0,00
3 - 500 - Entrate extratributarie - Rimborsi e altre entrate correnti	124.375,04	204.896,00
Totale	1.422.377,29	584.407,70
Descrizione	Residui attivi di nuova formazione	Residui attivi da esercizi precedenti
4 - Entrate in conto capitale	4.543.605,00	0,00
Totale	4.543.605,00	0,00

Residui passivi

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
1 - 101 - SPESE CORRENTI - Redditi da lavoro dipendente	799.974,54	39.551,65
1 - 102 - SPESE CORRENTI - Imposte e tasse a carico dell'ente	73.317,64	7.588,53
1 - 103 - SPESE CORRENTI - Acquisto di beni e servizi	4.942.367,16	886.454,49
1 - 104 - SPESE CORRENTI - Trasferimenti correnti	1.866.383,07	12.724,49
1 - 107 - SPESE CORRENTI - Interessi passivi	0,00	0,00
1 - 109 - SPESE CORRENTI - Rimborsi e poste correttive delle entrate	205.646,70	17.670,34
1 - 110 - SPESE CORRENTI - Altre spese correnti	45.172,70	24.928,05
Totale	7.932.861,81	988.917,55

Descrizione	Residui passivi di nuova formazione	Residui passivi da esercizi precedenti
2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.894.932,95	92.180,79
Totale	5.894.932,95	92.180,79

Per quanto riguarda le norme di finanza pubblica, questa Azienda ha conseguito gli Equilibri di bilancio nel 2024, applicando l'art. 13 della Legge 243/2012, come chiarito dalla nota della Sezione Affari Legislativi della Regione Veneto n. 257125 del 1.7.2016.

Gestione competenza finanziaria (escluse partite di giro)

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 27.311.136,47	€ 28.635.653,55	€ -1.324.517,08

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 4.543.605,00	€ 8.904.215,69	€ - 4.360.610,69

Totale accertamenti entrate	Totale impegni Spese	Differenza
€ 31.854.741,47	€ 37.539.869,24	€ -5.685.127,77

Gestione di cassa (incluse partite di giro)

Totale accertamenti da incassare in C/Competenza	Totale incassi in C/Competenza	Differenza
€ 36.791.054,74	€ 29.780.721,85	€ 7.010.332,89

Totale accertamenti da incassare in C/Residuo	Totale incassi in C/Residuo	Differenza
---	-----------------------------	------------

€ 8.561.569,24	€ 7.096.643,87	€ 1.464.925,37
----------------	----------------	----------------

Totale impegni da pagare in C/Competenza	Totale pagamenti in C/Competenza	Differenza
€ 42.248.344,65	€ 27.380.611,07	€ 14.867.733,58

Totale impegni da pagare in C/Residuo	Totale pagamenti in C/Residuo	Differenza
€ 3.817.462,54	€ 2.592.432,99	€ 1.225.029,55

Riassunto dei risultati della Gestione di cassa

Totale accertamenti	Totale incassi	Differenza
€ 45.352.623,98	€ 36.877.365,72	€ 8.475.258,26

Totale impegni	Totale pagamenti	Differenza
€ 46.065.807,19	€ 29.973.044,06	€ 16.092.763,13

La gestione finanziaria alla data del 31/12/2024 garantisce l'equilibrio di bilancio ed il rispetto del contenimento della spesa pubblica previsti per l'anno 2024 dalla normativa regionale e statale mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023.

I risultati della gestione finanziaria in conto competenza alla data del 31/12/2024 sono i seguenti:

Gestione competenza finanziaria – applicazione Avanzo di Amministrazione

Entrate correnti accertate	Spese correnti impegnate	Differenza
€ 27.311.136,47	€ 28.635.653,55	€ -1.324.517,08
Avanzo Amministrazione applicato		€ 1.324.517,08
	Differenziale Entrate/Spese correnti	€0,00

Entrate c/capitale accertate	Spese c/capitale impegnate	Differenza
€ 4.543.605,00	€ 8.904.215,69	€ - 4.360.610,69
Avanzo Amministrazione applicato		€ 4.360.610,69
	Differenziale Entrate/Spese c/capitale	€0,00

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2025

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

La programmazione della gestione economico finanziaria, che utilizza quali macro parametri di riferimento i dati del bilancio di previsione, è suddivisa in:

- entrate e spese,
- competenza corrente e competenza investimenti.

Gestione economico finanziaria di competenza – corrente

Entrate correnti previste in competenza	entrate proprie	€ 13.029.226,00
	entrate da altri enti	€ 793.074,55
	contributi dalla Regione Veneto	€ 6.590.331,50
Totale entrate correnti		€ 20.412.632,05
Avanzo amministrazione applicato	Avanzo accantonato F.C.D.E.	€ 6.642,00
	Avanzo vincolato art. 22 DL 223/2006	€ 350.873,00
	Avanzo accantonato per fondi rischi e spese future	€ 695.304,02
Totale avanzo amministrazione applicato		€ 1.052.819,02
Totale generale ENTRATE CORRENTI		€ 21.515.451,07

Spese correnti previste in competenza	€ 21.275.447,81
di cui Fondi di riserva spese obbligatorie e spese impreviste	€ 130.000,00
di cui F.C.D.E. finanziato con Avanzo accantonato	€ 6.642,00
di cui art. 22 DL 223/2006 finanziato con Avanzo vincolato	€ 350.873,00
di cui fondi rischi e spese future finanziati con Avanzo accantonato	€ 695.304,02

Spese rimborso prestiti previste in competenza	€ 240.003,26
di cui rimborso quota capitale mutuo CDP	€ 240.003,26

Gestione economico finanziaria di competenza – investimenti

Entrate di parte investimento previste in competenza	dallo Stato	€ 0,00
	Dalla Regione Veneto	€ 1.340.000,00
	Da altri enti	€ 0,00
Avanzo amministrazione iscritto a bilancio	Avanzo amministrazione destinato ad Investimenti	€ 3.448.307,72
Totale generale ENTRATE PER INVESTIMENTI		4.788.307,72

Totale generale SPESE PER INVESTIMENTI		4.788.307,72
---	--	---------------------

La programmazione della gestione economico finanziaria si attiene alle disposizioni in materia di contenimento della spesa nel rispetto del principio del saldo finanziario non negativo, ai sensi del comma 710, art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

Il totale complessivo per le spese correnti, rimborso prestiti e di investimenti previsti per l'esercizio finanziario 2024 è dettagliato nel seguente prospetto riepilogativo:

	Previsioni 2025
Spese correnti	€ 21.275.447,81
Spese rimborso prestiti	€ 240.003,26
Spese di investimenti	€ 4.788.307,72
TOTALE	€ 26.303.758,79

SERVIZIO TECNICO

CONSUNTIVO ANNO 2024

OGGETTO	Importo intervento*	Descrizione lavori
Affidamenti inferiore ad € 150.000,00	€ 200.316,33	Manutenzione ordinaria per n. 18 affidamenti.
Lavori di sistemazione locali per realizzazione nuova cucina comune e palestra presso residenza universitaria "N. Copernico". CIG A0225D2AB0 RDO MEPA N. 3807801 del 24/10/2023	€ 94.297,62	Affidamento con D.D. n.362 del 22/12/2023. Lavori iniziati in data 21/02/2024 e conclusi in data 05/04/2024.
Lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro. CIG B16ADD0D4B CUP E98H24000040005 RDO MEPA N. 4298473 del 26/04/2024	€ 165.712,38	Aggiudicazione con D.D. n.192 del 12/06/2024. Lavori conclusi in data 24/09/2024.
Lavori per la realizzazione impermeabilizzazione su guaina (cat. OS8) presso ristorazione Piovego. CIG. B4A796DB21 - RDO MEPA N.4868104 del 25/11/2024	€ 118.411,49	Affidamento con D.D. n. 423 del 17/12/2024 - Esecuzione dei lavori in programma nel 2° trimestre 2025.
Lavori edili e di tinteggiatura presso alcune residenze e le ristrutturazioni. CIG. B2848F464A MEPA N. 4530111 del 18/07/2024	€ 53.025,08	Affidamento D.D. n. 262 del 01/08/2024. Inizio lavori 08/08/2024.
Lavori di tinteggiature interne cat. OS 7, residenza "Gattamelata" a Padova. CIG. B173C49FC3 - RDO MEPA N. 4306968 del 13/05/2024	€ 47.519,50	Affidamento con D.D. n.135 del 12/04/2024 – lavori conclusi in data 10/09/2024.
Lavori di sostituzione di parte degli impianti di estrazione e ricambio d'aria zona cucina e lavaggio ristorazione Agripolis. CIG. Z9E3DDA3AB	€ 47.097,77	Intervento concluso in data 26/04/2024.
Residenza CARLI: Realizzazione impianto solare termico.		Lavori di riqualificazione energetica effettuati tramite il contratto servizio integrato energia impianti termici in Convenzione Consip (SIE4), ricompresi e compensati nell'erogazione del servizio. Lavori conclusi in data 26/04/2024

OGGETTO	Importo	Descrizione servizi
Progettazione lavori di sostituzione ed implementazione impianto di rivelazione fumi ed incendi della residenza Cornaro, Direzione Lavori e coordinatore della sicurezza.	€ 21.823,36	In data 06/03/2024 progetto esecutivo validato, Lavori conclusi in data 24/09/2024. CRE del 19/12/2024.
Servizio di manutenzione ordinaria e riparazione di guasti di cancelli e porte automatiche presso gli edifici dell'Esu per il 2024-2026	€ 56.705,91	Affidamento con D.D. n.100 del 08/04/2024, attività avviata in data 13/05/2024.
Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CUP: E98C22000670002 CIG. A025142336	€ 259.406,16	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.2 del 09/01/2024. Attività avviata in data 01/02/2024 e sospesa dal 16/04/2024 per la richiesta di verifica dell'interesse culturale dell'immobile ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n.42/2004 al 15/10/2024 per ottenimento notifica dell'interesse culturale del Palazzo Oselladore. Progetto esecutivo presentato alla Soprintendenza per ottenimento Autorizzazione.
Supporto al Rup per verifica progetto FTE/esecutivo dei lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del collegio Comboniani. CUP: E93e22000010001 RDO MEPA N. 4169128 del 14/03/2024	€ 82.320,58	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.80 del 13/03/2024. Conclusa la verifica del progetto di FTE rinforzato in data 15/07/2024.
Supporto al Rup per verifica progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco. CUP: E98C22000G70002. CIG. B23D6FC16D RDO MEPA N. 4470589 del 26/06/2024	€ 13.432,80	Aggiudicazione del servizio con D.D. n.219 del 04/07/2024.
Integrazione al progetto di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del collegio Comboniani, finalizzato a cofinanziamento Legge 338/2000. CUP: E93E22000010001 CIG. B0EE2DF634 RDO MEPA N. 4193091 del 21/03/2024	€ 65.771,43	Progetto validato e verificato in data 15/07/2024
Progettazione di FTE ed esecutiva, coordinamento della	€ 50.117,60	Affidamento con D.D. n. 343 del 14/10/2024.

sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione dei Lavori per le opere propedeutici alla ristrutturazione del collegio Comboniani. CIG. B362D12016 RDO MEPA N. 4700371 del 08/10/2024		Attività avviata in data 24/10/2024. Progetto di FTE in attesa autorizzazione Soprintendenza
Integrazione progetto di FTE per lavori di adeguamento strutturale, antincendio, impiantistico e risanamento murature, della residenza "S. Silvestro" finalizzato al cofinanziamento LEGGE 338/2000. CIG. RDO MEPA N. 4885097 del 28/11/2024.	€ 30.958,70	Affidamento con D.D. n. 434 del 20/12/2024. Richiesta documentazione per sottoscrizione contratto.
Altri affidamenti minori per servizi inferiore ad € 140.000,00	€ 218.691,00	Servizi tecnici e di manutenzione n.17 incarichi.

PREVISIONALE ANNO 2025

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione lavori
Lavori per le opere propedeutici alla ristrutturazione del collegio Comboniani.	€ 125.000,00	In attesa autorizzazione Soprintendenza e approvazione progetto esecutivo per procedere all'affidamento dei lavori.
Progettazione esecutiva ed esecuzione lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico collegio Comboniani - intervento finanziato con v bando, legge 23 dicembre 2000, n. 338 CUP: E93E22000010001 CIG B2A7F76588.	€ 3.700.825,95	Aggiudicazione con D.D. n. 358 del 29/10/2024 A fine gennaio è previsto inizio attività di progettazione esecutiva. Inizio lavori Aprile 2025.
Lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione S. Francesco. CUP: E93G12000080002.	€ 1.411.762,00	In attesa autorizzazione Soprintendenza e approvazione progetto esecutivo per procedere all'affidamento dei lavori entro II trimestre.
Progettazione e lavori per la sostituzione caldaia ristorazione Agripolis.	€137.000,00	Entro il I trimestre affidamento servizio di progettazione e D.L.

OGGETTO	Importo intervento	Descrizione servizi
Affidamento del servizio di direzione lavori, supervisione,	€ 364.835,49	In fase di affidamento alla SUA-PD per le procedura aperta di gara.

coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità dell'appalto integrato lavori di ristrutturazione del collegio Comboniani I. 338/2000.		
Progettazione di FTE ed Esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, per i lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della residenza "Tartaglia". CUP: E94f24005110001	€ 540.000,00	Nel primo trimestre del 2025 sarà avviata la procedura per l'affidamento tramite SUA-PD
Servizio di manutenzione impianti ed attrezzature antincendio ed impianti elettrici periodo 2025-2027 (Biennale)	€ 360.000,00	Entro marzo affidamento servizio.

*Importi compresa Iva, oneri previdenziali e fondo incentivi se presenti.

Il Responsabile
Servizio Tecnico
Arch. Frank Vella

(firmato digitalmente)

Relazione anno 2024

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Servizio Residenze



deepai.org "residences of esu di padova"



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

INDICE

INDICE	2
1. INTRODUZIONE.....	1
2. SERVIZIO RESIDENZE	2
2.1. Cronologia principali attività	2
2.2. Risorse Umane.....	2
2.3. Struttura Informatica	6
2.4. Contabilità	6
2.5. Concorso alloggi.....	11
2.6. Affidamenti	11
2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni	12
2.8. Sicurezza	13
2.9. Valutazione partecipativa.....	14
3. RESIDENZE	16
4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE	16
5. FORESTERIA	16
6. BIBLIOTECA.....	16
7. OBIETTIVI	17
7.1. Prospettiva del cliente utente.....	17
7.2. Prospettiva di sviluppo e crescita.....	17
7.3. Prospettiva dei processi interni	18
ALLEGATI:.....	18



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

1. INTRODUZIONE

L'anno 2024 si è caratterizzato per l'utilizzo dei fondi regionali stanziati con la L.R. 10/11/2023 n. 28, volti ad agevolare gli studenti non idonei al concorso alloggi, ma in ogni caso con un ISEE non superiore a € 27.726,79.

Tali fondi sono stati utilizzati con il Decreto del Direttore 272/2024 per attivare 56 posti letto per tre Anni Accademici. Con tal fine sono state attivate le locazioni che hanno consentito di inserire le residenze "Foresta" e "Tiziano Aspetti" tra l'offerta di ESU.

Tale attività ha visto il Servizio impegnato su più fronti: stipula dei contratti di locazione e delle convenzioni, assegnazioni, coordinamento con i proprietari, interventi al fine di garantire la messa in funzione nelle tempistiche necessarie.

L'offerta totale di posti letto è stata incrementata passando da 1.502 posti a 1.558 posti all'inizio dell'A.A. 2024/2025 (+ 56 su annualità 2023).

Nonostante alcune difficoltà il Servizio ha comunque garantito una operatività soddisfacente e ha risposto al meglio a tutte le necessità degli stakeholder. Come si evince dal presente documento i risultati ottenuti hanno soddisfatto le aspettative e le problematiche affrontate sono state risolte nel miglior modo possibile.



2. SERVIZIO RESIDENZE

2.1. Cronologia principali attività

Gennaio- Febbraio- Marzo

- Ultimazione graduatorie concorso e apertura avviso posti Extra concorso.
- Messa on-line del nuovo sito internet aziendale e successive implementazioni

Aprile-Maggio-Giugno

- Attività di restituzione dei depositi cauzionali e delle rette versate dagli studenti in arrivo come mobilità internazionale
- Definizione del Regolamento Residenze, Bando concorso alloggi, Avviso assegnazione alloggi a studentesse e studenti non idonei - L.R. 10/11/2023 n. 28

Luglio-Agosto-Settembre

- Avvio concorso alloggi
- Chiusura residenze e avvio attività di pulizia straordinaria delle stesse
- Avvio avviso per alloggio estivo erogato in n. 2 residenze (Carli, Copernico)
- Approntamento delle residenze per la riapertura
- Chiusura concorso alloggi e assegnazioni
- Chiusura avviso assegnazione alloggi a studentesse e studenti non idonei - L.R. 10/11/2023 n. 28 e assegnazioni
- Accoglienza degli studenti

Ottobre-Novembre-Dicembre

- Gestione avvio residenza Foresta e Tiziano Aspetti
- Gestione degli arrivi in fase di apertura residenze
- Avvio iter per formazione degli studenti impegnati in attività di ausilio alla sicurezza
- Avvio attività di formazione e test sulla sicurezza all'interno delle Residenze: attività effettuata attraverso form e questionario on-line in italiano ed inglese verso la totalità degli studenti

2.2. Risorse Umane

Nel corso del 2024 sono perdurati due periodi di aspettativa e si è visto il rientro da tale tipologia di congedo di un addetto al servizio di portineria. Ad aprile si è visto il trasferimento interno di una risorsa dal Servizio Ristorazione al Servizio Residenze (funzionario adibito al ruolo di Responsabile di Residenza).

L'attività di portineria, così come riorganizzata ad ottobre 2023, ha garantito il servizio richiesto non penalizzando in modo eccessivo la qualità dell'offerta abitativa di ESU.

Assegnati al Servizio vi sono 22 addetti ESU, (tra cui 12 portieri e operatori alloggi con un'età media 61,17 anni) più 18 operatori di servizi fiduciari di ditta esterna.

Alla data di redazione della presente ESU gestisce 5 portinerie diurne (Carli, Goito, Nievo, Cornaro, Gattamelata), la Ditta Sicuritalia 4 (Colombo, Copernico, Nord Piovego parzialmente e San



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Raffaele) la Ditta Civis 2 (Ceccarelli e Nord Piovego parzialmente)

Prima dello svolgimento del Concorso Alloggi è stata curata direttamente la selezione di 6 studenti 200 ore in ausilio a Mobilità internazionale e Residenze durante il periodo di concorso.

L'introduzione del nuovo portale GeBeS dell'Università di Padova per la selezione degli studenti 200 ore ha centralizzato la gestione di selezione, contrattualizzazione, registrazione e validazione delle ore, richiesta e registrazione dei pagamenti. Questo ha richiesto l'impegno di una risorsa del Servizio Residenze (PPR "Residenze v. 3) in ogni fase. Tuttavia, la mancanza di un coordinamento da parte del Servizio Organizzazione e Personale durante questa transizione procedurale ha comportato ritardi nell'erogazione dei pagamenti agli studenti, principalmente a causa di una non completa comprensione del funzionamento della piattaforma GeBeS.

L'attività ordinaria delle portinerie è notevolmente variata per la diversa tipologia di servizio erogato: gli ospiti esterni non sono di fatto diminuiti ma non presidiando più h24 le strutture questi non sono più registrabili.

ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2024							
Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis				100			
Carli		11	258	157	n.r.	n.r.	11
Ceccarelli	2.424	7	306	841	1932*		15
Cittadella Stud	2.100	95	220	250	55	3.300	
Colombo	2.651	37	837	1.127	1.391	1.290	
Copernico	4.134	10	455	1.325	77**	321	
Cornaro		34	345	287	n.r.	n.t.	11
Foresta				5***			
Galileo G.				38			
Gattamelata		8	388	226	n.r.	n.r.	2
Goito		21	329	547	n.r.	n.r.	0
Luzzatti (for.)				120			
Minio		2	0	3			
Nievo		3	180	55			13
Rovigo			4	5			
San Raffaele			316	55			
Tiziano Aspetti				10***			
TOTALE	11.309	228	3.638	5.136	1.446	4.911	52
note: * registro unico con Chiavi locali comuni, **solo cassetta attrezzi (aspirapolvere non registrati), *** gestite dalla proprietà							



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

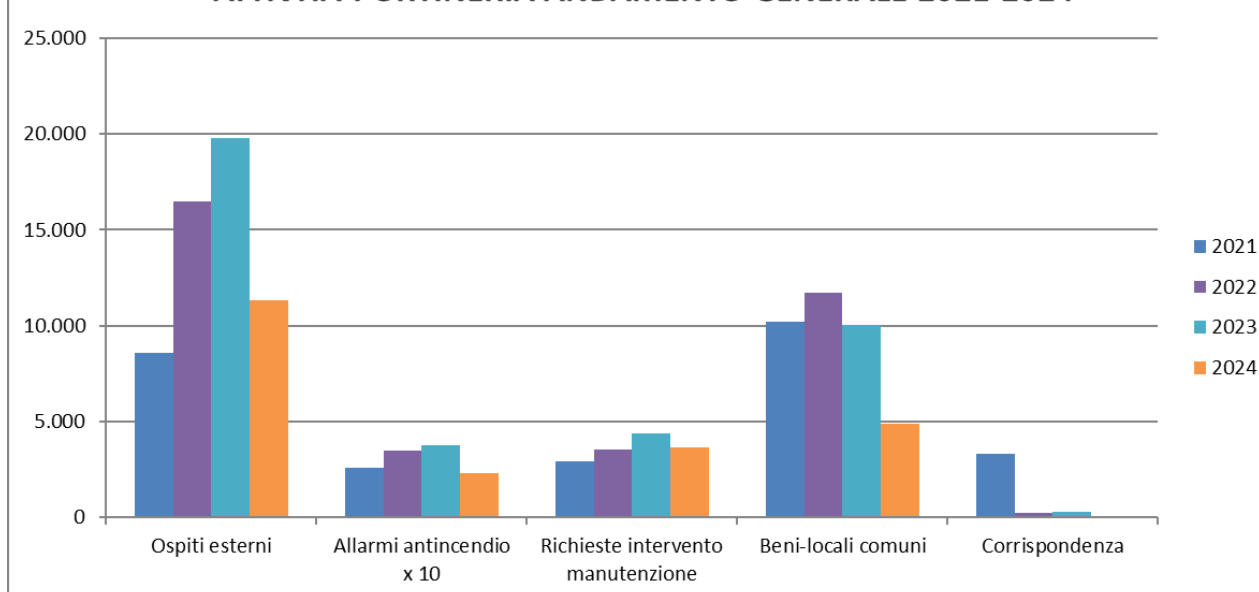
ANDAMENTO ATTIVITÀ ORDINARIE PORTINERIA 2024 SU 2023

Residenza	Ospiti esterni	Allarmi antincendio	Ditte esterne	Richieste intervento manutenzione	Consegna beni comuni	Chiavi locali comuni	Corrispondenza (no pacchi)
Agripolis				+82%			
Carli		-48%	-37%	-26%			-39%
Ceccarelli	-4%	-22%	-37%	+12%		-100%	-84%
Cittadella Stud	-30%	-24%	-12%	-29%		-25%	-100%
Colombo	-30%	-30%	+14%	+73%	+52%	-52%	
Copernico	-10%	-64%	-42%	+38%		-49%	
Cornaro	-100%	+79%	-40%	+6%			
Foresta							
Galileo G.			-100%	-36%			
Gattamelata	-100%	-80%	+61%	-1%			-98%
Goito	-100%	-70%	+18%	+76%			-100%
Luzzatti (for.)			-100%	-21%			
Minio							
Nievo	-100%	-75%	-27%	-31%		-100%	-7%
Rovigo				+150%			
San Raffaele			+47%	+38%			
Tiziano Aspetti							
TOTALE	-43%	-40%	-16%	25%	5%	-51%	-83%

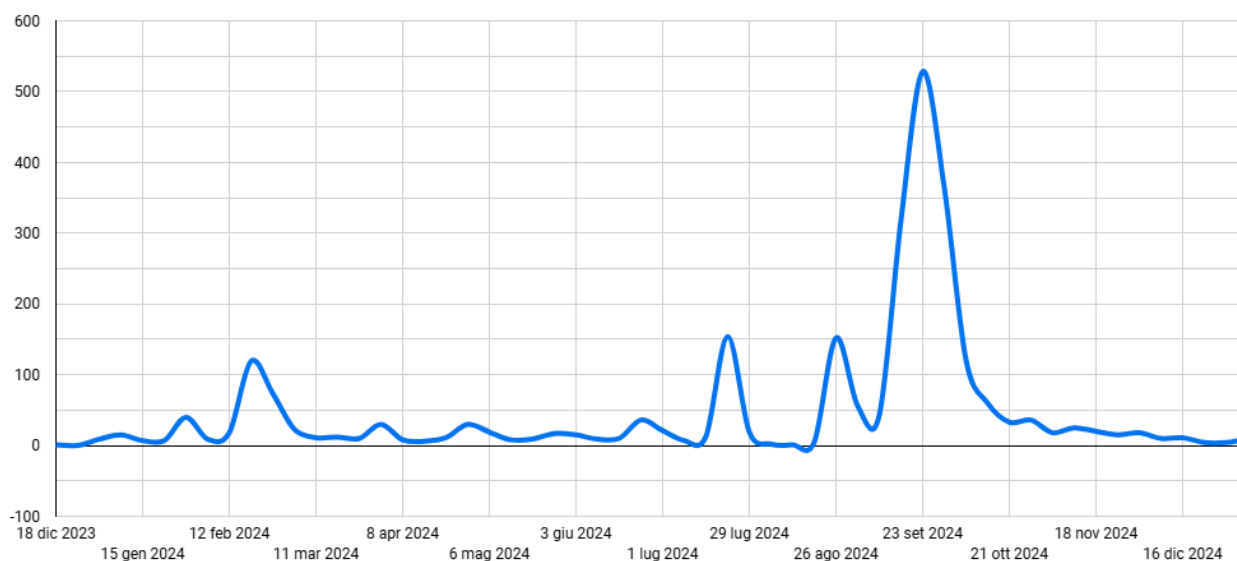
note:

Trend in crescita è sicuramente la richiesta di manutenzione che vede un +25% sintomatico di alcune difficoltà strutturali che emergono specialmente nelle strutture con più anni di servizio.

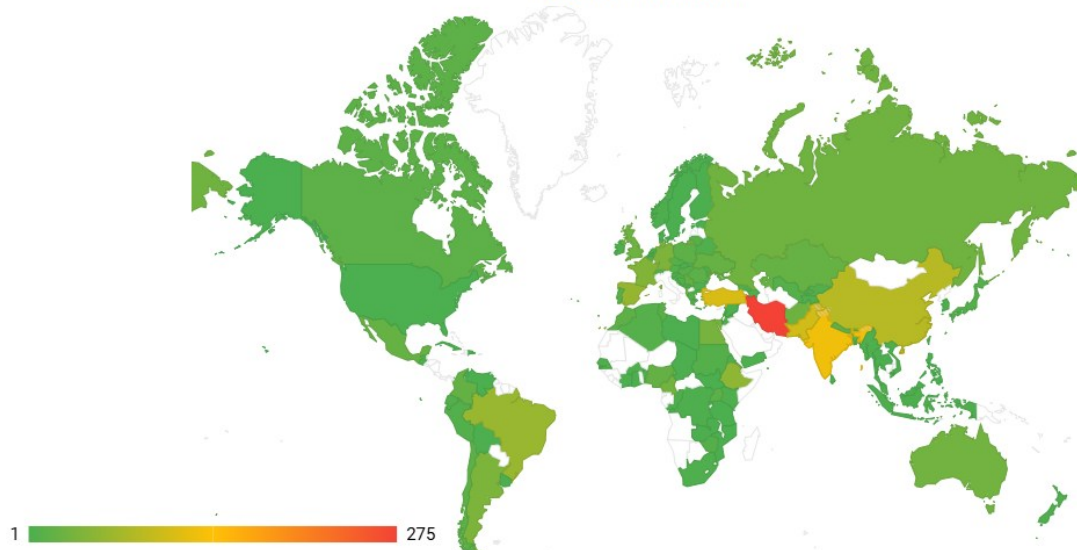
ATTIVITÀ PORTINERIA ANDAMENTO GENERALE 2021-2024



ANDAMENTO ATTIVITÀ DI CHECK-IN 2024



Ospiti per cittadinanza



Spunti di miglioramento:

- Sinergia con Servizio Organizzazione e Personale per conoscere con congruo preavviso le strategie aziendali e le cessazioni di personale per rispondere tempestivamente ai mutamenti di gestione del Servizio, per ridistribuire i carichi di lavoro e per offrire alla utenza un adeguato servizio;
- Programmare e organizzare la formazione di tutti gli addetti in base alle effettive esigenze del Servizio e nel rispetto degli orari di servizio al pubblico, in particolare si suggerisce la calendarizzazione di corsi di lingua inglese;
- Programmazione anzitempo delle necessità del Servizio.



2.3. Struttura Informatica

Il Servizio Residenze nel corso dell'anno ha collaborato, quotidianamente e direttamente, non solo tramite l'Ufficio Informatico, con la ditta esterna affidataria del sistema gestionale per gli alloggi, proponendo e seguendo la attivazione di tutti i processi.

Il Servizio Residenze ha direttamente curato l'aggiornamento delle pagine nel sito internet aziendale e collaborando alla messa on-line del nuovo sito web. Tale cambiamento ha dato modo di rivedere tutti i contenuti pubblicati, aggiornandoli ed implementando l'informazione erogata ai nostri utenti. Tutte le residenze ora presentano una carrellata fotografica ed un video di presentazione della stessa. Nel corso del 2025 si prevede l'inserimento di render 3d delle stanze per dare la possibilità di visionare le stesse prima di arrivare in struttura.

Sono state introdotte, in collaborazione con l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, alcune modifiche alla domanda per il concorso alloggi. Con la collaborazione della ditta In4matic si è provveduto alla mappatura e all'inserimento nel gestionale degli alloggi attivi da ottobre 2024.

Spunti di miglioramento:

- Implementare sistema di video sorveglianza (essenziale nelle residenze non presenziate h24) di cui il Servizio ha già redatto la relazione di impianto e per il quale è già stata inviata l'offerta economica;
- Collaborazione con il Servizio Tecnico con l'Ufficio Informatico per questioni impiantistiche

2.4. Contabilità

Attualmente tutti pagamenti vengono effettuati con PagoPa (via portale o nelle ricevitorie autorizzate), facilitando in questo modo la contabilizzazione e la verifica degli incassi da parte del Servizio Ragioneria Contabilità e Controllo di Gestione. In ogni caso i colleghi ha fornito una tempestiva collaborazione nella contabilizzazione a sistema dei pagamenti residuali (rette e cauzioni) effettuati con bonifico (in particolare dall'estero).

I tempi di restituzione dei depositi cauzionali sono di 10-20 giorni (da regolamento sono 60 giorni).
Di seguito i quadri di sintesi della gestione economica del Servizio.

ENTRATE SERVIZIO RESIDENZE									
ACCERTAMENTI								ORDINATIVI 2024	
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo	2023 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2024	Diff consuntivo 2024-2023	residuo	competenza
12010	1	Proventi servizio accoglienza	€ 122.000,00	€ 122.000,00	€ 122.000,00	+0%	+0%	€ 61.000,00	€ 122.000,00
12010	2	Proventi da foresteria universitaria	€ 300.000,00	€ 365.731,00	€ 427.103,00	+22%	-14%	€ 3.740,00	€ 361.651,00
13020	1	Trattenute su borse per alloggio	€ 1.354.000,00	€ 1.516.145,45	€ 1.329.964,45	+12%	+14%	€ 1.151.200,00	€ 1.359.860,00
13020	19	Proventi alloggi accompagnatori stud. disabili	€ 50.000,00	€ 45.070,00	€ 40.011,90	-10%	--		€ 45.070,00
13020	30	Proventi rette studenti	€ 1.951.353,60	€ 2.056.607,06	€ 1.526.988,25	+5%	+28%	€ 35.231,25	€ 2.029.932,06
13020	31	Proventi rette studenti convenzioni	€ 790.000,00	€ 783.281,80	€ 702.014,00	-1%	+13%	€ 192.555,60	€ 363.440,40
15020	1	Introito sanzioni a studenti	€ 1.500,00	€ 14.397,50	€ 3.455,00	+860%	-57%		€ 14.397,50
15040	1	Rimb. danni a beni mobili ed immobili dell'azienda	€ 3.000,00	€ 2.801,53	€ 2.137,00	-7%	+40%		€ 2.801,53
15060	3	Somme che si compensano nella spesa	€ 1.000,00	€ 72.249,72	€ 193.280,12	+7125%	-99%		
22010	4	Contributi vari Regione Veneto	€ -	€ -	€ 388.418,00	--	-100%	€ 388.418,00	€ -
23040	3	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 130.909,10	€ 145.454,55	€ 160.000,00	+11%	-18%		
23040	4	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 123.375,00	€ 176.250,00	€ 229.125,00	+43%	-46%		
23040	5	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 57.096,00	€ 71.370,00	€ 85.644,00	+25%	-33%		
Totale			€ 4.884.233,70	€ 5.371.358,61	€ 5.210.140,72	+10%	-6%	€ 1.832.144,85	€ 4.299.152,49
								€ 6.131.297,34	
note:									

USCITE SERVIZIO RESIDENZE - spesa corrente											
IMPEGNI 2024									MANDATI 2024		
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo	residui 2023	2023 consuntivo	Diff previsionale- consuntivo 2024	Diff consuntivo 2024-2023	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
21011	2	Voci stipendiali personale a tempo indeterminato	€ 460.000,00	€ 428.640,18		€ 400.333,70	-7%	+7%		€ 428.640,18	
21012	1	Contributi obbligatori personale	€ 150.000,00	€ 131.066,31		€ 116.127,13	-13%	+13%		€ 131.066,31	
21012	2	Contributi previdenza complementare	€ 1.000,00	€ 588,39		€ 772,13	-41%	-24%		€ 588,39	
21020	20	Riscaldamento acqua gas residenze	€ 2.308.141,00	€ 2.308.141,00	€ 141.185,79	€ 209.525,69	+0%	+1002%	€ 138.834,71	€ 444.777,61	€ 1.007.054,02
21030	20	Pulizie e lavanderia residenze	€ 345.089,12	€ 342.585,95	€ 8.114,75	€ 272.144,72	-1%	+26%	€ 3.061,44	€ 286.344,70	€ 6.991,53
21040	20	Acquisto materiale d'uso residenze	€ 5.000,00	€ 3.512,52		€ 4.286,60	-30%	-18%		€ 3.512,52	
21050	20	Energia elettrica residenze	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 163.144,23	€ 650.267,48	+0%	-8%	€ 106.558,59	€ 458.723,53	€ 1.000,00
21060	20	Telefonia fissa residenze	€ 14.550,00	€ 4.550,00	€ 41.491,65	€ -	-69%	#DIV/0!	€ 224,55	€ 3.282,45	
21070	20	Asporto rifiuti e tasse varie residenze	€ 207.529,51	€ 207.169,51	€ 8.050,33	€ 197.169,50	-0%	+5%	€ 4.075,44	€ 199.069,44	
21080	20	Spese vestiario residenze	€ -	€ -		€ -	--	#DIV/0!			
21090	20	Spese vigilanza residenze	€ 842.487,05	€ 842.484,05	€ 109.335,12	€ 688.937,21	-0%	+22%	€ 109.335,12	€ 553.811,42	€ 89.722,05
21110	20	Spese varie residenze	€ 5.123,20	€ 5.123,20	€ 5.870,64	€ 4.196,80	+0%	+22%	€ 2.103,28	€ 2.468,01	€ 2.513,20
21121	1	Manut. ordinaria beni immobili residenze	€ 275.430,58	€ 264.193,55	€ 22.801,22	€ 77.304,52	-4%	+242%	€ 7.366,30	€ 69.487,45	€ 56.268,77
21121	2	Manut.ordinaria impianti e macchine residenze	€ 416.965,34	€ 412.797,20	€ 226.492,91	€ 203.605,33	-1%	+103%	€ 134.297,57	€ 124.685,43	€ 79.715,22
21121	3	Manut.ordinaria attrezzature residenze	€ 60.496,88	€ 60.488,26	€ 3.783,29	€ 16.629,11	-0%	+264%	€ 3.783,29	€ 26.359,98	€ 2.462,26
21121	4	Manut. ordinaria aree verdi	€ 26.512,80	€ 26.512,80	€ 8.540,00	€ 27.139,92	+0%	-2%	€ 8.540,00	€ 24.419,52	
21130	2	Altri fitti	€ 597.398,80	€ 597.398,80	€ 386,00	€ 5.300,00	+0%	--		€ 44.347,54	
21130	3	Appartamenti di via chiesanuova	€ 133.721,20	€ 55.578,42		€ 109.407,83	-58%	-49%		€ 51.493,53	
21140	1	Locazioni PNRR - Via Gattamelata	€ 244.000,00	€ 244.000,00	€ 12.121,21	€ 235.787,87	+0%	--		€ 244.000,00	
21140	2	Locazioni PNRR - Viale X Giugno	€ 236.057,50	€ 236.057,50	€ 9.791,67	€ 235.000,00	+0%	--		€ 236.057,50	
21140	3	Locazioni PNRR - Via Minio	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 95.160,00	€ 95.160,00	+0%	--			
21150	1	Spese per acquisto	€ 59.100,00	€ 59.100,00		€ 6.020,70	+0%	--		€ 58.855,24	

		materiale dotazione									
21170	1	Sp. per interessi su mutui alloggi gest. diretta	€ 168.886,50	€ 168.886,50		€ 178.606,92	+0%	-5%		€ 168.886,50	
21181	1	Canone rai residenze	€ 3.000,00	€ 2.444,20		€ 2.444,20	-19%	+0%		€ 2.444,20	
22010	3	Convenzioni in Padova	€ 151.200,00	€ 151.200,00	€ 37.800,00	€ 37.800,00	+0%	--	€ 37.800,00	€ 113.400,00	
22010	4	Convenzione casa dello studente padova	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	+0%	+0%			
Totale			€ 7.456.849,48	€ 7.297.678,34	€ 944.068,81	€ 3.823.967,36	-2%	+91%	€ 555.980,29	€ 3.676.721,45	€ 1.245.727,05
									€ 5.478.428,79		
note:											

USCITE SERVIZIO RESIDENZE - investimenti											
IMPEGNI 2024									MANDATI 2024		
Cap.	Art.	Descrizione	2024 previsionale	2024 consuntivo	residui 2023	2023 consuntivo		Diff 2024-2023	residuo	competenza	reiscrizioni da esigibilità
23010	1	Straordinaria manutenzione	€ 858.497,62	€ 328.071,09	€ 76.451,17	€ 48.547,09		--	€ 70.401,27	€ 160.357,63	€ 90.077,85
23010	26	Interventi Legge 338/2000	€ 8.815.495,33	€ 7.743.793,61	€ -	€ -		--		€ 2.227.717,23	
23020	1	Acquisto arredi	€ 151.015,04	€ 60.491,00	€ 274.667,55	€ 322.125,55		-81%	€ 198.571,10	€ 59.255,81	
Totale			€ 9.825.007,99	€ 8.132.355,70	€ 351.118,72	€ 370.672,64		+2551%	€ 268.972,37	€ 2.447.330,67	€ 90.077,85
									€ 2.806.380,89		
note:											



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

QUADRO DI SPESA SERVIZIO RESIDENZE				
	Impegnato competenza 2024	Pagato competenza 2024	Impegnato competenza 2023	Pagato competenza 2023
Spese correnti	€ 7.297.678,34	€ 4.922.448,50	€ 3.823.967,36	€ 2.969.939,22
Spese di investimento	€ 8.132.355,70	€ 2.447.330,67	€ 370.672,64	€ 2.098,40
TOTALE	€ 15.430.034,04	€ 7.369.779,17	€ 4.194.640,00	€ 2.972.037,62
	Impegnato residui 2024	Pagato residui 2024	Impegnato residui 2023	Pagato residui 2023
Spese correnti	€ 944.068,81	€ 555.980,29	€ 1.333.855,01	€ 1.069.393,15
Spese di investimento	€ 351.118,72	€ 268.972,37	€ 119.361,75	€ 85.089,99
TOTALE	€ 1.295.187,53	€ 824.952,66	€ 1.453.216,76	€ 1.154.483,14

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO			
	2024	2023	Diff 2024-2023
Numero posti letto	1.558	1.502	+4%
Entrate (accertato)	€ 5.371.358,61	€ 5.210.140,72	+3%
Uscite (liquidato)	€ 5.478.428,79	€ 5.006.119,07	+9%
Intervento finanziario ESU a copertura delle spese del servizio abitativo	€ 107.070,18	-€ 204.021,65	-152%
Spesa media per singolo posto letto	€ 3.516,32	€ 3.332,97	+6%
Quota a carico ESU per singolo posto letto	€ 68,72	-€ 135,83	-151%
Note: nel 2023 è inserito integralmente il contributo di € 388.418 ex L.R. 10/11/2023 n. 28			

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO (accertamenti e impegni)			
	2024	2023	Diff 2024-2023
Numero posti letto	1558	1.502	+4%
Entrate correnti (accertato)	€ 5.371.358,61	€ 5.210.140,72	+3%
Uscite correnti (impegnato)	€ 7.297.678,34	€ 3.823.967,36	+91%
Intervento finanziario ESU	€ 1.926.319,73	-€ 1.386.173,36	-239%
Spesa media per p.l.	€ 4.684,00	€ 2.545,92	+84%
Quota a carico ESU per p.l.	€ 1.236,41	-€ 922,89	-234%
Note: Sull'anno 2024 grava la decuplicazione delle spese per riscaldamento acqua gas			

SPESA MEDIA PER POSTO LETTO (ordinativi e mandati)			
	2024	2023	Diff 2024-2023
Numero posti letto	1558	1.502	+4%
Entrate correnti (ordinativi)	€ 6.131.297,34	€ 3.402.197,70	+80%
Uscite correnti (mandati)	€ 5.478.428,79	€ 5.006.119,07	+9%
Intervento finanziario ESU	-€ 652.868,55	€ 1.603.921,37	-141%
Spesa media per p.l.	€ 3.516,32	€ 3.332,97	+6%
Quota a carico ESU per p.l.	-€ 419,04	€ 1.067,86	-139%
Note:			



Spunti di miglioramento:

- Concordare con il Servizio Ragioneria, Contabilità e Controllo di Gestione le modalità di estrazione dei dati utili per controllo di gestione, per il dettaglio dei capitoli di bilancio. Attualmente infatti i dati a bilancio risultano aggregati.

2.5. Concorso alloggi

L'Ufficio Diritto allo Studio Universitario gestisce il bando di concorso alloggi, verifica i requisiti giuridici degli studenti e garantisce tutto l'anno a Servizio Residenze l'implementazione e l'aggiornamento dei data base degli iscritti a UNIPD e l'attribuzione del loro "status". Il Servizio Residenze fornisce all'Ufficio Diritto allo Studio Universitario i dati sulla disponibilità di posti letto per procedere ad effettuare le assegnazioni e gestisce nei termini specifici l'assegnazione a ciascuno studente del posto in residenza.

Il Servizio ha collaborato nella predisposizione del bando di concorso alloggi e ha redatto il regolamento generale delle Residenze.

L'accoglienza degli studenti è stata eseguita direttamente in ogni singola residenza e non sono state effettuate della conference call per dare il benvenuto nelle residenze, dando in ogni caso tutte le informazioni basilari e necessarie, prima dell'arrivo effettivo.

Il Servizio ha effettuato inoltre il calcolo dei rimborsi rette dell'AA. 2023/24 che sono stati liquidati in momenti distinti dell'anno in modo da non tenere sospesi superiori a due mesi.

Per i dati relativi al Concorso alloggi si faccia riferimento al punto 3. e alla relativa relazione allegata.

Spunti di miglioramento:

- Migliorare ulteriormente la parte informativa in modo da diminuire le richieste pervenute via mail e ticket. All'epoca di redazione della presente si sta valutando all'integrazione nel sito internet di una apposita area dedicata alle domande frequenti della vita in residenza. Oltre a questo si prevede di inserire dei render 3d delle stanze.

2.6. Affidamenti

Il Servizio Residenze di concerto con il Servizio Economato e Gare ha predisposto i documenti, gestito i procedimenti e proceduto all'affidamento di:

- Servizi di pulizia integrativi;
- Servizi di trasloco e facchinaggio;
- Pulizia delle isole ecologiche;
- Acquisto arredi per residenza Gattamelata e Liberty (ultimazione completamento lavori)
- Acquisto cucine per residenza Copernico e San Raffaele (ultimazione completamento lavori)
- Smaltimento rifiuti ingombranti
- Acquisto tavoli e sedie
- Acquisto elettrodomestici vari
- Acquisto tavoli da ping-pong, biliardini e arredi per palestre (rifacimento integrale della palestra della Residenza Copernico)
- Acquisto 350 materassi e sostituzione integrale delle residenze Goito e Ceccarelli



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Spunti di miglioramento:

- Tenendo conto delle richieste degli studenti e dello stato di vetustà delle residenze è bene effettuare una programmazione della sostituzione degli arredi delle stanze e delle parti comuni.

2.7. Patrimonio immobiliare e Manutenzioni

Il Servizio Tecnico ha organizzato durante l'anno i seguenti lavori:

- Cornaro: sostituzione integrale del sistema di rilevazione incendi
- Gattamelata: dipintura interna integrale e sostituzione di tutta l'illuminazione
- Goito e Carli: installazione climatizzatori per locali portineria
- Copernico: rifacimento tubature impianto di riscaldamento ala sud
- Ceccarelli: impermeabilizzazione interrato Palazzina A per infiltrazioni acqua piovana
- Vari immobili: pitture edili, pulizia grondaie e caditoie

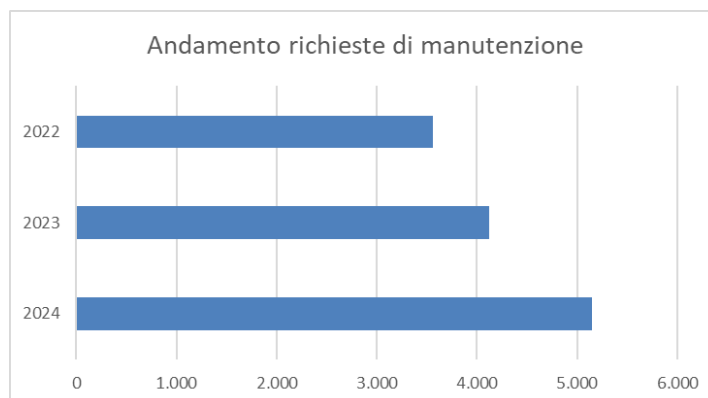
Il Servizio Residenze ha continuato a sensibilizzare Responsabili e portieri in modo che verifichino preventivamente le richieste degli studenti e risolvano immediatamente quelle più semplici.

Ad oggi non esiste un programma di gestione degli interventi e quindi è difficilmente rendicontabile l'impatto, la dimensione e il costo degli stessi. Si è però lavorato in tal senso creando in prima battuta un sistema di condivisione interno per le richieste e l'effettuazione degli interventi; nel corso del 2025 è in programma l'adozione di un software di gestione che permetta la gestione ottimale degli interventi manutentivi.

Spesso il Servizio si è scontrato con tempistiche di intervento eccessivamente lunghe, ma migliorate nel corso dell'ultima parte dell'anno.

Nel corso dell'anno 2024 sono state effettuate 5.151 richieste di intervento in netto aumento rispetto al 2023 (in modo più che proporzionale rispetto all'aumento dei posti letto). Il dettaglio delle singole residenze è consultabile nella tabella seguente.

RICHIESTE DI INTERVENTO MANUTENZIONE 2024					
Residenza	Richieste di intervento 2024	Richieste di intervento 2023	Richieste di intervento 2022	Andamento 2024 su 2023 %	Andamento 2023 su 2022 %
Agripolis	100	55		+82%	--
Carli	157	213	152	-26%	+40%
Ceccarelli	841	752	577	+12%	+30%
Cittadella Stud	250	350	360	-29%	-3%
Colombo	1.127	652	772	+73%	-16%
Copernico	1.325	958	920	+38%	+4%
Cornaro	287	271	235	+6%	+15%
Foresta	5				--
Galileo G.	38	59	7	-36%	+743%
Gattamelata	226	228		-1%	--
Goito	547	310	284	+76%	+9%
Luzzatti (for.)	120	152	163	-21%	-7%
Minio	3	0			--
Nievo	55	80	94	-31%	-15%
Rovigo	5	2		+150%	--
San Raffaele	55	40		+38%	--
Tiziano Aspetti	10				--
TOTALE	5.151	4.122	3.564	+25%	+15%



Il Servizio Residenze a inizio anno accademico, tramite video informativi, ha spiegato a tutti gli studenti del concorso alloggi e della mobilità internazionale le più idonee modalità di gestione della stanza e dei servizi, descrivendo agli studenti i comportamenti più a rischio e le migliori prassi.

Interventi richiesti:

- **Carli:** Recinzione esterna da ripristinare in alcuni punti, Box chiuso per deposito biciclette.
- **Ceccarelli:** Dissuasori piccioni Pal. A, Innalzamento recinzione perimetrale, Tinteggiature Pal. D e E, Ripristino copertura cappotto Pal. A e B; Aria condizionata per Direzione e Portineria, sostituzione lampade interne appartamenti (illuminazione scarsa), rifacimento coperture palazzina A e B.
- **Nievo:** Sistemazione scuri in marmo, Impianto di riscaldamento della cucina e rifacimento della stessa, Livellamento del terreno del giardino.
- **Luzzatti:** ristrutturazione integrale
- **Cornaro:** adeguamento sistema di raccolta acque pluviali del giardino (numerosi allagamenti interverventi durante l'anno).

Spunti di miglioramento:

- Programmazione annuale a rotazione di tinteggiature stanze e immobili. Individuazione della priorità degli interventi vari (es. Coibentazioni, infiltrazioni, aria condizionata, finestre, zanzariere, porte, interventi legati alla sicurezza dell'immobile e messa in sicurezza dei giardini, dei cancelli automatici delle recinzioni (Ceccarelli).
- Programmazione che preveda interventi globali in una / due residenze ogni anno per riportare le nostre strutture a un livello adeguato alle tariffe e alla offerta interna e internazionale.
- Durante l'estate incarico a ditta di manutenzione che effettui interventi su serramenti, infissi, arredi, impianti idraulici e di aspirazione.

2.8. Sicurezza

Le prove antincendio eseguite hanno dato esito positivo. L'attività di informazione e formazione in tema di sicurezza è stata svolta in ogni caso. In accordo con l'RSPP è stato inoltrato a tutti i residenti un form on-line dove potevano:

- Prendere visione di un video corso di formazione generale in tema di sicurezza;
- Prendere visione del regolamento sulla sicurezza nelle residenze;



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

- Eseguire un test di 14 domande.

Tutto il form è in doppia lingua (italiano ed inglese) ed entro la data di redazione della presente 750 utenti hanno effettuato il test. La mediana di risposte corrette è risultata essere 12 mentre la media è pari a 11,88.

Il risultato può ritenersi pienamente soddisfacente, così come la risposta da parte degli utenti.

Tra maggio e giugno sono state eseguite le prove di evacuazione in tutte le residenze con il coordinamento dell'RSPP: si è delineata una generale buona gestione dell'emergenza.

Da notare che anche dove le prove si sono svolte senza l'intervento di operatori ESU, la gestione da parte degli ospiti è stata eseguita secondo quanto stabilito e con esito positivo.

2.9. Valutazione partecipativa

ESU di Padova ha avviato un'attività di analisi e ricerca svolta tramite lo strumento della valutazione partecipativa dei servizi per il diritto allo studio universitario, incentrata principalmente sulla residenzialità e sulla ristorazione.

A tale scopo, grazie alla collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Ateneo di Padova, sono stati predisposti i questionari di gradimento, in forma anonima, in italiano e in inglese, proposti agli studenti iscritti all'Università, alle Scuole superiori di Mediazione linguistica e ai Conservatori di musica fruitori dei servizi dell'Azienda.

La rilevazione si è conclusa il 20 giugno 2024.

L'analisi dei questionari è il risultato di un processo partecipativo che ha coinvolto direttamente gli studenti ed è stata condotta utilizzando le variabili demografiche genere, provenienza dei rispondenti e, per il servizio abitativo, residenza di riferimento.

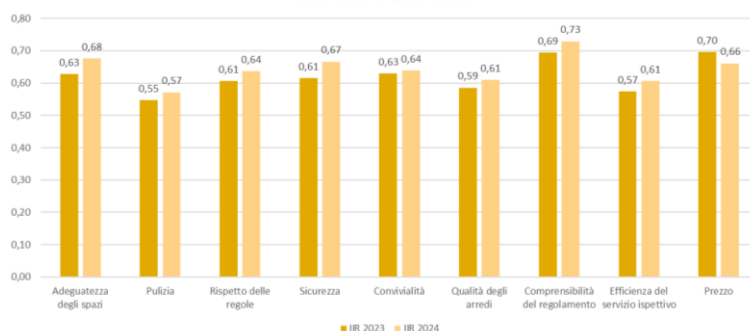
Di seguito i dati di sintesi.

FATTORI

IIR: Come valuti i seguenti fattori relativi alla residenza?



Confronto IIR 2023 e 2024

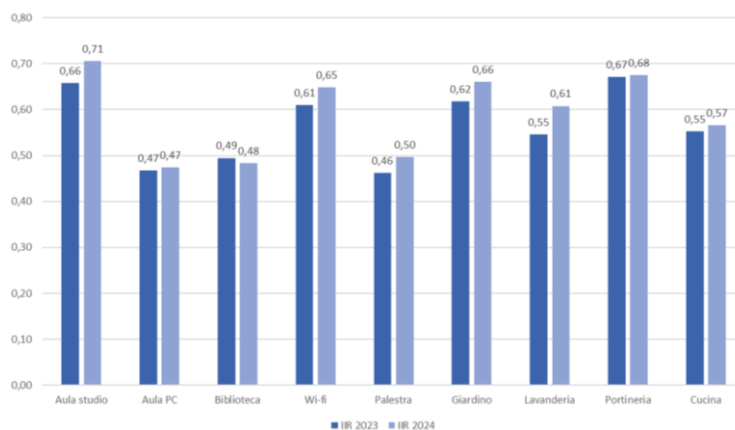


SERVIZI

IIR: Come valuti i seguenti servizi della tua residenza?

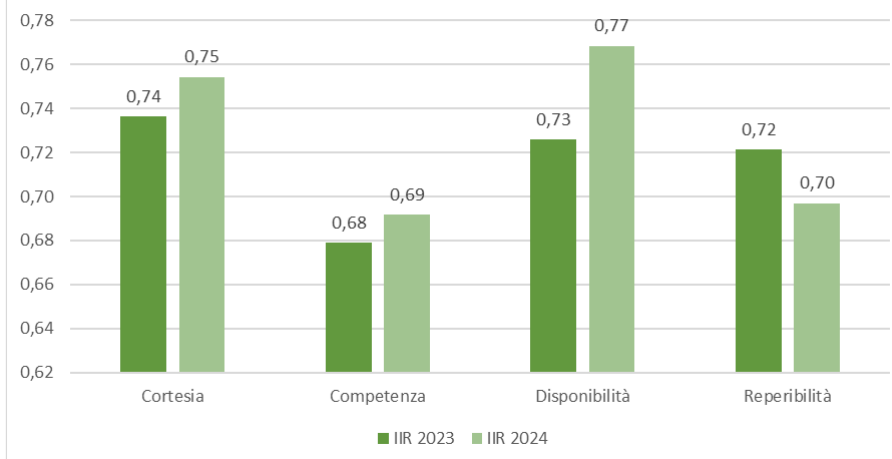


Confronto IIR 2023 e 2024



ASPETTI RELATIVI AL PERSONALE

Confronto IIR 2023 e 2024





3. RESIDENZE

Ufficio "Residenze", con responsabile una PPR, si occupa dell'accoglienza degli studenti da concorso alloggi, delle offerte alloggio agli studenti non idonei, infine fa da riferimento per le richieste provenienti dalle diverse residenze ad eccezione delle Foresterie. Si veda relazione in allegato.

4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Ufficio "Mobilità Internazionale", con responsabile una PPR, organizza l'accoglienza e fa da supporto nella ricerca di un alloggio - in ESU, in strutture pubbliche, collegi universitari e altro in libero mercato - per i partecipanti agli scambi e iniziative in ambito internazionale di UNIPD in virtù della convenzione ESU/ UNIPD approvata con Decreto del Direttore 146/2022.

5. FORESTERIA

Ufficio "Accommodation" con responsabile una PPR, gestisce l'offerta di posti alloggio in Foresterie a partecipanti alla mobilità internazionale o comunque afferenti all'area Universitaria, o a ospiti di ESU ESTATE nel periodo agosto - settembre. Gestisce e organizza le Foresterie. Si veda relazione in allegato.

6. BIBLIOTECA

Il servizio è stato erogato presso i locali siti in via Gian Battista Tiepolo 44.

DATI BIBLIOTECA 2024		
<i>Prestiti</i>	<i>Rinnovi</i>	<i>Totale</i>
56	67	123

DATI BIBLIOTECA 2023		
<i>Prestiti</i>	<i>Rinnovi</i>	<i>Totale</i>
94	56	150

DATI BIBLIOTECA 2022		
<i>Prestiti</i>	<i>Rinnovi</i>	<i>Totale</i>
24	7	31



7. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali di ESU di Padova e quelli specifici per il Servizio Residenze sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 4 / 2024.

7.1. Prospettiva del cliente utente

2. Realizzazione interventi di sensibilizzazione/discussione nelle residenze

Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili

Azioni 2024

Gennaio-Dicembre: Promozione di interventi finalizzati alla creazione di modelli comportamentali responsabili tra gli ospiti nelle residenze (focus group), in collaborazione con soggetti pubblici e privati

Target 2024:

Esecuzione delle attività previste: ON

Risultati:

Nel corso di ottobre e novembre 2024 sono stati organizzati due incontri rivolti a tutto il personale intitolati "It's on ESU! La violenza non ha residenza". Tali incontri, svolti a cura del Centro Veneto Progetti Donna hanno riguardato tutto il personale e hanno avuto come focus la sensibilizzazione sulla violenza di genere. Sono in programma poi una serie di incontri specifici per i responsabili di residenza volti a formare gli stessi nella gestione di eventuali difficoltà inerenti al problema.

Parimenti a Dicembre 2024 è stata avviata la campagna comunicativa con la predisposizione di vele, segnalibri ed adesivi.

7.2. Prospettiva di sviluppo e crescita

2. Ampliamento offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari

Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari (2024-2026)

Azioni 2024:

Gennaio-Dicembre: Attivazione delle procedure per la stipula di accordi/contratti di locazione con soggetti privati per incrementare i posti letto nelle residenze universitarie (2024-2026)

Target 2024:

Aumento posti letto 2026 > +10%: ON

Risultati:

Con Decreto del Direttore 272/2024 sono stati stipulati i contratti relativi all'attivazione di 56 posti letto che portano ad un aumento, sul 2023 pari al 4%. Nel corso del 2025 sono in attivazione di oltre 200 posti da convenzione e l'inizio dei lavori per la messa in opera di più di 250 posti letto.



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

7.3. Prospettiva dei processi interni

Corsi di formazione di lingua inglese specifici effettuati tramite convenzione con Centro Linguistico di Ateneo di UNIPD

Corsi di formazione di lingua inglese specifici effettuati tramite convenzione con Centro Linguistico di Ateneo di UNIPD

Azioni 2024:

Giugno-Luglio: stipula convenzione con CLA

Settembre: avvio corsi

entro Giugno 2025: verifica risultati

Target 2024:

Superamento test finale

Risultati:

All'epoca di redazione della presente il Servizio Residenze si è fatto carico di:

- definire tutti i contenuti del corso con il CLA;
- sviluppare la parte amministrativa in collaborazione con il Servizio Economato e Gare per l'affidamento del servizio;
- calendarizzare i corsi per febbraio 2025.

Purtroppo dei ritardi amministrativi causati dal Servizio Organizzazione e Personale, che aveva l'onere di seguire la procedura per la formazione del personale, hanno impedito l'inizio dei corsi nelle tempistiche indicate. Si rileva comunque che le tempistiche in essere risultano idonee per l'esecuzione del test entro giugno 2025.

*Responsabile
Servizio Residenze
Stefano Pedron*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)

ALLEGATI:

- Relazione Ufficio "Residenze"
- Relazione Ufficio "Mobilità Internazionale"
- Relazione Ufficio "Accommodation"

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO RESIDENZE ANNO 2024

Attività Concorso Alloggi 2023/24 (Studenti Unipd)

Le assegnazioni dei posti letto agli studenti idonei, sulla base delle graduatorie fornite dall'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, effettuate tra agosto e dicembre 2023 non sono state sufficienti per esaurire le graduatorie degli studenti idonei fuori sede e pendolari, pertanto a partire da gennaio 2024 sono state fatte 5 assegnazioni di alloggi con invio di un'offerta a 32 studenti.

Le graduatorie degli idonei sono state esaurite con l'assegnazione del 23/01/2024.

Attività Concorsi Alloggi 2024/25 (Studenti Unipd e AFAM)

Il bando di Concorso Alloggi 2024/25 per gli studenti iscritti all'Università di Padova è stato approvato con Decreto del Direttore n. 223 del 04/07/2024; il bando di Concorso Alloggi per gli studenti iscritti alle varie istituzioni AFAM è stato invece approvato con Decreto del Direttore n. 242 del 18/07/2024.

Le offerte di alloggio agli studenti iscritti all'Università di Padova, come previsto dalle scadenze specificate nel bando, sono state inviate:

- il 27/08/2024 e 03/09/2024 agli studenti e ai dottorandi iscritti ad anni successivi al primo
- il 03/09/2024 e 10/09/2024 agli studenti e ai dottorandi iscritti ad un primo anno di corso di laurea triennale, magistrale, a ciclo unico o di dottorato.

Visto l'elevato numero di idonei, è stato necessario aggiungere altre 22 assegnazioni, con invio di offerte effettuato ogni martedì a partire dal 10/09/2023 per gli AASS e dal 17/09/2023 per i primi anni. Le graduatorie AASS e PPAA non sono state esaurite e le assegnazioni continueranno a gennaio 2025.

Le assegnazioni relative al Concorso Alloggi per gli studenti iscritti alle istituzioni AFAM sono invece state 3 e con esse si è raggiunto il limite di studenti beneficiari definito dal bando.

Attività di assegnazione alloggi a studenti non idonei

Vista la L.R. 10/11/2023 n. 28 e il successivo D.D.R. Formazione e Istruzione n. 1628 del 01/12/2023, aggiornato con D.D.R. Formazione e Istruzione n. 787 del 20/06/2024, 22 dei posti della residenza Foresta, di nuova apertura nel 2024, sono stati destinati a studenti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso alloggi.

Le richieste sono state valutate dall'Ufficio Diritto allo Studio; tutti i richiedenti in possesso dei requisiti (22) hanno ricevuto un'offerta di alloggio.

STUDENTI NON IDONEI – ASSEGNAZIONE EX L.R. 10/11/2023	Richieste ricevute	47
	Offerte inviate	22
	Rinunce dopo accettazione alloggio (entro il 31/12/2024)	1
	Assegnati totali	12

Altre assegnazioni

- Studenti disabili non idonei (1 assegnazione)
- Accompagnatori (3 assegnazioni)
- Studenti della Scuola Galileiana di Studi Superiori (5 assegnazioni)
- Dottorandi della Convenzione CARIPARO (3 assegnazioni)
- Studenti doppia carriera della Convenzione Studenti – atleti (1 assegnazione)
- Studenti rifugiati (1 assegnazione)

Relazione con l'utenza tramite mail, telefono, visite

Le richieste principali degli utenti possono essere così suddivise:

- informazioni generiche su residenze e regole del Concorso Alloggi;
- richieste di cambio assegnazione/trasferimento interno alla residenza;
- relazione con disabili e relativi accompagnatori;
- richieste di alloggio da parte di studenti non idonei al Concorso Alloggi;
- relazione con studenti idonei al concorso alloggi ma in Erasmus per parte dell'anno, con successiva gestione della delega di posto letto;
- richieste/relazione con ospiti delle convenzioni (Cariparo, SGSS, SADC).

Relazione con colleghi di altri uffici ESU

Durante i mesi in cui si è impegnati nella gestione del Concorso Alloggi, le relazioni con i colleghi sono quotidiane. In particolare:

- con l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario i contatti sono costanti, dato che è indispensabile lavorare in stretta sinergia per concordare ogni singolo passo del Concorso alloggi. L'ubicazione dei due settori nello stesso spazio fisico agevola molto questa relazione;
- con i colleghi responsabili delle residenze, per l'invio di liste di studenti assegnatari, informazioni su trasferimenti effettuati, su problemi di agibilità delle stanze ecc.;
- con i colleghi di Sassa e Accommodation si condividono piani stanze, liste arrivi, eventuali cambi di assegnazione dovuti a problemi tecnici da gestire nell'immediato, gestione degli studenti e delle studentesse 200 ore, deleghe di gestione posto letto. Anche in questo caso la condivisione degli spazi dell'ufficio è molto utile.

Relazione con uffici dell'Università degli Studi di Padova

- Ufficio Servizi agli studenti – Inclusione, con cui vengono condivise le esigenze degli studenti con disabilità richiedenti alloggio
- Segreteria della Scuola Galileiana di Studi Superiori, per l'assegnazione degli alloggi in base alla convenzione in essere
- Ufficio Dottorato di Ricerca, per l'assegnazione degli alloggi ai dottorandi Cariparo in base alle convenzioni in essere
- Global Engagement Office, per l'assegnazione degli alloggi agli studenti con status di rifugiato.

Predisposizione materiale per le portinerie delle residenze e per i responsabili

Durante i mesi di agosto e settembre sono stati preparati i materiali necessari all'attività delle

portinerie delle residenze: registri di passaggio consegne, ospiti, manutenzioni, chiavi comuni.

Attività di supporto alla gestione della sicurezza antincendio

Come previsto dal bando di Concorso Alloggi, al punto 2.7, gli studenti e le studentesse assegnatari di alloggio hanno potuto dare la propria disponibilità a partecipare ad un nuovo progetto, con l'obiettivo di individuare delle figure in grado di essere da supporto in caso di emergenza in residenza.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO	
n. studenti che hanno manifestato l'interesse a partecipare al progetto	55
n. studenti esclusi (per rinuncia, sovrannumero o per non aver partecipato alle attività previste)	26
n. studenti che hanno superato il corso nell'anno accademico 2023/24, ammessi a partecipare al progetto anche per il 2024/25	7
n. studenti che hanno partecipato al corso di formazione 2024/25	22
n. studenti che hanno superato il test teorico/pratico al termine della formazione	22
totale studenti partecipanti	29

Il corso per "Addetto al servizio antincendio in attività di livello 2", della durata complessiva di 8 ore, è stato organizzato in più sessioni, per dare a tutti gli interessati la possibilità di parteciparvi:

- 2 sessioni di parte teorica della durata di 4 ore svolte il giorno 21/11/2024
- 2 sessioni di parte pratica della durata di 4 ore svolte nei giorni 23/11/2024 e 30/11/2024.

Per l'inizio del 2025 sono previste ulteriori sessioni di formazione con gli studenti, da tenersi nelle varie residenze, per condividere le procedure di gestione dell'emergenza specifiche per ogni struttura.

Dati studenti assegnati tramite concorsi alloggi per studenti Unipd e AFAM con data inizio assegnazione fino al 31/12/2024

CONCORSI ALLOGGI 2024/25	Borsista	864
	Idoneo all. FS	87
	Idoneo All. PE	1
	Idoneo Bds FS	4
	Dottorando idoneo alloggio	20
	Accompagnatore	12
	Non idonei (disabili + cambio stato post assegnazione + rifugiati)	39
	Totale	1027

STUDENTI CON DISABILITÀ	Idonei	24
	Non idonei	9
	Assegnati totali	33

Tutti gli studenti con disabilità motoria o visiva certificata maggiore dell'80% che hanno inviato correttamente la richiesta hanno ricevuto un'offerta di alloggio nelle residenze, anche se non idonei.

RINUNCE PER MANCATA IMMATRICOLAZIONE (SETTEMBRE - OTTOBRE 2024)	Mancata immatricolazione a settembre	40
	Mancata immatricolazione a ottobre	23
	Rinunce totali	63

Tra queste, 6 sono state dovute al mancato ottenimento del visto da parte di studenti e studentesse provenienti da paesi extra-europei.

TRASFERIMENTI	Richieste trasferimento ad altra residenza ricevute (al 31/12/2024)	161
	Richieste trasferimento ad altra residenza accolte (al 31/12/2024)	69
	Richieste trasferimento interno alla residenza ricevute (al 15/09/2024)	147
	Richieste trasferimento interno alla residenza accolte (al 15/09/2024)	118

A partire dalla data di apertura delle residenze, le richieste di trasferimento interno vengono gestite direttamente dal/dalla responsabile di ogni struttura. Il/la responsabile della residenza, in caso accordi il trasferimento interno, lo comunica all'ufficio residenze che procede con l'aggiornamento dell'assegnazione alloggio nel gestionale, comunica allo studente l'eventuale cambio dell'importo di retta dovuto e verifica che la retta che viene poi calcolata sia corretta.

DELEGHE ERASMUS	40
------------------------	----

Il numero di studenti che hanno messo a disposizione il proprio posto letto attraverso lo strumento della delega è di poco superiore a quello del 2023 (37).

Apertura nuove residenze

A partire dal 01/10/2024 sono stati assegnati posti letto in 2 nuove strutture:

- residenza "Foresta" a Padova, 24 posti
- residenza "Tiziano Aspetti" a Padova, 32 posti

Alloggio extra-concorso

L'applicazione per la richiesta di alloggio extra concorso è stata aperta il 25/01/2024. Le offerte di alloggio sono state inviate a partire dal 30/01 settimanalmente fino al 17/04; gli ultimi due gruppi di offerte di alloggio sono stati inviati il 30/04 e il 14/05.

ALLOGGIO EXTRA-CONCORSO 2023/2024	richieste	329
	offerte inviate	206
	offerte accettate	64

Alloggio estivo

L'applicazione per la richiesta di alloggio estivo è stata aperta il 21/05/2024, sulla base dell'avviso pubblicato in esecuzione del Decreto del Direttore n. 153 del 10/05/2024. I posti offerti sono stati quelli delle residenze Carli, Copernico, Camplus, Agropolis e Rovigo. Potevano richiedere alloggio estivo tutti gli studenti, indipendentemente dal loro status, iscritti per l'anno accademico 2023/24 o iscrivendosi per l'anno successivo; tutti gli aventi diritto hanno ricevuto un'offerta.

ALLOGGIO ESTIVO 2023/2024	richieste	363
	offerte inviate	354
	offerte accettate	190

Come per l'estate del 2023, anche nel 2024 non abbiamo specificato nell'offerta di alloggio quale posto venisse offerto, pertanto sono stati offerti dall'inizio più posti di quelli effettivamente disponibili, contando sulla fisiologica percentuale di non-accettazione. In questo modo la totalità dei richiedenti ha ricevuto un'offerta già all'inizio di giugno; tra luglio e agosto le offerte sono state quindi inviate per i pochi alloggi rimanenti, considerando le richieste che arrivavano man mano.

Altri dati

<i>RINUNCE E PROLUNGAMENTI</i>		
RINUNCE DA REGOLAMENTO	gennaio – luglio 2024	87
	ottobre – dicembre 2024	38
	TOTALE	125
PROLUNGAMENTI POST LAUREA	gennaio – luglio 2024	7
	ottobre – dicembre 2024	0
	TOTALE	7
RINUNCE PER LAUREA	gennaio – luglio 2024	19
	ottobre – dicembre 2024	7
	TOTALE	26

<i>COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI</i>		
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA INVIATI	Anno 2024	5.343
	Anno 2023	6.182
	Anno 2022	5.300
MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA RICEVUTI	Anno 2024	7.201
	Anno 2023	8.228
	Anno 2022	6.300
TICKET	Anno 2024	3.575
	Anno 2023	3.221
	Anno 2022	1.906

Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni, ma non è comunque pensabile di eliminare gli scambi via posta elettronica, viste le criticità di SRM già evidenziate negli scorsi anni: ad esempio, la scarsa agilità dello strumento, che opera solo in modo bilaterale tra utente e operatore, senza possibilità di inserire altri interlocutori, e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC). Nello strumento SRM all'interno di Portal manca anche una funzione di ricerca per parole chiave.

Convenzioni

Dottorandi Cariparo

I dottorandi a cui abbiamo assegnato un alloggio presso la residenza Copernico sono stati

- 44 fino al 30/09/2024
- 32 dal 01/10/2024 al 31/10/2024
- 42 dal 01/11/2024 al 31/12/2024

I dottorandi Cariparo del 40esimo ciclo, che hanno iniziato gli studi nel 2024, hanno avuto alloggio a partire dal 01/11/2024.

Scuola Galileiana di Studi Superiori

I posti riservati agli studenti iscritti alla Scuola Galileiana sono stati 156 fino al 30/09/2024; dal 01/10/2024 al 31/12/2024 sono invece passati a 172.

Studenti Atleti Doppia Carriera

Dal gennaio a luglio 2024 gli studenti-atleti ospiti della residenza Nord Piovego sono stati 11. Da settembre a dicembre le 3 studentesse beneficiarie sono state ospitate presso la residenza Camplus.

Collaborazione studentesse 200 ore

Nel corso del 2024, 3 studentesse hanno collaborato con l'ufficio Residenze in vari momenti:

- una studentessa tra la fine di maggio e l'inizio di luglio ha partecipato a tutta la procedura di assegnazione degli alloggi per il periodo estivo;
- due studentesse hanno collaborato in fase di concorso alloggi.

L'aiuto di queste studentesse è stato fondamentale sia nella parte di back-office (assegnazioni, trasferimenti, aggiornamento del gestionale e dei file, invio dati ai responsabili delle varie residenze) sia nella relazione con l'utenza (risposta a telefonate, mail e ticket).

Altre considerazioni

Rette alloggio

Il calcolo delle rette è stato implementato correttamente all'interno del portale DomusWeb e sono stati risolti gli errori riscontrati nel corso del 2023.

Rimane la necessità di gestire a mano varie tipologie di ospiti, ad esempio:

- studenti con data di inizio assegnazione a novembre, che da bando pagano 10 mesi di retta e per i quali (giustamente) il sistema calcola 9 mesi di retta;
- studenti con sconto sulla retta perché partecipanti alle attività di gestione della sicurezza in residenza previste dal bando di concorso;
- studenti ai quali viene scontata la retta per indennizzo per disagi causati da malfunzionamenti degli impianti nelle residenze;
- studenti non beneficiari di borsa di studio regionale.

Manca infine uno strumento che consenta di verificare la corrispondenza tra le rette inserite e il totale effettivamente dovuto da ogni ospite, con il rischio perciò, per fare un esempio, che ci siano ospiti che non pagano l'intero dovuto perché non hanno ricevuto tutte le richieste di pagamento.

Rimborsi

Come previsto dal bando di concorso, i rimborsi degli importi pagati dagli ospiti, eccedenti il totale dovuto, sono stati fatti entro 90 giorni dalla data finale della prenotazione dell'alloggio in tre momenti: a marzo, a giugno e a ottobre.

Il calcolo dei rimborsi viene fatto manualmente tenendo traccia di:

- rinunce all'alloggio in corso d'anno;
- assegnazioni di borse di studio in corso d'anno, con presa d'atto dell'applicazione del contributo alloggio alle borse stesse, che rende il totale pagato dallo studente eccedente il dovuto;
- deleghe di posto letto riguardanti periodi da gennaio in poi.

14/01/2025

Posizione di Particolare Responsabilità
Tiziana Squizzato



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE ANNO 2024

Il Sassa Service è l'Ufficio, all'interno di ESU, che si occupa dell'accoglienza di studenti in Mobilità Internazionale. Esiste grazie alla convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Padova e l'ESU per attività di accoglienza a favore dei partecipanti ai programmi di Mobilità Internazionale approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025.

La nuova risorsa di cui l'Ufficio si è dotato nel 2023 è passata dal lavoro a tempo parziale al lavoro a tempo pieno.

Compiti previsti per l'ESU e nello specifico per l'Ufficio Sassa Service:

- Riservare una quota di posti nelle proprie strutture residenziali, nonché eventualmente in altri alloggi convenzionati, agli ospiti internazionali dell'Università (studenti, dottorandi, ricercatori e docenti) partecipanti ai programmi di scambio e alle iniziative in ambito internazionale organizzate dall'Università;
- Organizzare l'accoglienza presso le proprie strutture degli ospiti internazionali alloggiati;
- Garantire il primo accesso nelle proprie strutture residenziali durante il fine settimana o nelle ore serali, previo accordo con l'ospite che ha necessità di usufruire di tale servizio;
- Collaborare con l'Area Relazioni Internazionali dell'Università per fare conoscere agli ospiti stranieri prima del loro arrivo l'offerta abitativa di ESU, con modalità tali da consentire loro di valutare in tempo utile l'allocazione più idonea;
- Diffondere su apposita sezione del sito web istituzionale di ESU le informazioni sulle strutture residenziali disponibili e gestire le prenotazioni on line tramite Accommodation Form dedicato;
- Aggiornare l'apposita sezione del sito web istituzionale di ESU e la relativa modulistica online;
- Predisporre un punto di front-office per il ricevimento degli ospiti con personale adeguato al tipo di attività richieste e che deve avere buone conoscenze e competenze in campo linguistico ed informatico.

L'accordo prevede:

- Riservare almeno 260 posti per dieci mesi all'anno (ottobre-luglio secondo bando alloggi), distribuiti nelle diverse strutture ESU, in diversi periodi dell'anno, per studenti internazionali, con priorità agli studenti in mobilità; deve inoltre garantire i posti necessari ad alloggiare studenti disabili in mobilità internazionale e i relativi accompagnatori (fino a un massimo di due per ogni ospite disabile) in base alle necessità comunicate dall'Area Relazioni Internazionali non più tardi del 30 giugno di ciascun anno;
- Riservare almeno 100 posti letto nel periodo dal 20 agosto fino al 20 settembre (+/- 3 giorni) di ciascun anno per incrementare le opportunità di scambi internazionali diretti alla frequenza

di corsi di lingua, per la partecipazione a summer school, per esigenze di studio, nonché per studenti internazionali (sia degree seekers che in mobilità) che intendano procedere in modo autonomo all'individuazione di un'abitazione e abbiano bisogno di una sistemazione temporanea.

La convenzione prevede l'assegnazione dei posti a disposizione della Mobilità Internazionale quasi esclusivamente a studenti EXTRA UE invitati direttamente dall'Area Relazioni Internazionali - Projects & Mobility Office.

Questa novità ha comportato:

- Diminuzione del numero di FORM ricevuti (lo inviano solo gli studenti che otterranno un alloggio) quindi minore necessità di controllo delle pratiche;
- Aumento del lavoro per l'invio delle dichiarazioni di alloggio alle Ambasciate/Consolati per ottenimento dei visti prima dell'arrivo. Una volta arrivati gli studenti in ufficio è necessaria la verifica dei passaporti, la scansione del visto e del timbro nel passaporto, la firma dei contratti e l'invio di una dichiarazione di alloggio alla Questura di Padova per il permesso di soggiorno, il tutto viene infine inserito in una cartella Drive condivisa con Unipd.

Anche durante il 2024 gli studenti a Padova hanno incontrato moltissime difficoltà nel trovare alloggio. Gli stranieri in particolare lamentano carenza di posti per i loro soggiorni brevi. Molti studenti Internazionali ci scrivono per richiedere aiuto o per denunciare truffe. Per l'aiuto agli studenti nel mercato privato l'unica cosa che l'Ufficio predispone è una lista di siti (verificati a inizio anno) in cui gli studenti possano cercare autonomamente.

Su questo punto sarebbe importante creare una rete con diversi stakeholders (Comune di Padova con il nuovo Sportello affitti, Ordine di Avvocati, Agenzie di ricerca casa, tipo Unibeds – convenzionata con Unipd e altri interlocutori nel territorio) per fare rete e offrire, anche agli studenti internazionali, aiuto e supporto grazie alle interne competenze linguistiche.

ACCOMMODATION FORM RICEVUTI					
	<i>Erasmus + Mobility for Study (inclusi KA107)</i>	<i>Doppi Titoli (inclusi Erasmus Mundus)</i>	<i>Accordi bilaterali</i>	<i>Altro</i>	<i>TOTALE FORM</i>
Form dal 1/1/2024 2° semestre	105	50	48	8	211
Form dal 1/9/2024 1° semestre o anno intero	111	123	79	23	336

Posti letto

Per gli ospiti di mobilità internazionale, nel 2024, ESU ha messo a disposizione:

- anno accademico 2023/2024: 180 posti;
- anno accademico 2024/2025: 282 posti.

Alcuni posti letto delle Deleghe Erasmus degli studenti idonei al Concorso sono stati assegnati alla mobilità (totale anno 2024: 22 deleghe)

STUDENTI ALLOGGIATI 2° SEMESTRE A.A. 2023/2024 - GENNAIO / LUGLIO 2024										
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati			
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU				
Totale Ospiti EU	30	64	18	26	0	42	48			
Totale Ospiti Non EU							132			
Totali Generali 2° Semestre. a.a. 2023/2024	94		44		42		180			
Rinunciatari							3			

STUDENTI ALLOGGIATI 1° SEMESTRE A.A. 2024/2025 - SETTEMBRE / DICEMBRE 2024										
	Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)		Doppi Titoli		Accordi bilaterali		Totale studenti alloggiati			
	EU	Non EU	EU	Non EU	EU	Non EU				
Totale Ospiti EU	25	72	41	66	1	77	67			
Totale Ospiti Non EU							215			
Totali Generali 1° Semestre. a.a. 2024/2025	97		107		78		282			
Rinunciatari							3			

STUDENTI ALLOGGIATI TOTALE ANNO SOLARE 2024				
	<i>Erasmus+ Mobility for Study (inclusi KA107)</i>	<i>Doppi Titoli</i>	<i>Accordi bilaterali</i>	<i>Totale studenti alloggiati</i>
Totale Generale Anno 2024	191	151	120	462

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 2° semestre 2023/2024

- Ceccarelli: 67
- Colombo: 57
- Copernico (incluse Villette): 36
- Galilei: 20

TOT: 180

Posti occupati nelle differenti Residenze ESU 1° semestre 2024/2025

- Carli: 3
- Ceccarelli: 80
- Colombo: 98
- Copernico (incluse Villette): 67
- Cornaro: 5
- Galilei: 22
- Goito: 4
- Nord Piovego: 1
- Tiziano aspetti: 2

TOT 260 + 22 deleghe

Short stay Estate 2024:

- Summer school: 36
- Mobilità 2024/2025: 46 (di cui 38 rimasti in residenza per almeno il primo semestre)
- Degree seekers: 0

TOT: 82

Comunicazione con Stakeholders:

- Mail ricevute: 6.686
- Mail inviate: 5.132
- Ticket: 80
- Dichiarazioni di alloggio inviate nel 2024: 268

Altre attività e criticità

Pagamenti depositi

Anche quest'anno il 70% degli utenti ha faticato nell'utilizzo del sistema PagoPa/My Pay costringendoci ad un elevato numero di interazioni con gli utenti che lamentavano difficoltà nei pagamenti. Abbiamo elaborato dei tutorial per far fronte alla carenza di chiarezza del sistema (che peraltro è solo in italiano). Il pagamento tramite carta di credito risulta impossibile da molti paesi extra europei, in questi casi abbiamo dovuto richiedere il pagamento tramite bonifico bancario oppure posticipare il pagamento all'arrivo dell'ospite a Padova. Nel 2024 su 101 studenti autorizzati a pagare il deposito a Padova in 65 lo hanno poi effettivamente pagato mentre in 36 non lo hanno mai pagato.

Ricerca appartamenti privati

Quest'anno gli studenti che non hanno ricevuto un'offerta di alloggio hanno ricevuto da Sassa una lista di siti e di contatti in cui cercare alloggio nel settore privato. Purtroppo molti annunci non erano disponibili e ci sono anche state delle truffe. I prezzi erano gonfiati e gli appartamenti disponibili pochi rispetto alla grande quantità di studenti in cerca di alloggio a Padova.

Restituzione depositi

La restituzione dei depositi degli appartenenti ai circuiti NO SEPA (quindi la maggior parte dei nostri utenti) presenta un problema in quanto deve essere creato un mandato di pagamento da comunicare allo studente PRIMA della sua partenza. Resta la difficoltà dei Direttori di fare i check out in anticipo e restituire alcuni giorni prima un deposito senza sapere se le condizioni della stanza resteranno tali da giustificare la restituzione.

I depositi cauzionali sono stati restituiti utilizzando Portal e grazie all'implementazione del collega Gumirato che ha ovviato a mancanze nel sistema di estrazione dati con il suo sistema.

Front office

Accesso in Ufficio solo con appuntamento: nuova gestione non più tramite Setmore condiviso con Unipd ma tramite SRM Informatic.

Per lo studente è più semplice (anche se alcuni faticano a trovarlo nello sportello studente) per noi la gestione condivisa con Unipd invece era più agevole. Ora dobbiamo comunicare in un file condiviso se lo studente è venuto in Ufficio e in che data. Gli slot disponibili per prendere

appuntamento sono aumentati di 6 unità (un pomeriggio a settimana in più).
Supporto tra Agosto e Settembre di 2 studenti 200 ore.

Portal in4matic

- Schede di assegnazione non corrette, mantengono il dato dell'offerta, non legato alla reale situazione dell'assegnazione che può variare in corso d'anno e richiedere una nuova scheda corretta;
- Rette da fare mensilmente a mano, tenendo a mente le differenze sopravvenute negli ospiti di cambio stanza, autorizzazione, periodo;
- Support e Domus staccati da far dialogare (a volte manca lo storico e altre volte manca l'aggiornamento).
- Le richieste di assistenza rimangono spesso prive di risposta;

14/01/2025

Posizione di Particolare Responsabilità
Tommaso Carta

RELAZIONE ATTIVITÀ UFFICIO ACCOMMODATION - FORESTERIA ANNO 2024

L'ufficio ESU Accommodation è attivo in virtù della convenzione con l'Università di Padova per il servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e attività connesse a favore degli studenti e dei docenti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale (convenzione SASSA Service/ESU Accommodation. La nuova convenzione è stata approvata con decreto del Direttore 146/2022 in vigore dal 01/07/2022 e con scadenza il 30/09/2025).

La nuova convenzione prevede l'offerta da parte di ESU di almeno 50 posti annuali per mobilità breve (fino a un massimo di 6 mesi) per ospiti stranieri dell'Ateneo non residenti in Italia, con priorità agli ospiti extra-Europei (docenti, ricercatori, studiosi, studenti e dottorandi).

L'Ufficio accoglie le richieste attraverso diversi canali:

- Tramite e-mail all'indirizzo accommodation@esu.pd.it, con richieste che arrivano direttamente dall'utenza o dai Dipartimenti Unipd o delle università straniere (si veda tabella provenienze);
- Tramite sistema di ticketing (SRM Informatic);
- Tramite l'Accommodation Form Guest Lodge che l'utente compila dal portale <https://myesupd.dirittoallostudio.it/apps/V3.1/sol/public/> (sempre comunque obbligatorio per poter procedere all'offerta di alloggio).

Il referente per Accommodation-Foresteria:

- Elabora e aggiorna i planning annuali delle stanze a disposizione;
- Gestisce i posti riservati alla Foresteria nelle Residenze Luzzatti (36 posti), Liberty (11 posti), Copernico (12 posti), Agripolis (2 posti) = 61 posti Foresteria + disponibilità di altri posti che si liberano durante l'anno;
- Invia le offerte attraverso SupportSassa Informatic;
- Organizza arrivi e partenze, coordinandosi con i responsabili e le portinerie delle residenze di riferimento;
- Invia le rette a mano e controlla i pagamenti (di rette e cauzioni).
- Procede all'iter di restituzione dei depositi cauzionali (spesso si tratta di utenti senza IBAN SEPA per cui è necessario procedere con mandato)
- Effettua alcuni check out degli ospiti in loco

Le relazioni con l'utenza (ospiti prevalentemente stranieri o professori/tecnici amministrativi dell'Università di accoglienza o di provenienza) avvengono attraverso mail, telefono, di persona in Ufficio. Le richieste principali degli utenti sono:

- Prima dell'arrivo: invio della dichiarazione di alloggio all'Ambasciata/Consolato competenti: prodotte nell'Anno 2024: 85

- Invio di tutte le info utili di tipo alberghiero: modalità di check-in e check-out, forniture presenti in stanza, pagamento del deposito cauzionale e delle rette;
- Informazioni sull'accesso alle mense;
- Informazioni sul wi-fi e creazione codici QR code (necessari per chi non possiede SIM Europea);
- All'arrivo: stampa delle schede di assegnazioni per le pratiche di permesso di soggiorno e creazione delle dichiarazioni di alloggio per l'ottenimento del VISTO (2024: 250)
- Accoglienza di richieste varie tra cui: richieste di manutenzioni, prolungamenti o disdette, pagamenti vari (poltrone letto, garage), gestione delle lamentele.

Relazione con colleghi di uffici Esu, in particolare:

- Ufficio Residenze (per gestione posti e deleghe);
- Responsabili di residenza;
- Settore Ristorazione e Diritto allo studio per accessi mensa;
- Settore Ragioneria per depositi in entrata e svincolo depositi.

Relazione con uffici dell'università degli Studi di Padova, in particolare:

- Mobility Unit - Projects & Mobility Office - International Relations Division;
- Dipartimenti e Scuole.

	2024/2025	2023-2024	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
Agripolis	2+2*	2 + 2*	2 + 4*	2	2	2
Copernico	12	12 + 3*	12 + 2*	12	12+3	12
Colombo	1*	2*	1*	0	5	0
Villa Liberty	11	11	11	0	0	0
Galilei	0	2	1	0	24	0
Luzzatti	36	36	36	36	36	36
Altre Residenze	17*	19*	7*	5	8	
TOTALE	81	89	76	55	76	50

13 deleghe dal 1/1/2024 al 25/07/2024 con differenti occupazioni

7 deleghe dal 20/9/2024 al 31/12/2024 con differenti occupazioni

Dati foresteria anno 2024 (dal 1/1/2024 al 31/07/2024 e dal 01/08/2024 al 31/12/2024)

- **ARRIVI: 233**

- **NUMERO DI FORM RICEVUTI:** dal 1/7/2024 al 31/12/2024 = 357
dal 1/1/2024 al 30/06/2024 = 307

TOT FORM: 664

- **MAIL RICEVUTE: 6.951**

- **MAIL INVIATE: 5.301**

- **TICKET: 128**

L'aumento del numero di mail e ticket ricevuti e inviati dimostra che il sistema di prenotazione così come è porta via moltissimo tempo nelle conversazioni con l'utente. Per 233 arrivi la mole di

interazioni è molto elevata.

La soluzione, attraverso un gestionale che permetta un sistema di booking standardizzato e la possibilità di standardizzare le comunicazioni e le rette permetterebbe una diminuzione del carico di lavoro del 50%.

PROVENIENZE DEGLI OSPITI RICHIEDENTI FORESTERIA:

- Dei 307 Form del periodo 1/1/2023 – 30/06/2024: 78 EU; 229 EXTRA UE
- Dei 357 Form del periodo 1/7/2024 – 31/12/2024: 124 UE; 233 EXTRA UE

Dei 233 arrivi nel 2024, **164 sono stati gli arrivi EXTRA UE**

FATTUTTE EMESSE dall'Ufficio: 22 – gestione dei pagamenti o con Unipd o con Università estere

Nel 2024 sono state assegnate le stanze in modalità giornaliera, settimanale, mensile o plurimensile (per un massimo di 6 mesi come da Regolamento).

Le offerte vengono inviate tramite SupportSassa in ESU Padova DomusWeb di In4matic, secondo la disponibilità di posti. L'offerta prevede la prenotazione del posto con pagamento del deposito cauzionale per i soggiorni superiori ai 3 mesi o con il pagamento anticipato della retta per i soggiorni inferiori. Il sistema permette la gestione dei posti disponibili e l'elaborazione del messaggio automatico di conferma. Per gli ospiti che accettano l'offerta è necessario verificare i pagamenti e allinearli. Per ogni ospite vengono predisposte:

- Scheda di assegnazione (in cui vengono inseriti a mano gli importi relativi al soggiorno) che viene scannerizzata e inviata per la firma digitale;
- **Cessioni di fabbricato da inviare alla Questura** (o schedine di notifica per soggiorni inferiori ai 30 gg)
- Dichiarazioni di alloggio da inviare alla Questura.

I servizi di foresteria, esclusivamente riservati durante l'anno ad ospiti di area universitaria, sono stati attivati presso le seguenti strutture:

FORESTERIA COPERNICO: 12 POSTI (10 SUITE SINGOLE, 1 SUITE DOPPIA)

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Arrivi	73	28	38	36	33	39
Permanenza media (gg)	60	120	180	122,5	60	61
Ospiti stranieri extra UE	48	95	98	85,8	75,7	87,76
Ospiti stranieri UE	25					
Tasso di occupazione %	98%	100	100	90	63,4	68,2

FORESTERIA LUZZATTI: 36 POSTI (24 SINGOLE, 4 DOPPIE, 2 SUITE DOPPIE)

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Arrivi	180	76	58	102	97	72
Permanenza media (gg)	60	45	65	98,20	60,45	99,5
Ospiti stranieri extra UE	123	98	98	96	94	92,9
Ospiti stranieri UE	57					
Tasso di occupazione %	99%	100	99	97	73,20	75,23

FORESTERIA AGRIPOLIS 2 POSTI (2 SUITE SINGOLE)						
	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Arrivi	9	14	4	4	7	3
Permanenza media (gg)	240	60	150	200	180	120
Ospiti stranieri extra UE %	8	14	100	100	90	80
Ospiti stranieri UE	1					
Tasso di occupazione %	100%	98%	100	100	100	100

FORESTERIA LIBERTY: 15 POSTI (3 SINGOLE, 6 DOPPIE) – APERTA COME FORESTERIA DA AGOSTO 2022 rinnovata negli arredi nell'estate 2024			
	2024	2023	2022
Arrivi	60	59	21
Permanenza media (gg)	30	15	30
Ospiti stranieri extra UE	48		
Ospiti stranieri UE	12	99,8	100
Tasso di occupazione %	100%	100	99

Posti extra: TOT 26

Suddivisi in:

- Carli: 8
- Colombo: 1
- Galilei (estate): 12
- Ceccarelli: 1
- Tiziano Aspetti: 1
- Minio: 1
- San Raffaele: 1
- Nord Piovego: 1

ESTATE

Durante l'estate sono pervenute parecchie richieste di Summer School che hanno trovato accoglienza nei posti di Foresteria:

- Prof. Barausse Alberto, Dipartimento di Biologia: rete internazionale River Cities as Method dal 16 al 26 Settembre 20 partecipanti tra Luzzatti e Villa Liberty
- Prof. Bruno Scarpa, Dipartimento di Statistica: 11 ospiti presso Nord Piovego dal 18 al 22 Settembre 2024.
- Prof. Gianmarco De Angelis, DiSSGeA - Dipartimento di Scienze Storiche, Geografiche e dell'Antichità, Università di Padova – 11 ospiti dal 25 al 29 Settembre presso Luzzatti
- Quantum Week, Dipartimento di Fisica e Astronomia dal 5 al 26 Maggio 6 posti presso Luzzatti
- Università di Sydney ICPU 25 posti presso Luzzatti e Liberty dal 30 giugno 2024 al 13 Luglio 2024
- UCSC (Università della California) Summer School: 37 posti presso residenza Copernico dal 30 Agosto al 16 settembre 2024.

Abbiamo dovuto rifiutare:

- Dipartimento ICEA chiedeva dal 29/09/24 al 13/10/24 15 posti
- Prof.ssa Maria Cecilia Lovato Summer School "Dissonant Narratives: Dealing with European Universities' Difficult Heritage" dal 15 al 26 Settembre 50 posti.
- Boston University: 4 posti tra fine Maggio e Giugno

Considerazioni/Valutazioni generali:

Pagamenti depositi

Anche quest'anno molti utenti Extra Ue hanno avuto delle difficoltà a utilizzare il sistema di pagamento PagoPa/My Pay. Nonostante i tutorial in inglese inviati per aiutare gli utenti nell'effettuare i pagamenti (il sistema è solo in lingua italiana) la maggior parte è poi dovuta ricorrere al pagamento tramite bonifico (che non si registra in automatico e quindi fa ricadere maggior lavoro per Accommodation e per l'Ufficio Ragioneria).

Nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 sono stati effettuati **87 bonifici**.

L' aumento sta a significare che il sistema My Pay di Regione Veneto non è pensato per funzionare all'estero (soprattutto da certi Paesi del Sud America, USA, URSS ..) che sono la maggior parte dei nostri utenti.

Form, posti a disposizione

Come si può vedere dai dati le richieste di foresteria sono in aumento. Il problema di trovare un alloggio a Padova, che persiste per questo tipo di persone che arrivano in città per periodi medio - brevi porta molti a compilare il form Foresteria sempre aperto e disponibile. Pertanto un gran lavoro viene fatto nel capire chi ha veramente diritto a usufruire del servizio e a fare una scrematura dei posti disponibili con i periodi richiesti. Ci vorrebbe un'altra modalità per l'acquisizione delle richieste (si veda proposta in capitolo modalità booking).

Canali di comunicazione con stakeholders

Rispetto al 2023 c'è stato un aumento sia degli scambi attraverso la posta elettronica, sia attraverso il sistema di ticketing. Il doppio canale a volte crea una duplicazione delle comunicazioni e lo strumento del ticket ha dei limiti (non si possono aggiungere destinatari nella comunicazione e perciò capita di frequente di copiare lo scambio ticket su una mail per informare altri attori coinvolti (con mail si usa la funzione CC).

Quindi è impensabile poter eliminare le mail che, come si vede dai dati, sono in aumento.

L'elevato numero di mail del servizio Accommodation /Foresteria è dovuta al fatto che molti degli utenti sono persone che fanno richiesta e sondano le disponibilità e che quindi non sono già registrate nel nostro portale. Il ticketing è solo per chi è già registrato.

Modalità per booking e offerte

Si richiede, come lo scorso anno, un sistema di booking più agile (con In4Matic si devono fare le offerte a mano singolarmente) che permetta all'utente che fa richiesta di verificare già le disponibilità. Questo upgrade diminuirebbe di molto lo scambio di mail (per ogni richiesta c'è sondaggio sulla disponibilità, discrezionalità e margine di errore) e permetterebbe maggiore trasparenza.

Questa modalità di visualizzazione e prenotazione è stata richiesta anche da parte dell'Università.

10/01/2025

Posizione di Particolare Responsabilità
Giorgia Panizzo

Relazione anno 2024

(Art. 8 L.R. n. 53/93)

Ufficio Diritto allo Studio Universitario



Edward Hopper, Nighthawks



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	1
2. UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO.....	2
2.1. Competenze	2
2.2. Cronologia principali attività	2
2.3. Risorse Umane.....	3
2.4. Relazione con l'utenza - Informazione	3
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU.....	6
4. ADEMPIMENTI FISCALI.....	7
5. SUSSIDI STRAORDINARI.....	7
6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE	8
7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO	8
7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2024/2025.....	8
7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2024/2025	14
7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova.....	15
7.4. Borse di studio studentesse STEM.....	16
8. RISTORAZIONE	17
9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO	18
10. CONTROLLI	18
10.1. Controlli ISEE	18
10.2. Revoche Idoneità.....	19
11. DISABILITÀ.....	19
12. OBIETTIVI	20
12.1. Prospettiva dei processi interni.....	20



1. INTRODUZIONE

Rispetto agli anni precedenti è continuato il percorso di consolidamento e miglioramento di alcuni procedimenti e processi.

Alcune modifiche progettate negli anni precedenti sono state attuate o sono in fase di attivazione. In particolare è stata attivata con le Istituzioni AFAM la nuova modalità di scambio dati. L'idea era quella di uniformare il formato dei dati, calendarizzare la trasmissione degli stessi da parte delle Istituzioni e attuare un modo univoco di trasmissione. Questo per avere una maggiore garanzia di correttezza dei dati riducendo gli interventi manuali ed ottenere una maggiore efficienza complessiva.

In primavera abbiamo incontrato tutte le controparti per verificare l'effettiva possibilità di attuazione della nuova modalità di scambio dati che è andata poi in produzione dal 31 agosto 2024. I primi esiti non sono stati positivi, solo 2 istituzioni (quelle con il maggior numero di studenti iscritti e il maggior numero di studenti che richiedono benefici e servizi a Esu) sono riuscite a rispettare i tempi e le modalità condivise per lo scambio dati. Le altre istituzioni, chi più chi meno, stanno tuttora mostrando notevoli difficoltà a trasmettere i dati richiesti con le modalità e tempi concordati. Considerata la situazione, stiamo valutando di completare l'anno accademico e al termine eventualmente ridefinire le modalità con le istituzioni in maggiore difficoltà, questo per evitare a noi e a loro un aggravio del lavoro e peggioramento dei risultati, rispetto alla modalità precedente.

A settembre 2024 uno degli addetti assegnati all'ufficio è stato assegnato ad altro Servizio; questo non ha impedito di rispettare le scadenze previste per i procedimenti in essere ma ha avuto effetti sulla possibilità di seguire in modo efficiente i processi in fase di progettazione/rinnovamento.

Siamo quasi in fase di attuazione della messa in produzione della nuova modalità di pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio tramite il nostro portale. Rispetto a quanto previsto c'è un ritardo di aggiornamento e messa in produzione da parte di In4matic ma riteniamo possibile iniziare nel corso della primavera 2025.

Altre modifiche infine sono ancora in fase di progettazione da parte di In4matic (es: Attivazione pratica ristorazione, nuovo processo di gestione informatizzata dei rimborsi mensa).

Continua lo sforzo per rendere più chiara e comprensibile all'utenza la parte relativa alle graduatorie del Concorso alloggi e del Concorso borse di studio. Gli effetti positivi ci sono, come emerge dal successivo punto 2.4.

Per il 2025, oltre alla messa in produzione del nuovo portale pagamento Tassa Diritto allo Studio e alla verifica che prosegua la progettazione degli altri processi indicati precedentemente, si procederà ad:

1. effettuare i controlli a campione previsti dal nuovo "Regolamento relativo ai controlli sulle autocertificazioni" (vedi punto 10) utilizzando le nuove modalità di accesso all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residenze;
2. utilizzare gli strumenti di WebAnalytics per migliorare ulteriormente la parte di informazione all'utenza.

Per l'effettiva attuazione delle modifiche è necessaria la collaborazione con il Ufficio Informatico, In4matic e altri Enti, in particolare Università, Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici.



2. UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

2.1. Competenze

L'Ufficio:

- Predispone i Bandi di concorso (alloggi, borse di studio, contributi per la mobilità, sussidi straordinari), in recepimento del Piano Regionale annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario;
- Riserva particolare attenzione agli studenti con disabilità per i quali sono previste specifiche condizioni di accesso ai benefici ed interventi dedicati. Il trattamento dei dati personali, anche particolari, tiene conto del bilanciamento delle esigenze di trasparenza e di riservatezza (GDPR);
- Elabora proiezioni e fornisce annualmente alla Regione del Veneto i dati per la quantificazione e riparto dei fondi statali e regionali per il DSU relativi al fabbisogno di spesa per servizi e benefici agli studenti;
- Provvede alla rendicontazione delle risorse utilizzate e alle periodiche rilevazioni MUR;
- Gestisce la resa del conto giudiziale relativamente alla Rendicontazione degli introiti della T.R. per il DSU (istruttoria, acquisizione dati da Istituzioni, predisposizione di tutti gli allegati richiesti nonché delle comunicazioni da sottoporre al Collegio dei Revisori per il parere di regolarità da trasmettere alla Regione del Veneto);
- Cura la stesura di accordi/convenzioni con le Istituzioni (Università, Conservatori, SSML) per lo scambio dati ai fini dell'attribuzione dei benefici, l'applicazione delle tariffe per l'accesso ai servizi, i controlli sulle autocertificazioni ISEE degli studenti (Ag. Entrate, Inps, G.d.F., CAF).

2.2. Cronologia principali attività

Gennaio – Febbraio

- Rendicontazione Tassa Regionale
- Predisposizione e invio CU
- Rendicontazione rimborsi Tassa Regionale per Agenzia delle Entrate
- Istruttoria domande Sussidi straordinari
- Controlli a campione sugli studenti idonei ai benefici del diritto allo studio

Marzo – Maggio

- Completamento procedimento Sussidi straordinari
- Seconda assegnazione borse di studio per studenti AFAM
- Predisposizione Bandi Concorso Alloggi e Borse di Studio
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Controlli a campione sugli studenti idonei ai benefici del diritto allo studio

Giugno – Luglio

- Pubblicazione e inizio gestione Bandi Concorso alloggi e Borse di Studio
- Predisposizione Norme di Accesso ai Ristoranti Universitari
- Eventuale terza assegnazione borse di studio per studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Agosto – Ottobre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione Concorso borse di studio studenti AFAM
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Completamento procedimento Bando Contributi Mobilità Internazionale
- Gestione pratiche ristorazione studenti AFAM 1° anno
- Elaborazione e approvazione regolamento relativo ai controlli sulle autocertificazioni
-

Novembre - Dicembre

- Gestione Concorso alloggi
- Gestione concorso borse di studio studenti AFAM ed erogazione saldo borsisti 1° anno
- Importazione contributo alloggio da borse di studio Unipd per elaborazione rette alloggio
- Rendicontazione interventi per studenti con disabilità
- Predisposizione e pubblicazione Bando Sussidi Straordinari
- Istruttorie richieste rimborso ristorazione
- Istruttorie richieste rimborso Tassa Regionale
- Aggiornamento tariffe ristorazione
- Sottoscrizione del protocollo d'intesa tra ESU e la Guardia di Finanza
- Pagamento delle Borse di studio per le studentesse STEM come da DGR 1341/2024

Oltre alle attività indicate sopra, ce ne sono altre che si svolgono continuativamente (aggiornamento quotidiano pratiche ristorazione; relazione con utenza via mail, ticket, telefono, ricevimento in ufficio; attivazione pratiche ristorazione per categorie particolari (studenti galileiani, dottorandi Ca.ri.pa.ro.) ecc.

2.3. Risorse Umane

Assegnati all'Ufficio ci sono 3 addetti, di cui una arrivata a gennaio 2025. Il Responsabile dell'Ufficio ha ricevuto l'incarico ad aprile 2024.

2.4. Relazione con l'utenza - Informazione

L'Ufficio DSU provvede alla pubblicazione nel sito web istituzionale di ogni news ed informazione di dettaglio relativa ai concorsi che vengono banditi.

Inoltre fornisce supporto e consulenza agli studenti e famiglie per quanto riguarda i benefici del DSU, oltre che in modo diretto, anche in occasione della manifestazione "Scegli con noi".

Gran parte della relazione con l'utenza si svolge al telefono e tramite mail/ticket.

Già nel 2023 l'Ufficio ha fatto due scelte:

1. stimolare ulteriormente gli utenti ad utilizzare i ticket al posto delle mail scegliendo di sostituire l'indirizzo mail con il link al portale dei ticket in tutte le comunicazioni inviate dal gestionale;
2. migliorare la comunicazione specialmente per quanto riguarda i Concorsi alloggio e borse di studio.

Questi obiettivi sono ancora considerati prioritari nella visione di una Pubblica Amministrazione al servizio del cittadino, garantendo quanta più trasparenza possibile unita all'efficienza operativa.

Per migliorare in questi aspetti sono stati elaborati nuovi documenti scaricabili dall'utenza, con spiegazioni e informazioni relative i procedimenti principali, e sono state pubblicate tutte le settimane

le graduatorie aggiornate e anonimizzate relative al Concorso alloggi studenti Unipd e al Concorso borse di studio.

Dalle tabelle riportate di seguito emerge che il trend è positivo, sia per quanto riguarda l'utilizzo dello strumento ticket da parte dell'utenza sia per quanto riguarda il calo delle interazioni, specialmente nel periodo di picco agosto-ottobre.

Dalla seconda metà del 2024 c'è la possibilità di utilizzare gli strumenti di WebAnalytics per avere dati relativi le pagine visitate nel sito web aziendale. I dati sono riportati sotto ma, non avendo termini di paragone con gli anni precedenti, al momento possono solo essere utilizzati per capire il comportamento degli utenti e provare a fare modifiche che portino ad aumentare l'utilizzo del sito, così da migliorare ancora sul versante della trasparenza e dell'informazione, riducendo al contempo le interazioni non necessarie con il pubblico. L'obiettivo è quello di rendere disponibile sul sito, in modo efficiente per l'utente, tutte le informazioni necessarie senza che lo studente debba "perdere tempo" per scrivere o telefonare. Non è certo che l'Ufficio abbia le competenze necessarie per raggiungere lo scopo al meglio, è possibile che serva la collaborazione di altri soggetti interni o esterni a Esu.

Segnaliamo infine che ormai da 3 anni si mantiene un tasso di risposta del 100% a mail/ticket. Non c'è uno strumento che permetta di misurare i tempi di risposta ma, basandoci sull'esperienza, si può affermare che raramente superano le 24h.

Allo stesso modo c'è la percezione che ci sia stato un rilevante calo delle telefonate ricevute nel periodo agosto-ottobre, ma non c'è modo per misurare questo dato.

ANNO 2024	Email ricevute	Email inviate	Ticket gestiti a portale	Variazione % email ricevute 2024 vs 2023	Variazione % email inviate 2024 vs 2023	Variazione % ticket 2024 vs 2023
Gennaio - Luglio	2.700	2.700	683	3%	22%	-17%
Agosto	700	700	366	-22%	-13%	-14%
Settembre	800	750	440	-6%	-6%	14%
Ottobre	750	750	497	-17%	-17%	-13%
Novembre - Dicembre	950	850	403	0%	-6%	58%
Totale	5.900	5.750	2.389	-5%	2%	-3%
note: molti ticket con più scambi con l'utente						

Interazioni nel periodo di picco Agosto - Ottobre	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Totali*	9.000	9.500	7.500
% mail	72,30%	66,30%	59,30%
% ticket	27,70%	33,70%	40,70%
*Dato arrotondato considerando che ogni ticket ha ricevuto almeno una risposta, spesso ci sono più scambi nello stesso ticket			

PAGINE VISITATE SUL SITO		PAGINA IN ITALIANO	PAGINA IN INGLESE
https://www.esu.pd.it/news/category/borse-e-bandi/	Borse di studio e bandi	23.693	4.273
https://www.esu.pd.it/news/category/borse-e-bandi/bando-alloggi/	Bando alloggi studenti Unipd	29.693	6.586
https://www.esu.pd.it/news/category/borse-e-bandi/bando-borse-di-studio/	Bando alloggi e borse di studio AFAM	21.269	1.281
https://www.esu.pd.it/news/category/borse-e-bandi/bando-sussidi-straordinari/	Bando sussidi straordinari	1.443	362
https://www.esu.pd.it/news/concorso-alloggi-a-a-2023-2024/	Concorso alloggi - news	25.425	6.771
https://www.esu.pd.it/news/concorso-alloggi-e-bds-per-studenti-conservatori-e-ssml-a-a-2023-2024/	Concorso alloggi e bds AFAM - news	3.703	604
https://www.esu.pd.it/news/sussidi-straordinari-a-a-2024-2025-pubblicazione-bando/	Concorso sussidi - news	312	70
https://www.esu.pd.it/faq/	FAQ	7.254	2.588
https://www.esu.pd.it/news/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/	Tassa Regionale per il diritto allo studio	3.447	
	Totale pagine visitate	116.239	22.535

DOCUMENTI SCARICATI	VERSIONE IN ITALIANO	VERSIONE IN INGLESE
Bando alloggi studenti Unipd	10.773	1.052
Tutorial Bando alloggi studenti Unipd	2.562	899
Scadenziario Bando alloggi studenti Unipd	2.355	587
Tariffe alloggio	1.798	331
Modalità calcolo rette	1.388	324
Concorso alloggi in pillole	1.340	580
Alfabeto concorso alloggi	694	336
Bando alloggi e borse di studio AFAM	5.249	
Tutorial Bando alloggi e bds AFAM	1.749	
Scadenziario Bando alloggi e bds AFAM	1.220	
Norme accesso mense	4.628	
1° assegnazione alloggio studenti AASS	2.004	
1° assegnazione alloggio studenti 1° anno magistrale	610	
1° assegnazione alloggio studenti 1° anno triennale	1.142	
Altre assegnazioni alloggio	7.650	
Totale documenti scaricati	45.162	4.109

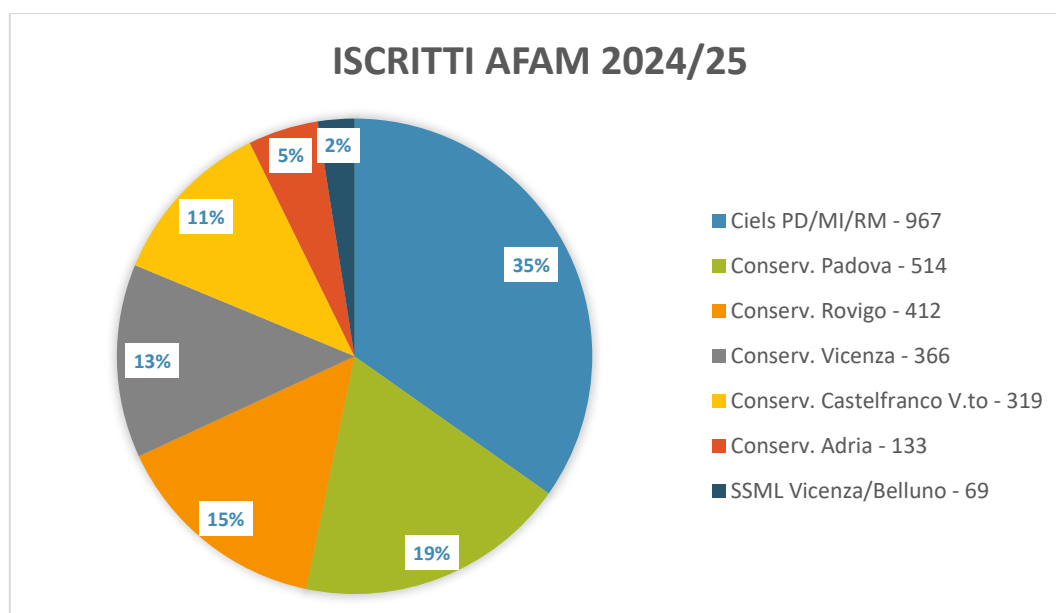
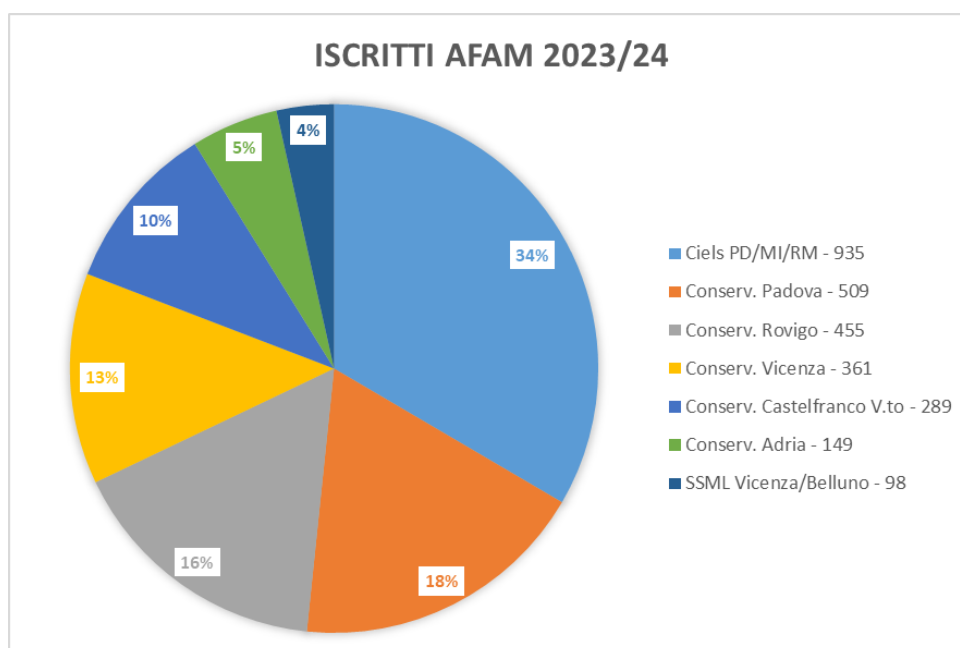
3. RENDICONTAZIONE TASSA REGIONALE PER IL DSU

Ai sensi dell'art. 139 del "Codice di giustizia contabile", approvato con D.Lgs. n. 174/2016, l'Ufficio ha provveduto (per conto dell'Ag. Contabile di ESU) alla predisposizione del conto giudiziale riferito alla rendicontazione della T.R. anno 2023.

I Conservatori di musica e le Scuole Superiori di Mediazione Linguistica di competenza sono 7 (2 con sedi decentrate) per circa **2.800** studenti.

I controlli sono stati effettuati incrociando i dati degli studenti AFAM con quelli dei pagamenti nel sistema PAGO-PA MyPay ed in Tesoreria on-line.

Con D.D. n. 134/2024 è stata approvata la resa del conto dell'Ag. Contabile ESU di Padova per la riscossione della Tassa regionale per il DSU, anno 2023.





4. ADEMPIMENTI FISCALI

L'Ufficio DSU adempie anche alle previste pendenze fiscali legate all'erogazione di benefici (BdS-Contributi mobilità-Sussidi straordinari) predisponendo appositi file di dati che vengono trasmessi al competente studio commercialista ai fini dell'elaborazione delle relative CU: anche se si tratta di importi non fiscalmente dichiarabili, devono venire specificatamente certificati in Altri Dati – Redditi Esenti.

Conformemente a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13/01/2016 gli Atenei e gli altri Enti erogatori devono farsi carico di trasmettere all'Agenzia delle Entrate entro il 28 febbraio di ciascun anno, la comunicazione relativa alle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria tra cui l'importo totale del rimborso riferito a spese sostenute per Tassa Regionale. L'Ufficio elabora specifici file, con dati incrementali dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, che vengono resi disponibili allo Studio di Consulenza dell'ESU che si occupa della trasmissione con apposito Desktop telematico ad Agenzia delle Entrate.

5. SUSSIDI STRAORDINARI

I Sussidi straordinari sono previsti dalla L.R. n° 8/1998 (artt. 3 e 23) e sono finalizzati a dare un supporto agli studenti che si trovano in particolare ed eccezionale situazione di disagio economico, tale da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. La competenza esclusiva è in capo al Direttore dell'Esu che ne stabilisce l'importo massimo, non superiore a quello previsto per le borse di studio.

Per determinare l'ammissibilità al beneficio, il Direttore si avvale di una apposita Commissione che procede alla valutazione delle domande pervenute, previa istruttoria dell'Ufficio DSU.

A fine 2023, con il **Decreto del Direttore 317/2023** è stato pubblicato il Bando per i Sussidi Straordinari per l'A.A. 2023/24. È stata mantenuta la logica attuata dal 2022/2023 che prevede che la valutazione venga fatta con criteri più stringenti ma basati solo sulla carriera che lo studente ha avuto fino a quel momento, senza subordinare l'erogazione di parte del beneficio agli esami sostenuti dallo studente nei mesi successivi. In questo modo il sussidio straordinario diventa più simile ad una borsa di studio che può così sostenere gli studenti che per vari motivi non hanno potuto fare domanda di borsa.

Anno Accademico	N° domande	N° beneficiari	Importi erogati
A.A. 2018/2019	31	7	€ 20.173,00
A.A. 2019/2020	19	6	€ 11.600,00
A.A. 2020/2021	74	12	€ 20.825,00
A.A. 2021/2022	49	6	€ 13.321,60
A.A. 2022/2023	41	7	€ 15.000,00
A.A. 2023/2024	91	6	€ 12.000,00

Rispetto al precedente anno accademico si rileva che le domande sono più che raddoppiate a fronte di un numero di beneficiari costante e insufficiente ad esaurire le risorse stanziare. La gran parte delle domande sono state rigettate perché incomplete. Era stata prevista una spesa di € 15.000 ma le 6 domande idonee hanno comportato l'erogazione di soli € 12.000. I 3.000 € residui aumentano le risorse disponibili per il Concorso Sussidi Straordinari 2024/2025, bandito con il **Decreto del Direttore 383/2024** pubblicato a novembre 2024.



6. CONTRIBUTI INTEGRATIVI REGIONALI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Per il 2023/2024 la Regione del Veneto ha stanziato la somma di € 1.517 per i contributi integrativi per la mobilità internazionale. Stante l'esiguità delle risorse, ESU di Padova ha chiesto e ottenuto dalla Direzione Formazione ed Istruzione l'autorizzazione a destinare tali risorse alle borse di studio per l'A.A. 2024/2025 esonerando Esu Padova dalla procedura di assegnazione dei contributi di mobilità nell'A.A. 2023/2024.

Non è ancora noto l'ammontare delle risorse per il 2024/2025.

7. ALLOGGI UNIVERSITARI E BORSE DI STUDIO

Il Concorso Alloggi è destinato agli studenti iscritti/iscrivendi all'Ateneo di Padova, ai Conservatori di Musica, alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici su cui Esu ha competenza. Costituisce il più rilevante procedimento per numero di istanze presentate. È riservato agli studenti con status di Fuori sede e Pendolari in possesso di particolari requisiti di merito e reddito. I posti residui a seguito del concorso possono essere assegnati agli studenti non idonei (senza requisiti di reddito/merito).

Le tariffe variano in base al possesso dei requisiti di reddito (Isee/Ispe) e di merito (n. crediti) nonché del tipo di stanza (singola, doppia) e dei servizi presenti nelle singole residenze.

Altri posti sono invece riservati, mediante accordi con l'Università di Padova, all'ospitalità di studenti impegnati nei programmi di mobilità internazionale per favorire l'internazionalizzazione degli Atenei, a particolari tipologie di studenti (es. Scuola Galileiana, Ca.ri.pa.ro., Studenti-atleti doppia carriera) e al servizio foresteria.

7.1. Concorso Alloggi UniPD - A.A. 2024/2025

Il Bando di concorso, approvato con Decreto del Direttore n° 223/2024, recepisce i contenuti della DGR annuale; per gli aspetti gestionali tiene in considerazione le richieste provenienti dal Servizio Residenze.

Come avvenuto per il precedente anno accademico, anche il concorso 2024-2025 si è avvalso del sistema informativo In4matic che prevede nuovi moduli gestionali per la gestione delle istanze on-line.

In particolare, il modulo INPS (integrato con CAF) ha consentito, in via generale, di acquisire direttamente in procedura i dati degli studenti con redditi prodotti in Italia (ISEE DSU) e stranieri (ISEE parificato) anticipando i controlli dei richiedenti il beneficio, così da garantire l'assegnazione agli effettivi aventi diritto.

In base alla Convenzione stipulata tra ESU e UNIPD, gli studenti, in particolare stranieri, hanno potuto avvalersi dell'assistenza fiscale del CAF individuato dall'Ateneo per l'elaborazione dell'Isee parificato.

Sono state messe a concorso le residenze: Agripolis, Aspetti, Camplus Delù, Carli, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Cornaro, Foresta Gattamelata, Goito, Minio, Nievo, Nord Piovego (solo per studenti con disabilità), Rovigo, San Raffaele. I posti messi a concorso sono stati circa 950, in aumento rispetto allo scorso anno accademico grazie all'apertura di due nuove residenze avvenuta nel corso del 2024 (Aspetti e Foresta). Considerato l'elevatissimo numero di studenti idonei è stato necessario fare assegnazioni di studenti idonei fino a fine gennaio 2025 utilizzando i posti non accettati dalle precedenti assegnazioni o lasciati liberi da studenti assegnati in precedenza.

Segnaliamo che anche quest'anno, come l'anno scorso, già ad agosto il mercato privato era saturo

e gli studenti hanno dovuto adattarsi a spostarsi non solo nella periferia della città ma anche in comuni non nelle immediate vicinanze di Padova.

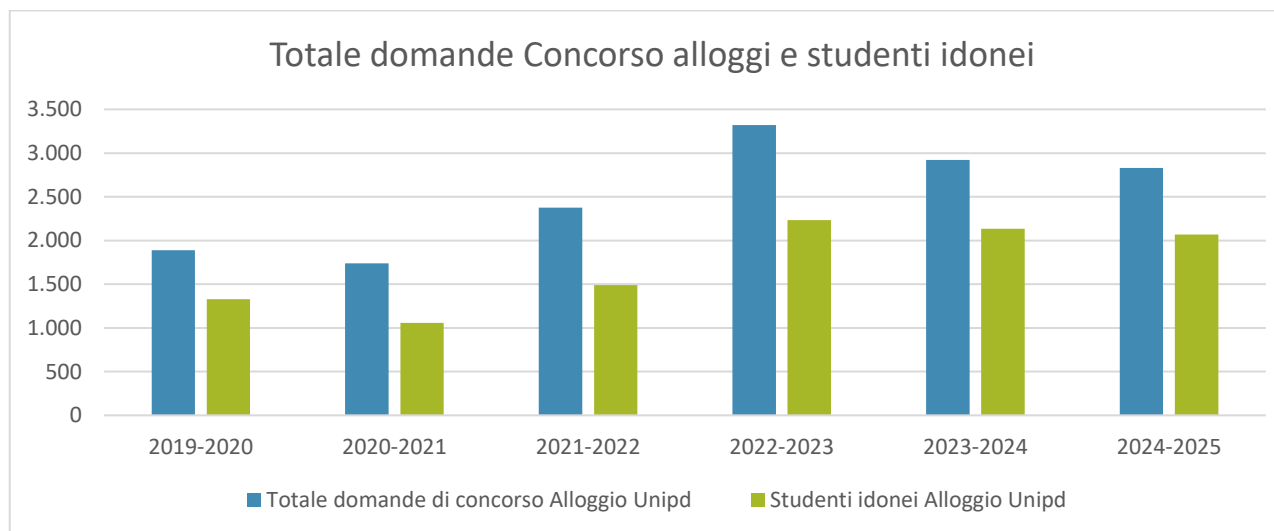
Nel confronto con gli anni precedenti emergono alcuni aspetti interessanti:

- Il numero di domande è calato con riduzione equivalente degli studenti idonei, che rimangono comunque oltre i 2.000, come l'anno scorso;
- Il numero degli studenti Extra UE idonei è aumentato raggiungendo il numero massimo mai raggiunto e avvicinandosi al 50% del totale degli studenti idonei. È presumibile che questa tendenza prosegua anche negli anni prossimi, se non ci saranno cambi normativi o nelle scelte strategiche dell'Università;
- Relativamente allo status, i dati sono simili all'anno scorso; il livello di assistenza in fase di controllo e soccorso istruttorio da parte dell'Ufficio rende ormai praticamente inesistenti gli errori relativi agli status dichiarati nelle domande;
- I dottorandi sono rimasti stabili rispetto al 2023/2024. Pur se si tratta di numeri piccoli, non sono irrilevanti perché ai dottorandi idonei Esu è tenuta a garantire il posto nell'ambito di una riserva che permette a tutti i dottorandi idonei di ricevere un'offerta prima dell'apertura delle residenze, cosa che non avviene per le altre tipologie di studenti.

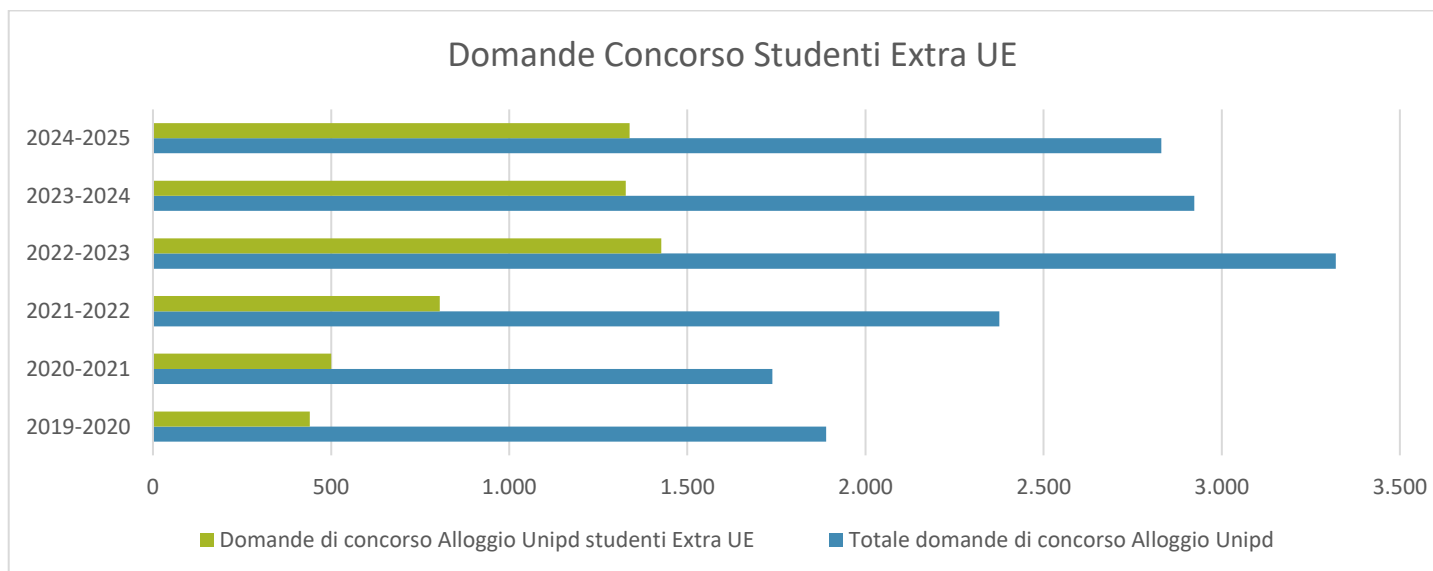
Altre valutazioni si possono desumere dalle tabelle riportate nelle pagine seguenti.

<i>Anno Accademico</i>	<i>Numero domande di concorso Alloggio Unipd</i>	<i>Numero studenti idonei Alloggio Unipd</i>
2019-2020	1.890 (440 extraUE)	1.329 (302 extraUE)
2020-2021	1.739 (500 extraUE)	1.056 (324 extraUE)
2021-2022	2.376 (805 extraUE)	1.491 (478 extraUE)
2022-2023	3.320 (1427 extra UE)	2.233 (922 extraUE)
2023-2024	2.923 (1327 extra UE)	2.136 (914 extra UE)
2024-2025	2.830 (1338 extra UE)	2.067 (950 extra UE)

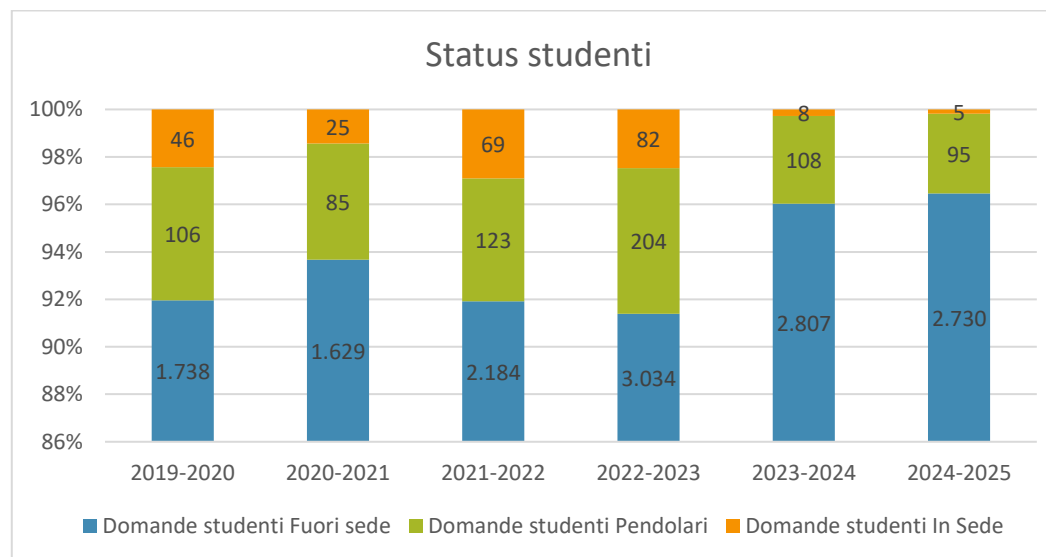
TOTALE DOMANDE CONCORSO ALLOGGI E STUDENTI IDONEI					
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Studenti idonei Alloggio Unipd	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd	% studenti Idonei su totale domande	Variazione % su anno precedente studenti Idonei
2019-2020	1.890	1.329		70,32%	
2020-2021	1.739	1.056	-7,99%	60,72%	-20,54%
2021-2022	2.376	1.491	36,63%	62,75%	41,19%
2022-2023	3.320	2.233	39,73%	67,26%	49,77%
2023-2024	2.923	2.136	-11,96%	73,08%	-4,34%
2024-2025	2.830	2.067	-3,18%	73,04%	-3,23%



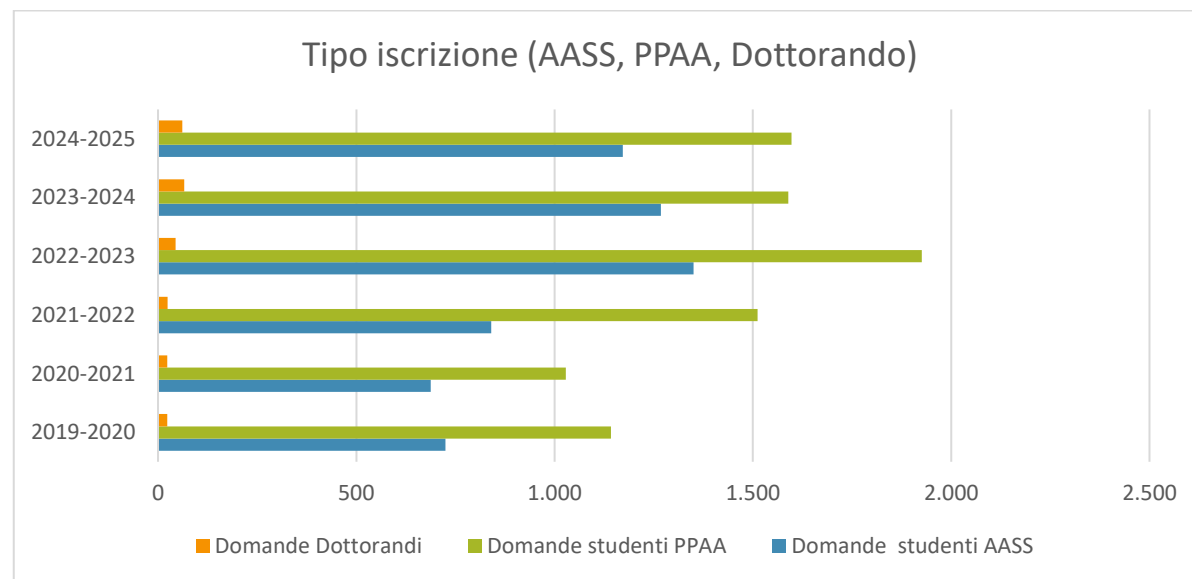
DOMANDE CONCORSO STUDENTI EXTRA UE				
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande di concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	Variazione % su anno precedente domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE	% domande Concorso Alloggio Unipd studenti Extra UE su totale domande
2019-2020	1.890	440		23,28%
2020-2021	1.739	500	13,64%	28,75%
2021-2022	2.376	805	61,00%	33,88%
2022-2023	3.320	1.427	77,27%	42,98%
2023-2024	2.923	1.327	-7,01%	45,40%
2024-2025	2.830	1.338	0,83%	47,28%



STATUS STUDENTI										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti Fuori sede	% domande studenti Fuori sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Fuori sede	Domande studenti Pendolari	% domande studenti Pendolari su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti Pendolari	Domande studenti In Sede	% domande studenti In Sede su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti In Sede
2019-2020	1.890	1.738	91,96%		106	5,61%		46	2,43%	
2020-2021	1.739	1.629	93,67%	-6,27%	85	4,89%	-19,81%	25	1,44%	-45,65%
2021-2022	2.376	2.184	91,92%	34,07%	123	5,18%	44,71%	69	2,90%	176,00%
2022-2023	3.320	3.034	91,39%	38,92%	204	6,14%	65,85%	82	2,47%	18,84%
2023-2024	2.923	2.807	96,03%	-7,48%	108	3,69%	-47,06%	8	0,27%	-90,24%
2024-2025	2.830	2.730	96,47%	-2,74%	95	3,36%	-12,04%	5	0,18%	-37,50%



TIPO ISCRIZIONE (AASS, PPAA, DOTTORANDO)										
Anno Accademico	Totale domande di concorso Alloggio Unipd	Domande studenti AASS	% domande studenti AASS su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti AASS	Domande studenti PPAA	% domande studenti PPAA su totale domande	Variazione % su anno precedente domande studenti PPAA	Domande Dottorandi	% domande Dottorandi su totale domande	Variazione % su anno precedente domande Dottorandi
2019-2020	1.890	725	38,36%		1.142	60,42%		23	1,22%	
2020-2021	1.739	688	39,56%	-5,10%	1.028	59,11%	-9,98%	23	1,32%	0,00%
2021-2022	2.376	840	35,35%	22,09%	1.512	63,64%	47,08%	24	1,01%	4,35%
2022-2023	3.320	1.350	40,66%	60,71%	1.926	58,01%	27,38%	44	1,33%	83,33%
2023-2024	2.923	1.268	43,38%	-6,07%	1.589	54,36%	-17,50%	66	2,26%	50,00%
2024-2025	2.830	1.172	41,41%	-7,57%	1.597	56,43%	0,50%	61	2,16%	-7,58%



7.2. Concorso alloggi e borse di studio studenti Conservatori e Scuole Superiori Mediatori Linguistici - A.A. 2024/2025

La Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 8/1998, ha ritenuto di affidare, mediante apposita convenzione, la gestione delle borse di studio regionali per gli studenti iscritti alle Università venete incaricando ciascun Ateneo della riscossione della Tassa Regionale per il DSU nonché alla definizione delle graduatorie di idoneità per la concessione delle borse di studio.

Le **borse di studio** sono attribuite per concorso e in base a criteri di merito e reddito. L'importo delle borse di studio, definito con DGR, tiene conto della situazione residenziale dello studente beneficiario (Fuori Sede, Pendolare, In Sede) e di quella reddituale (Isee). Le borse sono erogate parte in denaro e parte in servizi (alloggio/ristorazione). Per la parte in servizi vengono effettuate delle riduzioni che l'art. 6 della DGR 749/2024 ha stabilito essere:

- Per il servizio abitativo di € 1.600;
- Per il servizio di ristorazione rispettivamente di € 760 per gli studenti fuori sede e di € 540 per gli studenti pendolari.

Con Decreto del Direttore n. 242/2024 è stato approvato il Bando di concorso unico borse di studio/alloggi per studenti afferenti ai Conservatori di Musica (Padova, Adria, Vicenza, Rovigo, Castelfranco Veneto) e le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (Vicenza, CIELS).

Come per la gestione del concorso alloggi Unipd, anche per questo concorso è stata utilizzata la procedura In4matic.

Con Decreto del Direttore n. 381/2024 ed è stata effettuata la 1° assegnazione di borse di studio. Rispetto al precedente anno accademico si rilevano dati stabili.

Anno accademico	Domande BdS	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	389	261	100,00%		
2020-2021	368	245	100,00%	-5,40%	-6,13%
2021-2022	334	206	100,00%	-9,24%	-15,92%
2022-2023	288	215	100,00%	-13,77%	4,37%
2023-2024	294	201	100,00%	2,08%	-6,51%
2024-2025	295	200	46,5%*	0,34%	-0,50%
note: *effettuata solo la prima assegnazione					

La previsione attuale è che si riuscirà a fare una seconda assegnazione di borse di studio entro febbraio 2025 coprendo circa l'85% degli studenti idonei, la copertura totale dipenderà dall'ammontare di eventuali future risorse.

Per quanto riguarda il **concorso alloggi** riservato a Conservatori/SSML, c'è un ulteriore aumento dei richiedenti e degli studenti idonei si mantengono i numeri dell'anno precedente, confermando il raddoppio delle domande rispetto al 2021/2022 e il notevole aumento degli studenti idonei rispetto allo stesso anno.

Nonostante un ulteriore aumento dei posti assegnati agli studenti AFAM, anche quest'anno non è stato possibile offrire un alloggio al 100% dei richiedenti idonei.

Anno accademico	Domande alloggio	Studenti Idonei	Beneficiari	Variazione % domande	Variazione % Idonei
2019-2020	31	17	100,00%		
2020-2021	29	18	100,00%	-6,45%	5,88%
2021-2022	25	17	100,00%	-13,79%	-5,56%
2022-2023	48	28	64% (18)	92,00%	64,71%
2023-2024	53	26	77% (20)	10,42%	-7,14%
2024-2025	63	31	74% (23)	18,87%	19,23%

L'Ufficio è stato impegnato anche nel popolamento della banca dati nazionale delle borse di studio, elaborata e gestita dal CINECA, al fine di rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi PNRR e lo stato dell'arte in merito all'erogazione delle Borse di studio regionali.

L'adempimento è stato effettuato nei tempi richiesti dal Ministero.

7.3. Borse di studio erogate dall'Ateneo di Padova

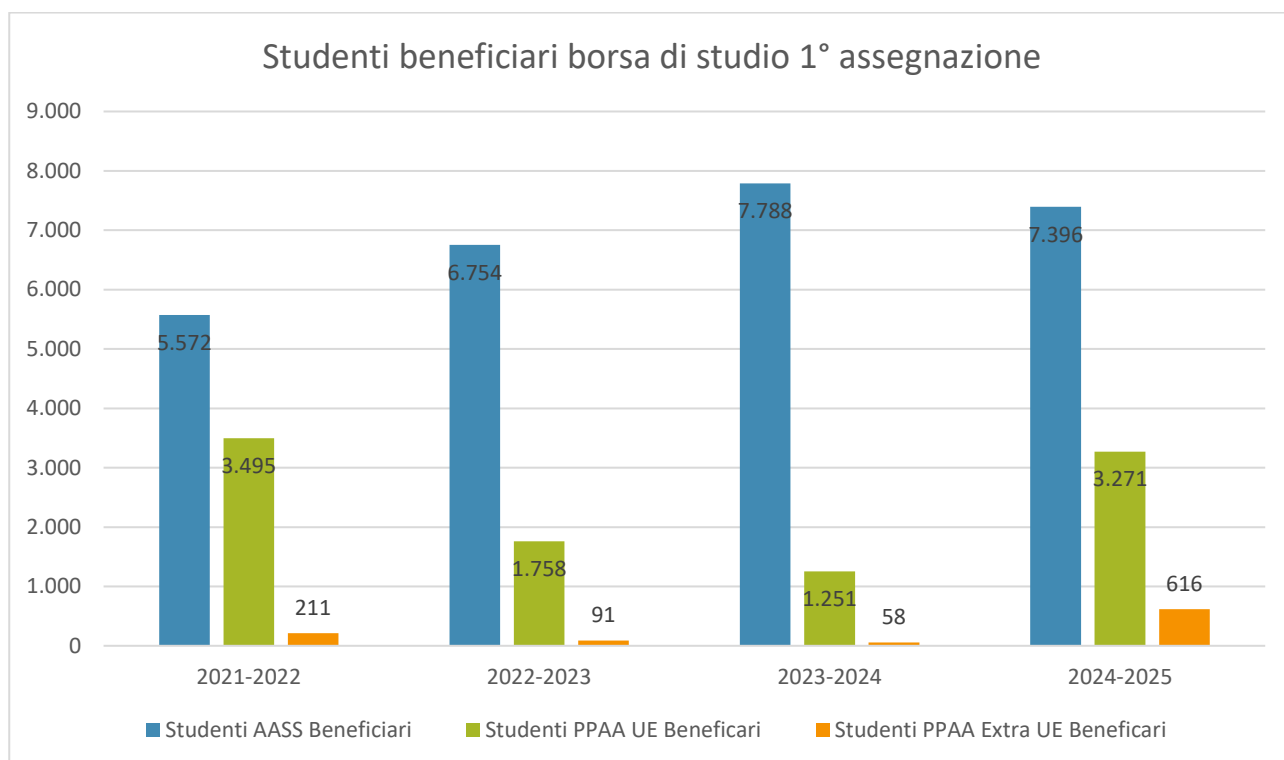
Per quanto riguarda l'Anno Accademico 2024/2025, in seguito all'aumento delle risorse disponibili, l'Università di Padova è riuscita ad assegnare la borsa di studio alla quasi totalità degli studenti idonei in prima assegnazione. Al momento risultano privi di borsa di studio solo gli studenti extra UE iscritti al primo anno ed eccedenti la soglia del 7% prevista dalla Dgr 749/2024. Tuttavia l'ateneo dovrebbe completare anche quella graduatoria a breve, prima della seconda assegnazione prevista a marzo.

Relativamente all'A.A. 2023/2024 invece rimangono ancora circa 1.800 studenti idonei ma non beneficiari di borsa.

Questa situazione spiega i dati indicati nelle tabelle sottostanti, da cui emerge una variazione percentuale enorme relativamente alle graduatorie degli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti ai primi anni.

STUDENTI BENEFICIARI BORSA DI STUDIO 1° ASSEGNAZIONE				
Anno accademico	Totale studenti Beneficiari	Studenti AASS Beneficiari	Studenti PPAA UE Beneficari	Studenti PPAA Extra UE Beneficari
2021-2022	9.278	5.572	3.495	211
2022-2023	8.603	6.754	1.758	91
2023-2024	9.097	7.788	1.251	58
2024-2025	11.283	7.396	3.271	616

Anno accademico	Variazione % totale studenti beneficiari	Variazione % Beneficari AASS	Variazione % Beneficari PPAA UE	Variazione % Beneficari PPAA Extra UE
2021-2022				
2022-2023	-7,28%	21,21%	-49,70%	-56,87%
2023-2024	5,74%	15,31%	-28,84%	-36,26%
2024-2025	24,03%	-5,03%	161,47%	962,07%



Gli importi delle quote servizi relative alla seconda e terza assegnazione delle borse di studio 2023/2024 e alla prima assegnazione delle borse di studio 2024/2025, sono stati comunicati informalmente dall'Ateneo; siamo ancora in attesa della conferma ufficiale.

- Servizio ristorazione per 2° e 3° assegnazione borse di studio 2023/2024: **€ 419.470,00**;
- Servizio ristorazione per 1° assegnazione borse di studio 2024/2025: **€ 4.649.630,00**;
- Servizio alloggio per 2° e 3° assegnazione borse di studio 2023/2024: **€ 49.600,00**;
- Servizio alloggio per 1° assegnazione borse di studio 2024/2025: **€ 1.088.800,00**.

7.4. Borse di studio studentesse STEM

Con la Dgr 1341/2024 del 14/11/2024 la Regione Veneto ha stabilito di stanziare € 6.500.000,00 per il pagamento delle borse di studio regionali di una parte delle studentesse iscritte agli anni successivi di un corso STEM negli atenei veneti e beneficiarie di borsa secondo le graduatorie elaborate dagli atenei stessi.

La Regione ha incaricato Esu di Padova di gestire i pagamenti di tali borse. Le liste delle studentesse STEM beneficiarie sono state trasmesse prima dalle Università alla Regione Veneto e poi dalla Regione all'Esu di Padova. L'Ufficio ha dovuto coordinarsi con le 4 università del Veneto (Università di Padova, Università di Verona, Università Cà Foscari e IUAV) per definire le modalità operative e con gli altri Esu veneti per la ripartizione e il versamento delle quote servizi.

Nonostante i tempi molto stretti (le borse di studio dovevano essere pagate prima di Natale) l'Ufficio è riuscito ad effettuare i pagamenti rispettando la scadenza.

Sono state pagate 770 borse di studio di studentesse STEM iscritte all'Università di Padova, 84 per l'Università di Verona, 56 per Cà Foscari e 47 per lo IUAV.

Entro marzo 2025 l'Ufficio provvederà a recapitare la CU alle studentesse beneficiarie di queste borse di studio.

8. RISTORAZIONE

Il servizio è aggiornato (a seguito risultanze concorso borse di studio) annualmente a far data dal 1° gennaio di ogni anno ed ha validità fino al 31 dicembre.

Per gli studenti Unipd i dati necessari per l'applicazione delle Tariffe di accesso al servizio sono trasmessi in base ad apposito Accordo con l'Ateneo. La procedura calcola automaticamente la tariffa di afferenza per ogni posizione, con riferimento ai criteri stabiliti dalle norme quadro, dalla DGR che approva Piano annuale sul DSU e recepite nelle Norme di accesso alla ristorazione.

Il servizio è fruibile sia nelle mense a gestione diretta che in quelle in convenzione, è rivolto alla **generalità** degli studenti universitari ma vi possono accedere anche altre tipologie di utenti, purché senza oneri per l'Azienda. Al servizio si accede mediante **QR code**, che identifica utente, previo accreditamento sul portale ESU.

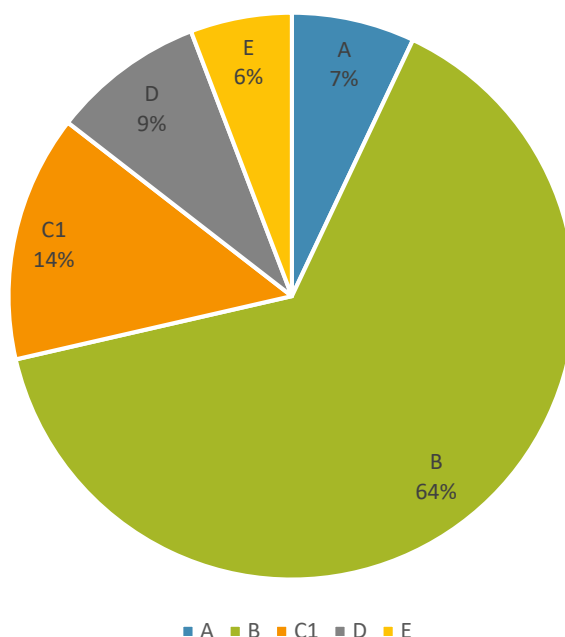
Dall'A.A. 2019-2020 la gestione del servizio si è avvalsa dei nuovi moduli In4matic, sia per quanto riguarda l'importazione dati (merito – reddito) da Unipd in Support, mediante file RIS_1 e ANA, che per quanto riguarda l'apertura/chiusura delle pratiche in E-badge.

Il nuovo sistema informativo per la gestione dei servizi DSU ha comportato comunque l'esecuzione di controlli sia in fase di test che successivamente alla messa in produzione. Rispetto agli anni precedenti le attività manuali di adeguamento delle tariffe si sono notevolmente ridotte.

Con **Decreto del Direttore 302/2024** sono state approvate le nuove Norme di accesso ai ristoranti universitari.

La maggior parte della popolazione studentesca afferisce alla ristorazione con Tariffa B; questi valori si confermano negli anni.

Utenti per tariffa accesso ristorazione A.A. 2023/2024





9. RIMBORSI VITTO E ALLOGGIO

I rimborsi vengono calcolati sulla scorta delle assegnazioni delle borse di studio per gli studenti delle istituzioni AFAM e UniPD e nel corso del 2024 sono stati:

- Rimborsi mensa studenti (cap. 14040/2) € 149.285 (445 posizioni);
- Rimborsi alloggio studenti (cap. 14040/1) € 61.284 (n° 111 posizioni);
- Rimborsi TR per DSU studenti (cap. 43050/1) € 39.417 (n° 160 posizioni studenti);
- Rimborsi a Unipd (cap. 43050/2) € 191.224 relativi alle borse di studio 2022/2023.

10. CONTROLLI

I controlli sono effettuati in base a quanto previsto dalla normativa in materia, finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa, il rispetto della legalità e dei principi etici, la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di benefici economici o accesso agevolato ai servizi.

Ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni per il diritto allo studio universitario, di cui alla L.R. n. 8/1998, gli studenti devono possedere specifiche condizioni di merito e reddito stabilite dal DPCM 9/4/2001, dal D.Lgs. n. 68/2012 (per quanto applicabile), dalla DGR annuale sul DSU.

I controlli hanno per oggetto le autocertificazioni rese dagli studenti per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario e riguardano i requisiti di reddito e patrimoniali.

ESU accede al sistema informativo di INPS e Agenzia delle Entrate (SIATEL), con cui sono sottoscritte apposite Convenzioni, ai fini dei controlli sui beneficiari di Prestazioni Sociali Agevolate. Ulteriori controlli interessano gli stati di famiglia, il merito e la carriera degli studenti (Esse3 Unipd, AFAM, altri atenei), le posizioni di pagamento delle cauzioni alloggio o della T.R. per il DSU (PagoPA – MyPay, Tesoreria on-line).

È in fase di attivazione l'abilitazione all'accesso degli operatori dell'Ufficio Diritto allo Studio Universitario, all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. L'accesso permetterà di facilitare le operazioni di controllo sia per i controlli mirati che per quelli a campione previsti dal nuovo "Regolamento sui controlli relativi alle autocertificazioni" approvato con Decreto del Direttore 361/2024. Il Regolamento prevede l'obbligo in capo all'ente di effettuare controlli a campione sul almeno il 20% degli studenti richiedenti benefici per il diritto allo studio e risultati idonei agli stessi e indica tempistiche e modalità.

Da segnalare infine l'approvazione dello "Schema di protocollo d'intesa tra Esu di Padova e Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Direttore 406/2024. Il protocollo prevede la reciproca collaborazione tra Esu e Guardia di Finanza allo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione a contrasto delle condotte lesive gli interessi pubblici connessi alle misure di sostegno e incentivo di competenza di Esu, con particolare riferimento all'assegnazione di borse di studio e alloggi universitari.

10.1. Controlli ISEE

Studenti UNIPD

La procedura concorsuale si è avvalsa del modulo di scambio dati con INPS e CAF per cui i controlli diretti accedendo alla Banca dati INPS e SIATEL hanno riguardato solo situazioni specifiche (es. studenti auto dichiarati "nucleo singolo").

Inoltre, gli 81 studenti idonei all'alloggio che non sono risultati idonei/beneficiari di borsa di studio regionale sono stati oggetto di verifica con l'Ateneo.



Studenti Conservatori/SSML

Anche per il concorso borse è stato utilizzato il modulo di scambio dati con INPS e CAF, con i necessari approfondimenti nei casi particolari.

Per l'elaborazione annuale (entro febbraio) del file "Rimborsi Tassa Regionale" è stata utilizzata la procedura DATALAB e, quindi, inviato il file ad Ag. Entrate (tramite Studio Salmeri).

10.2. Revoche Idoneità

L'Ufficio procede al ricalcolo dei servizi goduti (alloggio + ristorazione) dagli studenti iscritti ai primi anni incorsi nella revoca della borsa di studio, per mancato raggiungimento di 20 crediti al 30 novembre, in base ai dati trasmessi dall'Ateneo.

Provvede, inoltre, alla verifica ed eventuale restituzione dei contributi quote servizi sulla borsa di studio per gli studenti a cui l'Ateneo ha aggiornato lo status in base alla distanza chilometrica o contratto locazione non conforme.

Relativamente agli studenti di Conservatori e SSML, in caso di mancato conseguimento, al 30 novembre, dei 20 crediti previsti o per trasferimento ad altra Istituzione o per rinuncia agli studi, previa verifica con le Istituzioni di iscrizione del merito o del verificarsi dell'evento, il L'Ufficio DSU procede con il provvedimento di revoca ed invita lo studente a restituire gli importi relativi alla borsa di studio ricevuta, ai servizi eventualmente fruiti (alloggio e ristorazione) nonché della T.R. rimborsata.

Nel 2024 è stata revocata la borsa di studio a 2 studenti.

11. DISABILITÀ

L'intervento è destinato alla copertura delle spese per accompagnatori di studenti in alloggio con disabilità non inferiore al 66% e/o con riconoscimento ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 05/05/1992, n. 104. Gli accompagnatori usufruiscono di alloggio e ristorazione gratuiti. I costi sono sostenuti interamente da ESU se lo studente con disabilità è risultato idoneo al concorso o possiede un ISEE entro i valori previsti per l'idoneità alla borsa. Diversamente, in caso di ISEE superiore, ESU contribuisce in proporzione alle spese, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso alloggi e dalla DGR annuale sul DSU.

I dati relativi l'AA 2024-2025 sono riportati nella tabella seguente:

STUDENTI CON DISABILITÀ CONCORSO ALLOGGI 2024/2025						
Tipo di disabilità	Domande alloggio	N° studenti in residenza	N° studenti Idonei alloggio	N° studenti Non idonei alloggio	N° Accompagnatori studenti idonei**	N° Accompagnatori studenti non idonei
Motoria	19	12	7	5	6	2
Visiva	8	7	3	4	0	2
Uditiva	4	2	2	0	0	
Altro	23	13	11	2	1	1
Totale	54	34	23	11	7	5
**Due studenti hanno due accompagnatori						



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Nell'A.A. 2024-2025 i posti alloggio a concorso attrezzati per studenti con disabilità (motoria e visiva gravi) sono 27 (c/o Res. Agripolis, Ceccarelli, Colombo, Copernico, Nord Piovego), a questi si aggiungono quelli per gli eventuali accompagnatori.

Con Decreto del Direttore 348/2024 sono state rendicontate le spese sostenute per le rette e i pasti gratuiti usufruiti dagli accompagnatori nel 2023/2024. L'ammontare è stato di € 45.070,00 (servizio alloggio) e di € 4.520,20 (servizio ristorazione).

A fine 2025 saranno rendicontate le spese relative il 2024/2025.

12. OBIETTIVI

Gli obiettivi generali dell'ESU di Padova e quelli specifici per l'Ufficio Diritto allo Studio Universitario sono contenuti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione 4/2024.

12.1. Prospettiva dei processi interni

Predisposizione nuova modalità di pagamento della tassa regionale.

Messa on line del sistema di pagamento della Tassa regionale per il DSU tramite dovuto generato da portale e calcolo dell'importo esatto da versare. Monitoraggio e verifica criticità.

Azioni 2024:

Febbraio > Giugno: progettazione tecnica e attivazione con In4matic;

Giugno: presentazione a istituzioni AFAM, predisposizione tutoria, campagna informativa;

Luglio > Dicembre: Messa in produzione, gestione e monitoraggio

Target 2024:

ON

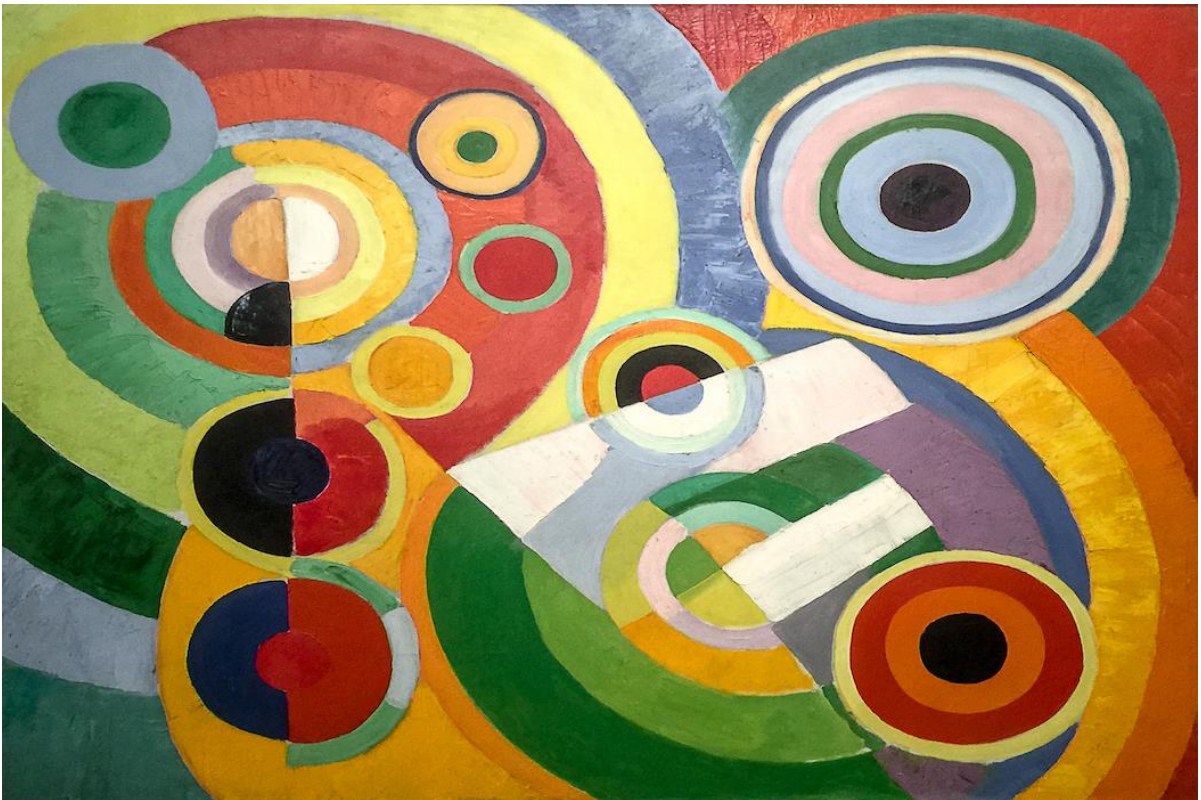
Risultati:

L'obiettivo è stato raggiunto, manca solo la messa in produzione per la quale siamo in attesa di In4matic. Si stima che sarà possibile attivare la nuova modalità di pagamento a febbraio - marzo 2025.

*Responsabile Ufficio
Diritto allo Studio Universitario
Emanuele Brusamento
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)*

SERVIZIO RISTORAZIONE

RELAZIONE ANNO 2024



Robert Delaunay, Rythme, Joie de vivre, 1930

RELAZIONE ANNO 2024 SERVIZIO RISTORAZIONE

Nel 2024 il Servizio Ristorazione di ESU di Padova si è occupato della gestione del servizio ristorazione attraverso 16 strutture di ristorazione a gestione diretta e indiretta (convenzionata nelle varie sedi dell'Università di Padova).

Oltre alla normale attività di servizio di ristorazione, sono state svolte iniziative per migliorare il servizio e altre attività per far conoscere agli utenti temi quali la sostenibilità ambientale nelle sue varie forme.

MIGLIORAMENTO SERVIZIO

Le principali attività svolte sono state le seguenti:

- a) Introdotti nel menù durante l'anno 2024 almeno un primo, un secondo e un contorno vegano.
- b) ESU di Padova ha aderito alla Green Food Week organizzata da Food Insider con le proprie mense a gestione diretta. Nel menu di entrambe le mense, dal 5 al 9 febbraio 2024, sono stati proposti: almeno un primo piatto vegetariano, almeno un secondo piatto vegetariano, almeno una pizza vegetariana, tutti i contorni vegetariani, privilegiando legumi e prodotti a basso impatto ambientale. Durante tutta la settimana sono stati esposti in entrambe le strutture, in varie copie, i materiali grafici di approfondimento e di sensibilizzazione sulla sostenibilità alimentare inviati da Food Insider. L'iniziativa Green Food Week è stata inoltre pubblicizzata attraverso pubblicazioni sui social media di ESU di Padova e articoli sulla stampa locale (Il Mattino di Padova).
- c) Giornate a tema:
 - a. Giovedì 8 febbraio sono state proposte, in entrambe le mense, menu senza carne e senza pesce e con prodotti a km0.
 - b. 22 maggio: menu in rosa aspettando il Giro d'Italia – ristorazione Agripolis.
 - c. 23 maggio: menu in rosa in occasione dell'arrivo di tappa a Padova del Giro d'Italia – ristorazione Nord Piovego.
 - d. 12 dicembre: menu di Natale con prodotti a km0 presso la ristorazione Agripolis.
 - e. 18 dicembre: menu di Natale con prodotti a km0 presso la ristorazione Nord Piovego.
 - f. Prodotti biologici: coscette di pollo, hamburger di manzo.

Nelle strutture di ristorazione, ove possibile, è stato iniziato un percorso di informatizzazione delle

casce, per eliminare la gestione dei buoni cartacei e migliorare il servizio agli studenti.

Durante l'anno, dal 11 marzo a 31 maggio 2024, è stato attivato il servizio pizzeria nella ristorazione Agripolis, con pagamento mediante borsellino elettronico.

Durante tale periodo, è stato sondato il gradimento del servizio, inviando tramite email 1.732 questionari agli utenti. Sono state ricevute 175 risposte (tasso di risposta del 10,1%).

I risultati sono stati i seguenti:

- 1) Il servizio è stato gradito da chi l'ha provato (90% ha dato molto o molto alto al grado di soddisfazione);
- 2) 20% non è interessato al servizio Pizzeria;
- 3) la richiesta principale è di consentire il pagamento in contanti o comunque di evitare il borsellino (perché non immediato e con commissioni);
- 4) una richiesta ulteriore riguarda la possibilità dell'asporto in scatole di cartone.

Sono state implementate attività riguardanti percorsi informativi, comunicativi e formativi verso modelli comportamentali responsabili, in materia di sostenibilità ambientale, sociale, sicurezza, risparmio energetico, presso le strutture di ristorazione.

Una attività attinente la sostenibilità ambientale e il contrasto agli sprechi alimentari è stata la rilevazione avanzi, tramite due progetti, uno eseguito da personale interno presso la ristorazione Piovego (18-29 marzo) e la ristorazione Agripolis (18-28 marzo) e uno eseguito dalla ditta Behavix inerente l' user engagement e la sensibilizzazione per contrastare gli sprechi alimentari nella ristorazione collettiva. Tale progetto è iniziato a ottobre presso la ristorazione Agripolis e a dicembre presso ristorazione Nord Piovego con l'obiettivo di rilevare la quantità gli avanzi e, tramite un questionario, analizzare le cause che portano gli utenti ad avanzare cibo.

La popolazione universitaria è porsa molto interessata al progetto, sono infatti state raccolte tramite il questionario diverse risposte aperte che forniscono informazioni di valore. L'introduzione del solo materiale di comunicazione in mensa ha portato ad una riduzione complessiva del cibo lasciato sul vassoio del -20,9% rispetto alla media registrata prima dell'avvio del progetto. Questo risultato è verosimilmente dovuto alla "responsabilizzazione" percepita da parte degli utenti sulla tematica degli sprechi.

L'introduzione di un incentivo materiale tramite gamification, abbinato alla comunicazione in mensa, ha aumentato la partecipazione riducendo ulteriormente la quantità di avanzi nel piatto, con una riduzione del -28,3%.

Al fine di aumentare le conoscenze e favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche, il 17 maggio il responsabile del servizio, l'istruttore amministrativo e i due coordinatori delle strutture a gestione diretta hanno partecipato al convegno a Firenze promosso da ANDISU "Ma che cavolo: la ristorazione universitaria che si (s)batte per l'ambiente" .

FORNITORI

Considerato l'obbligatorietà di applicare i Criteri Ambientali Minimi (CAM), i quali prevedono l'utilizzo in parte di prodotti biologici, sono state formulati nuovi capitolati di fornitura, che sono stati utilizzati per le nuove gare soprasoglia europea.

Sono state inoltre attivate le nuove convenzioni per le ristorazioni in Padova a favore degli studenti universitari.

DESCRIZIONE E TABELLE ANALITICHE RELATIVE ALL'ANDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Presso le strutture di ristorazione l'accesso avviene in maniera informatizzata, attraverso l'app ESUPd.EAT, ad eccezione delle ristorazioni dei poli ospedalieri di Feltre, Rovigo e Vicenza e della ristorazione Caffè Nazionale di Rovigo, nelle quali l'accesso al servizio avviene mediante buoni pasto cartacei.

Ristorazioni a gestione diretta:

Ristorazione Nord Piovego, situata in Padova, aperta dal lunedì al venerdì dalle 11:30 alle 14:30, che offre servizio di tavola calda e pizzeria con 5 punti di distribuzione.

Ristorazione Agripolis, situata all'interno del campus Agripolis di Legnaro, aperta dal lunedì al venerdì dalle 11:45 alle 14:00, che offre servizio di tavola calda con 2 punti di distribuzione.

Dal 11 marzo al 31 maggio 2024 è stato attivo, all'interno della Ristorazione Agripolis, il servizio Pizzeria.

Presso la ristorazione Agripolis è presente anche il servizio Bar dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 15:00, con l'estensione dell'apertura nel pomeriggio dal lunedì al giovedì fino alle ore 17:00 nei mesi di maggio, giugno, ottobre, novembre e dicembre.

Nel 2024 il 99,56% dei pasti è stato registrato in maniera informatizzata, tramite app.

Il restante 0,44% è stato registrato con buoni pasto cartacei.

L'anno 2024 ha registrato un numero di pasti sostanzialmente equivalente all'anno precedente, con una diminuzione dello 0,08% (1.078.472 pasti nel 2024 e 1.079.356 pasti nel 2023, con una differenza di 884 pasti).

Rispetto all'anno 2019 (prepandemia) i pasti nel 2024 sono aumentati del 11,57%.

NUMERO PASTI

Ristorazione	Pasti previsti da note al bilancio di previsione anno 2024	Pasti erogati anno 2024	% differenza su previsione	2023	Differenza pasti 2024 su 2023	% pasti 2024 su 2023
PIOVEGO Gestione Diretta	545.000	551.174	1,13%	544.159	7.015	1,29%
AGRIPOLIS Gestione Diretta	93.500	92.173	-1,42%	92.355	-182	-0,20%
Totale Gestione Diretta	638.500	643.347	0,76%	636.514	6.833	1,07%
Convenzionata	454.250	435.125	-4,21%	442.842	-7.717	-1,74%
Totale	1.092.750	1.078.472	-1,31%	1.079.356	-884	-0,08%

TRATTENUTE SU BORSE DI STUDIO PER RISTORAZIONE (dati da bilancio cap.13010/1)

Trattenute su borse di studio per ristorazione (dati da accertato cap. 13010/1)	
2024	€ 5.485.920,00
2023	€ 5.675.480,00
2022	€ 4.144.178,95
2021	€ 3.873.000,00
2020	€ 3.212.000,00
2019	€ 2.986.000,00

ENTRATE (dati da bilancio)

Capitolo	Descrizione	Dati da bilancio di previsione 2024	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
13010/4	Proventi ristorazione a gestione diretta Nord Piovego	€ 1.200.000,00	€ 1.336.903,09	€ 1.199.042,73	€ 906.914,27
13010/5	Proventi ristorazione a gestione diretta Agripolis	€ 291.000,00	€ 297.575,30	€ 298.069,30	€ 247.217,14
13010/6	Proventi ristorazione a gestione diretta Bar Agripolis	€ 224.000,00	€ 237.132,68	€ 227.297,05	€ 203.194,22
13010/12	Quota gestione diretta Introiti Convenzioni (buoni pasto, borsellino elettronico, Cariparo, Galileiani, CRUI, UNICORE, ARDIS FVG)	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 280.427,05	€ 364.960,40
	TOTALE INCASSI ristorazione a gestione diretta	€ 2.031.486,00	€ 2.369.219,57	€ 2.004.836,13	€ 1.722.286,03
13010/1	Trattenute su borse di studio per ristorazione	€ 4.856.902,00	€ 5.485.920,00	€ 5.675.480,00	€ 4.144.178,95
	TOTALE INCASSI capitolo 13010	€ 6.888.388,00	€ 7.855.139,57	€ 7.680.316,13	€ 5.866.464,98

SPESE (dati da bilancio)

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA					
CAPITOLO	Descrizione	2024	2023	Differenza 2024 vs 2023	Percentuale aumento 2024 su 2023
31011	Personale retribuzioni in denaro	€ 1.470.165,00	€ 1.336.373,54	€ 133.791,46	10,01%
31012	Contributi sociali a carico Ente	€ 485.000,00	€ 452.078,99	€ 32.921,01	7,28%
31020	Spese acquisto generi alimentari	€ 1.592.096,02	€ 1.409.599,12	€ 182.496,90	12,95%
31030	Spese acquisto materiali pulizie	€ 82.537,71	€ 69.979,73	€ 12.557,98	17,95%
31040	Spese acquisto materiale d'uso	€ 22.600,00	€ 30.873,71	-€ 8.273,71	-26,80%
31041	Utilizzo beni terzi	€ 5.757,00	€ 7.661,35	-€ 1.904,35	-24,86%
31050	Energia elettrica	€ 330.000,00	€ 180.000,00	€ 150.000,00	83,33%
31060	Gas acqua	€ 294.050,00	€ 210.600,00	€ 83.450,00	39,62%
31070	Telefonia	€ 2.300,00	€ 2.440,00	-€ 140,00	-5,74%
31080	Imposte tasse	€ 64.000,00	€ 61.000,00	€ 3.000,00	4,92%
31090	Vestiaro	€ 9.650,00	€ 0,00	€ 9.650,00	0,00%
31100	Vigilanza	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	0,00%
31110	Spese economia	€ 3.000,00	€ 2.998,80	€ 1,20	0,04%
31131	Manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 187.091,91	€ 197.084,88	-€ 9.992,97	-5,07%
31150	Spese Materiale Dotazione	€ 9.242,11	€ 3.484,89	€ 5.757,22	165,21%
TOTALE SPESE GESTIONE DIRETTA		€ 4.559.489,75	€ 3.966.175,01	€ 593.314,74	14,96%

SPESE CORRENTI RISTORAZIONE CONVENZIONATA					
CAPITOLO	Descrizione	2024	2023	Differenza 2024 vs 2023	Percentuale aumento 2024 su 2023
32010	Spesa per mense convenzionate	€ 2.700.552,37	€ 2.333.015,87	€ 367.536,50	15,75%
TOTALE SPESE RISTORAZIONI CONVENZIONATE		€ 2.700.552,37	€ 2.333.015,87	€ 367.536,50	15,75%
TOTALI SPESE CORRENTI		€ 7.260.042,12	€ 6.299.190,88	€ 960.851,24	15,25%

SPESE DI INVESTIMENTO					
CAPITOLO	Descrizione	2024	2023	Differenza 2024 vs 2023	Percentuale aumento 2024 su 2023
33010	Acquisto, costruzione, sistemazioni immobili	€ 446.363,79	€ 150.042,34	€ 296.321,45	197,49%
33020	Mobili e arredi	€ 304.398,00	€ 74.400,00	€ 229.998,00	309,14%
TOTALE		€ 750.761,79	€ 224.442,34	€ 526.319,45	234,50%

SPESA GESTIONE DIRETTA (SENZA INVESTIMENTI) + CONVENZIONATA

<i>SPESE CORRENTI</i>	<i>2024 (previsioni)</i>	<i>2024 Impegni</i>	<i>Diff. Previsioni/IMP</i>	<i>2023 Impegni</i>	<i>Diff (IMP) 2024/2023</i>	<i>2024 su 2023 % (IMP)</i>
GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	-€ 466.231,40	€ 3.966.175,01	€ 593.314,74	14,96%
GESTIONE CONVENZIONATA	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	€ 13.633,65	€ 2.333.015,87	€ 367.536,50	15,75%
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	-€ 452.597,75	€ 6.299.190,88	€ 960.851,24	15,25%

SPESA GESTIONE DIRETTA + CONVENZIONATA + INVESTIMENTI

<i>SPESE TOTALI</i>	<i>2024 Previsioni</i>	<i>2024 Impegni</i>	<i>Diff. Previsioni/Impegni</i>	<i>2023 Impegni</i>	<i>Diff (IMP) 2024/2023</i>	<i>2024 su 2023 % (IMP)</i>
SPESE CORRENTI	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	-€ 452.597,75	€ 6.299.190,88	€ 960.851,24	15,25%
SPESE DI INVESTIMENTO	€ 200.000,00	€ 304.398,00	-€ 104.398,00	€ 224.442,34	€ 79.955,66	35,62%
TOTALE	€ 7.007.444,37	€ 7.564.440,12	-€ 556.995,75	€ 6.523.633,22	€ 1.040.806,90	15,95%

SPESA - ENTRATE SENZA TRATTENUTE BDS

<i>SPESA (EURO)</i>	<i>2024 PREVISIONI</i>	<i>2024 IMPEGNATO</i>	<i>ENTRATA GESTIONE DIRETTA</i>	<i>2024 PREVISIONI</i>	<i>2024 ACCERTATO</i>	<i>DIFFERENZA ACC/IMP (EURO)</i>	<i>NUMERO PASTI</i>	<i>COSTO MEDIO PASTO (EURO)</i>
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	EURO	€ 1.715.000,00	€ 1.871.611,07	€ 2.687.878,68	643.347	€ 4,18
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE CONVENZIONATA	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	ENTRATA GESTIONE CONVENZIONATA	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 2.202.943,87	435.125	€ 5,06
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	TOTALE	€ 2.031.486,00	€ 2.369.219,57	€ 4.890.822,55	1.078.472	€ 4,53

SPESA - ENTRATE CON TRATTENUTE BDS

SPESA (EURO)	2024 PREVISIONI	2024 IMPEGNATO	ENTRATA GESTIONE DIRETTA	2024 PREVISIONI	2024 ACCERTATO	DIFFERENZA ACC/IMP (EURO)	NUMERO PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	€ 4.093.258,35	€ 4.559.489,75	EURO	€ 1.715.000,00	€ 1.871.611,07	€ 2.687.878,68	643.347	€ 4,18
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE CONVENZIONA TA	€ 2.714.186,02	€ 2.700.552,37	ENTRATA GESTIONE CONVENZIONATA	€ 316.486,00	€ 497.608,50	€ 2.202.943,87	435.125	€ 5,06
			TRATTENUTE BDS	€ 4.856.902,00	€ 5.485.920,00			
TOTALE	€ 6.807.444,37	€ 7.260.042,12	TOTALE	€ 6.888.388,00	€ 7.855.139,57	€ 595.097,45	1.078.472	€ 0,55

DATI DI SINTESI

RAPPORTO ENTRATE/SPESE 2024 COMPLESSIVO	
ENTRATE IN EURO	€ 7.855.139,57
SPESE IN EURO	€ 7.260.042,12
SALDO IN EURO	€ 595.097,45

RAPPORTO ENTRATE/SPESE A PASTO	
SALDO COMPLESSIVO IN EURO	€ 595.097,45
PASTI EROGATI	1.078.472
SALDO MEDIO A PASTO IN EURO	€ 0,55

RAPPORTO PASTI EROGATI 2024/2023		
PASTI EROGATI 2024	1.078.472	
PASTI EROGATI 2023	1.079.356	
SALDO PASTI EROGATI	-884	-0,08%

PREVISIONI ANNO 2025 SERVIZIO RISTORAZIONE

Si riportano le previsioni dei pasti per il 2025 ed il confronto con il 2024.

Ristorazione	Pasti erogati anno 2024	Previsione pasti anno 2025
Nord Piovego	551.174	555.000
Agripolis	92.173	95.000
Murialdo	119.097	130.000
Pio X	182.199	185.000
Casa del Fanciullo	27.724	36.000
Belzoni	41.025	0
CIELS	12.517	13.000
Vicenza Self Service	12.905	13.000
Rovigo Don Bosco	9.900	12.000
Rovigo Caffè Nazionale	458	500
Conegliano Casa Toniolo	1.759	2.000
AOUP	11.769	15.000
Treviso ULSS	11.150	15.000
Feltre ULSS	2.709	3.000
Vicenza ULSS	168	200
Rovigo ULSS	1.745	2.000
TOTALE	1.078.472	1.076.700

DIFFERENZA TRA PREVISIONI DI ENTRATA E SPESA (Nota integrativa Bilancio 2025-2027)

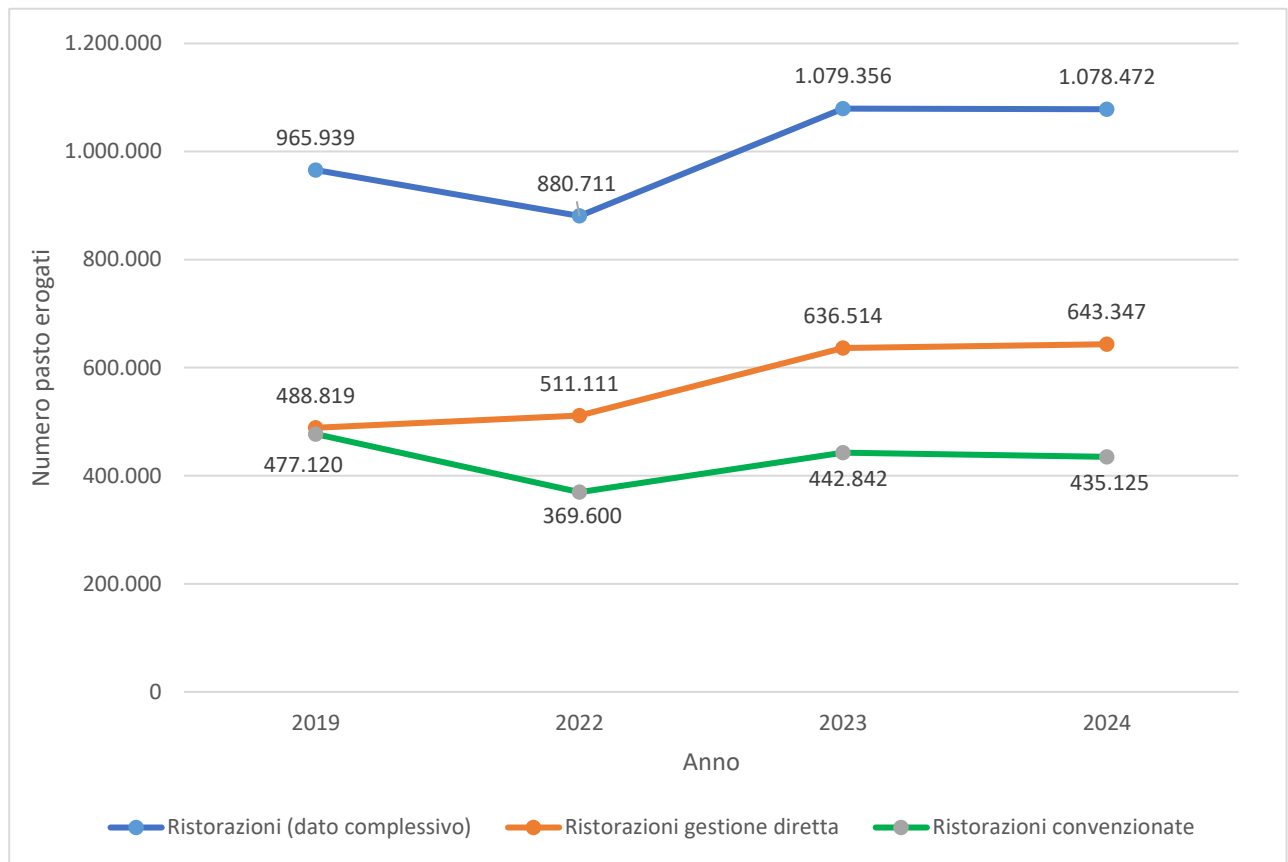
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	BILANCIO 2025 (EURO)	ENTRATA GESTIONE DIRETTA SENZA TRATTENUTE	BILANCIO 2025 (EURO)	DIFFERENZA (EURO)	NUMERO PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
TOTALE	€ 4.298.937,00	TOTALE	€ 2.031.486,00	€ 2.267.451,00	635.000	€ 3,57
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE CONVENZIONATA	BILANCIO 2025 (EURO)	ENTRATA GESTIONE CONVENZIONATA SENZA TRATTENUTE	BILANCIO 2025 (EURO)	DIFFERENZA (EURO)	NUMERO PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
TOTALE	€ 2.741.662,00	TOTALE	€ 0,00	€ 2.741.662,35	460.800	€ 5,95

SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE DIRETTA	BILANCIO 2025 (EURO)	ENTRATA GESTIONE DIRETTA CON TRATTENUTE	BILANCIO 2024 (EURO)	DIFFERENZA (EURO)	NUMERO PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
TOTALE	€ 4.298.937,00	TOTALE	€ 5.320.343,00	€ 1.021.406,00	635.000	€ 1,61
SPESA RISTORAZIONE A GESTIONE CONVENZIONATA	BILANCIO 2025 (EURO)	ENTRATA GESTIONE CONVENZIONATA CON TRATTENUTE	BILANCIO 2024 (EURO)	DIFFERENZA (EURO)	NUMERO PASTI	COSTO MEDIO PASTO (EURO)
TOTALE	€ 2.741.662,00	TOTALE	€ 2.386.623,00	€ 355.039,00	460.800	€ 0,77

Importo entrate Convenzioni e Buoni: € 316.486,00

Importo Trattenute 2025: € 5.675.480,00

Andamento pasti erogati anni 2024, 2023, 2022 e 2019 (prepandemia)



COSTO MEDIO DERRATE ALIMENTARI PER GRUPPO MERCEOLOGICO E PRODOTTI DI PULIZIE - Totali anno 2024

GRUPPO MERCEOLOGICO	NORD PIOVEGO			NORD PIOVEGO PIZZERIA			RISTORAZIONE AGRIPOLIS			PIZZERIA AGRIPOLIS			BAR AGRIPOLIS		
	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà	€	€/pasto	q.tà
01 BEVANDE VARIE	21.402,17	0,04	1.497	2.477,68	0,03	91	3.693,72	0,04	363	0,00	0,00	0	7.974,25	0,07	13.609
02 PRIMI PIATTI	27.022,54	0,06	37.611	0,00	0,00	0	4.986,11	0,05	6.844	0,00	0,00	0	584,81	0,01	281
03 PRODOTTI CASEARI	58.145,36	0,12	39.453	32.169,63	0,43	13.067	13.091,50	0,14	6.871	600,65	0,44	138	3.878,71	0,03	2.191
04 SALUMI	17.667,45	0,04	3.797	14.376,43	0,19	2.758	3.533,76	0,04	778	233,05	0,17	43	5.255,78	0,05	878
05 CARNE BOVINA	46.216,32	0,10	8.883	0,00	0,00	0	8.595,39	0,09	1.710	0,00	0,00	0	51,55	0,00	5
06 PRODOTTI AVINICOLI	59.053,61	0,12	18.006	0,00	0,00	0	10.942,60	0,12	3.449	0,00	0,00	0	595,50	0,01	202
07 CARNE SUINA	44.918,93	0,09	11.796	0,00	0,00	0	7.350,13	0,08	1.963	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
08 PRODOTTI ITTICI	95.025,15	0,20	18.596	549,17	0,01	89	19.308,26	0,21	3.832	0,00	0,00	0	29,41	0,00	12
09 PANE E FARINE	36.195,97	0,08	47.869	6.920,20	0,09	10.539	6.535,84	0,07	9.469	244,26	0,18	371	6.017,97	0,05	2.864
10 SCATOLAME	152.063,63	0,32	758.194	17.229,59	0,23	38.579	32.823,82	0,36	165.516	420,66	0,31	280	16.925,09	0,15	23.358
11 VERDURA	102.638,05	0,22	100.731	3.217,26	0,04	2.831	26.005,21	0,29	25.319	22,35	0,02	9	1.557,30	0,01	960
12 FRUTTA	16.450,76	0,03	18.664	3.940,72	0,05	4.694	4.752,14	0,05	5.260	0,00	0,00	0	1.399,55	0,01	1.147
13 BEVANDE ALCOLICHE	712,17	0,00	60	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	4.508,05	0,04	383
14 PRODOTTI SNACK	70,91	0,00	30	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	560,83	0,00	235
15 PRODOTTI DOLCIARI	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	1.386,73	0,01	673
00 PRODOTTI VARI	216,25	0,00	222	49,27	0,00	59	95,92	0,00	32	0,00	0,00	0	5,35	0,00	6
TOTALI MEDIO ALIMENTARI	676.799,92	1,42		80.880,68	1,07		141.714,41	1,56		1.520,97	1,10		50.730,88	0,45	
13 DETERGENTI CUCINA	18.286,87	0,04	9.167	170,06	0,00	140	3.913,14	0,04	2.077	0,00	0,00	0	677,58	0,01	354
14 PRODOTTI IN CARTA	15.957,18	0,03	2.942.362	4.749,32	0,06	506.280	3.911,53	0,04	784.290	9,24	0,01	2	1.311,43	0,01	126.982
15 PRODOTTI PER PULIZIA	8.225,15	0,02	56.966	832,19	0,01	4.379	3.182,62	0,04	13.663	26,18	0,02	6	591,82	0,01	1.562
23 LAVAGGI GREMBIULI ECC.	5.253,46	0,01	12.235	0,00	0,00	0	1.149,73	0,01	2.734	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0
TOTALI MEDIO PULIZIE	47.722,66	0,10		5.751,57	0,08		12.157,02	0,13		35,42	0,03		2.580,84	0,02	
TOTALE MEDIO CONSUMI	724.522,58	1,52		86.632,24	1,15		153.871,43	1,69		1.556,39	1,13		53.311,71	0,48	

COSTO MEDIO DERRATE ALIMENTARI PER GRUPPO MERCEOLOGICO E PRODOTTI DI PULIZIE – CONSUNTIVO PER RISTORAZIONE
Totali anno 2024 confronto 2023

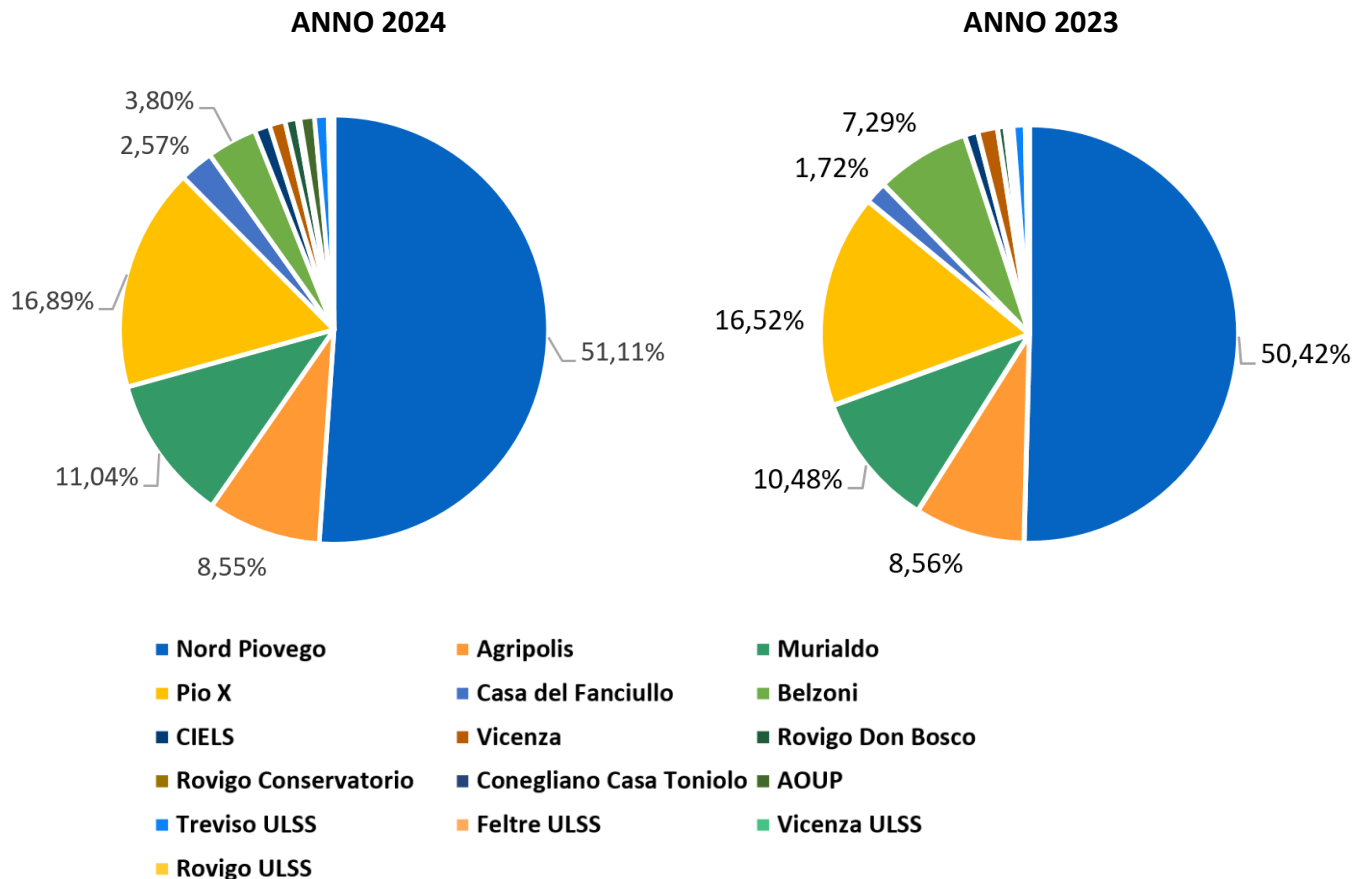
DATI ANNUALI 2023										
	NORD PIOVEGO		NORD PIOVEGO PIZZERIA		RISTORAZIONE AGRIPOLIS		PIZZERIA AGRIPOLIS		BAR AGRIPOLIS	
Media progressiva per unità	Pasti	€/pasto	Pasti	€/pasto	Pasti	€/pasti	Pasti	€/pasti	Consumazioni	
	480.016	€ 1,45	64.143	€ 1,15	92.355	€ 1,52	0	-	114.146	
Media progressiva generale		COSTO MEDIO TOTALE RISTORAZIONE (tavole calde + pizzeria) €/pasto	COSTO MEDIO SOLO DERRATE ALIMENTARI €/pasto			€/pasto e consumazioni alimentari				
	Pasti				Pasti					
	544.159	€ 1,41	€ 1,33		92.355	€ 1,52				
			€/pasto materiale pulizie							
			€ 0,08		€ 0,06					

DATI ANNUALI 2024										
	NORD PIOVEGO		NORD PIOVEGO PIZZERIA		RISTORAZIONE AGRIPOLIS		PIZZERIA AGRIPOLIS		BAR AGRIPOLIS	
Media progressiva per unità	Pasti	COSTO MEDIO tavole calde €/pasto	Pasti	COSTO MEDIO PIZZERIA €/pasto	Pasti	€/pasti	Pasti	€/pasti	Consumazioni	
	475.825	€ 1,52	75.349	€ 1,15	90.794	€ 1,69	1.379	€ 1,13	112.205	
Media progressiva generale	Pasti	COSTO MEDIO TOTALE RISTORAZIONE (tavole calde + pizzeria) €/pasto	COSTO MEDIO SOLO DERRATE ALIMENTARI €/pasto		Pasti e consumazioni TOTALI RISTORAZIONE AGRIPOLIS (pasti tavole calde + pizzeria)	€/pasto e consumazioni alimentari				
	551.174	€ 1,47	€ 1,37		92.173	€ 1,69				
			€/pasto materiale pulizie							
			€ 0,10		€ 0,07					

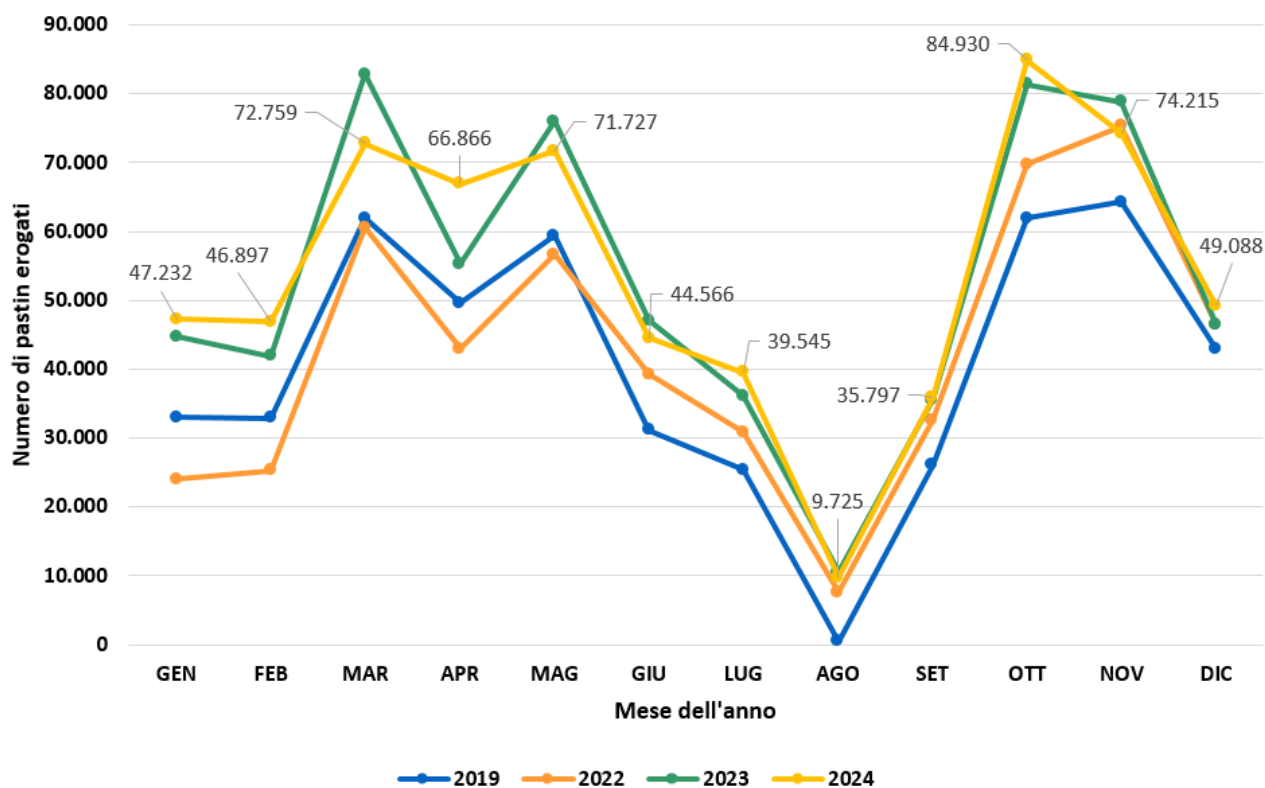
Distribuzione pasti per struttura anno 2024.

	Pasti erogati nel 2024	Percentuale su totale pasti 2024	Pasti erogati nel 2023	Percentuale su totale pasti 2023
Nord Piovego	551.174	51,11%	544.159	50,42%
Agripolis	92.173	8,55%	92.355	8,56%
Murialdo	119.097	11,04%	113.122	10,48%
Pio X	182.199	16,89%	178.286	16,52%
Casa del Fanciullo	27.724	2,57%	18.564	1,72%
Belzoni	41.025	3,80%	78.682	7,29%
CIELS	12.517	1,16%	11.114	1,03%
Vicenza	12.905	1,20%	16.582	1,54%
Rovigo Don Bosco	9.900	0,92%	6.398	0,59%
Rovigo Conservatorio	458	0,04%	350	0,03%
Conegliano Casa Toniolo	1.759	0,16%	1.750	0,16%
AOUP	11.769	1,09%	4.270	0,40%
Treviso ULSS	11.150	1,03%	10.342	0,96%
Feltre ULSS	2.709	0,25%	1.884	0,17%
Vicenza ULSS	168	0,02%	394	0,04%
Rovigo ULSS	1.745	0,16%	1.104	0,10%
	1.078.472	100%	1.079.356	100%

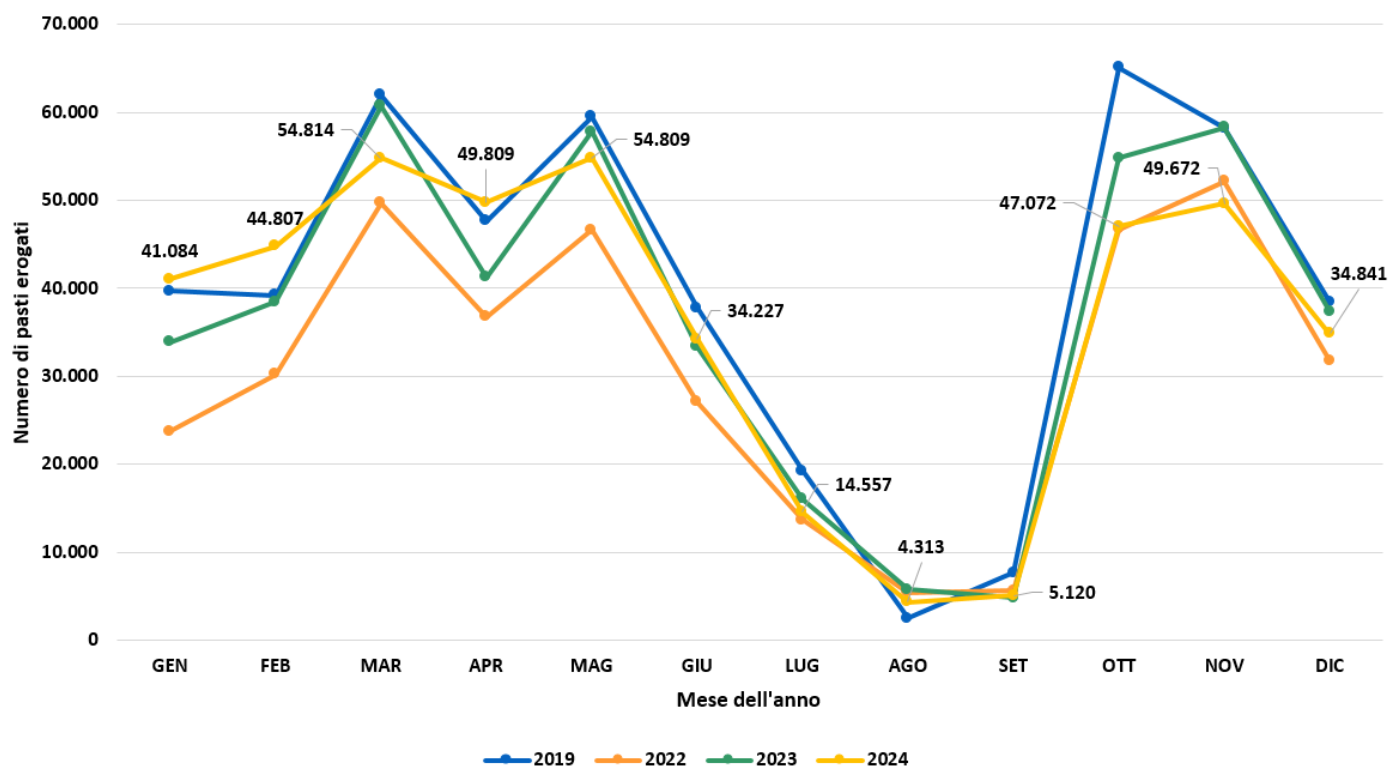
Distribuzione pasti per struttura anno 2024 e anno 2023.



Confronto andamento mensile dei pasti erogati dalle ristorazioni a gestione diretta, anni 2019, 2022, 2023 e 2024.



Confronto andamento dei pasti erogati dalle ristorazioni convenzionate, anni 2019, 2022, 2023 e 2024.



Riepilogo pasti ristorazioni a gestione diretta

	Apertura	Periodo di chiusura	Punti distribuzio ne	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Nord Piovego	Pranzo dal lunedì al venerdì. Anche al sabato nel mese di luglio.	Dal 12 al 16 agosto. Dal 23 al 31 dicembre.	5	600	551.174	51,11%
Agripolis	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 26 luglio al 08 settembre. Dal 20 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.	2	448	92.173	8,55%

Riepilogo pasti ristorazioni convenzionate in PADOVA.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2024	Gestore	Punti distribu- zione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Murialdo	Pranzo dal lunedì al venerdì. 2 sabati al mese.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 13 giugno al 29 settembre. Dal 23 al 31 dicembre.	Work Crossing cspa	1	180	119.097	11,04%
Pio X	Pranzo e cena dal lunedì al venerdì 2 sabati al mese.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 13 agosto al 06 settembre.	Z.a.s. Srl	1	180	182.199	16,89%
Casa del Fanciullo	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 1 luglio al 14 ottobre. Dal 23 al 31 dicembre.	Associazione Casa del Fanciullo Impresa Sociale	1	50	27.724	2,57%
Belzoni	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Chiusa dal 01 luglio 2024.	Serenissima Ristorazione s.p.a	1	90	41.025	3,80%
CIELS	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 01 agosto al 30 settembre.	UNICIELS srl	1	50	12.517	1,16%

Riepilogo pasti ristorazioni convenzionate in VICENZA.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2024	Gestore	Punti distribuzione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Vicenza Self Service	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 26 giugno al 15 ottobre. Dal 23 al 31 dicembre.	Euroristorazione srl	1	90	12.905	1,20%

Riepilogo pasti ristorazioni convenzionate in ROVIGO.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2024	Gestore	Punti distribuz ione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Don Bosco	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 14 al 20 agosto. Dal 01 al 30 settembre. Dal 23 al 31 dicembre.	Ristorante Da Mino srl	1	30	9.900	0,92%
Caffè Nazionale	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 01 luglio al 30 settembre. Dal 23 al 31 dicembre	Caffè Nazionale srl	1	10	458	0,04%

Riepilogo pasti ristorazioni convenzionate in CONEGLIANO.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2024	Gestore	Punti distribuzione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Casa Toniolo	Pranzo dal lunedì al venerdì.	Dal 01 al 07 gennaio. Dal 01 al 31 agosto. Dal 23 al 31 dicembre.	Ristorazione Ottavian spa	1	50	1.759	0,16%

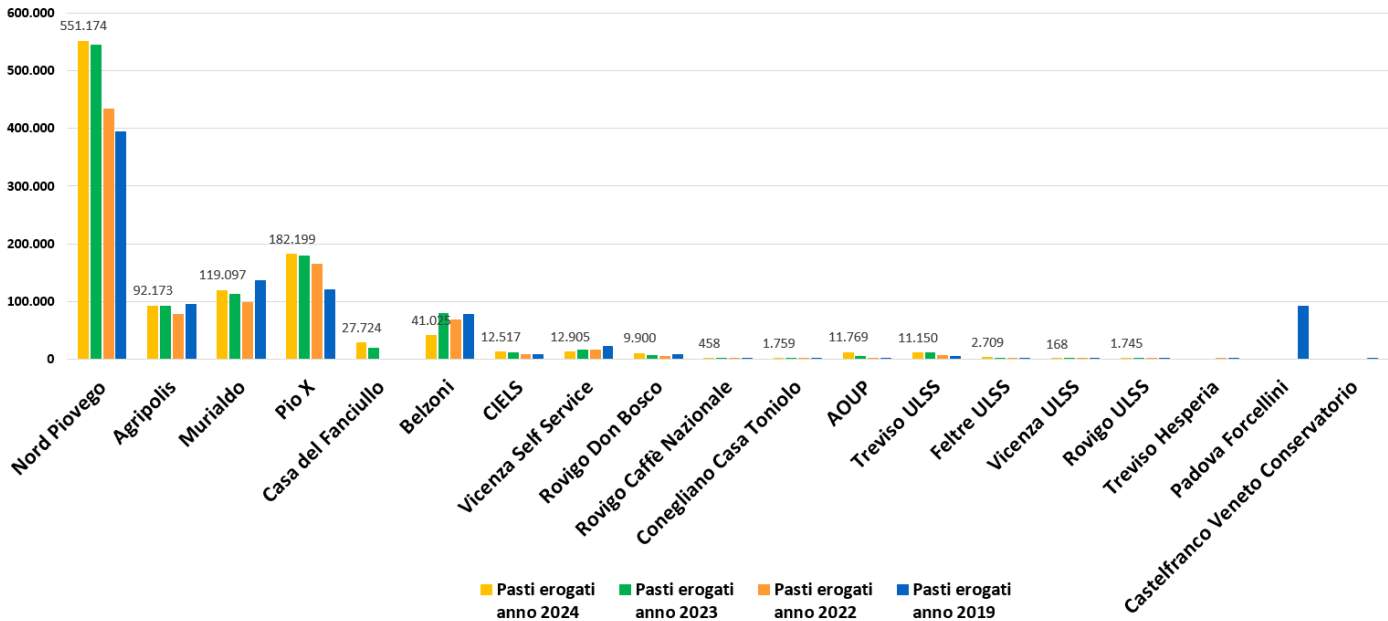
Riepilogo pasti ristorazioni presso PRESIDI OSPEDALIERI.

	Apertura	Periodo di chiusura anno 2024	Gestore	Punti distribuzione	Posti a sedere	Pasti erogati	Percentuale pasti erogati su totale annuale
Azienda Ospedale - Università Padova	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Azienda Ospedale-Università Padova	1	50	11.769	1,09%
AULSS 2 Marca Trevigiana polo ospedaliero Ca' Foncello di Treviso	Pranzo dal lunedì al venerdì.		AULSS 2 Marca Trevigiana	1	50	11.150	1,03%
AULSS 1 Dolomiti polo ospedaliero di Feltre	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	2.709	0,25%
AULSS 5 Polesana polo ospedaliero di Rovigo	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	1.745	0,16%
AULSS 8 Berica presso il polo ospedaliero di Vicenza	Pranzo dal lunedì al venerdì.		Serenissima Ristorazione s.p.a	1	50	168	0,02%

Numero pasti per sede anni 2024, 2023, 2022 e 2019 (prepandemia)

Ristorazione	Pasti erogati anno 2024	Pasti erogati anno 2023	Pasti erogati anno 2022	Pasti erogati anno 2019	Differenza 2024 vs 2023	Percentuale 2024 vs 2023	Percentuale 2024 vs 2019
Nord Piovego	551.174	544.159	433.563	393.945	7.015	1,29%	39,91%
Agripolis	92.173	92.355	77.575	94.874	-182	-0,20%	-2,85%
Murialdo	119.097	113.122	98.888	135.385	5.975	5,28%	-12,03%
Pio X	182.199	178.286	164.125	119.650	3.913	2,19%	52,28%
Casa del Fanciullo	27.724	18.564			9.160	49,34%	
Belzoni	41.025	78.682	68.640	77.466	-37.657	-47,86%	-47,04%
CIELS	12.517	11.114	7.637	7.911	1.403	12,62%	58,22%
Vicenza Self Service	12.905	16.582	15.282	21.981	-3.677	-22,17%	-41,29%
Rovigo Don Bosco	9.900	6.398	4.191	7.783	3.502	54,74%	27,20%
Rovigo Caffè Nazionale	458	350	290	2.034	108	30,86%	-77,48%
Conegliano Casa Toniolo	1.759	1.750	1.273	2.177	9	0,51%	-19,20%
AOUP	11.769	4.270	539	1.492	7.499	175,62%	688,81%
Treviso ULSS	11.150	10.342	6.336	4.376	808	7,81%	154,80%
Feltre ULSS	2.709	1.884	1.325	2.326	825	43,79%	16,47%
Vicenza ULSS	168	394	564	1.382	-226	-57,36%	-87,84%
Rovigo ULSS	1.745	1.104	510	1.039	641	58,06%	67,95%
Treviso Hesperia			386	1.190			-100,00%
Padova Forcellini			0	91.318			-100,00%
Castelfranco V. Conservatorio				298			-100,00%
TOTALE	1.078.472	1.079.356	881.124	966.627	-884	-0,08%	11,57%

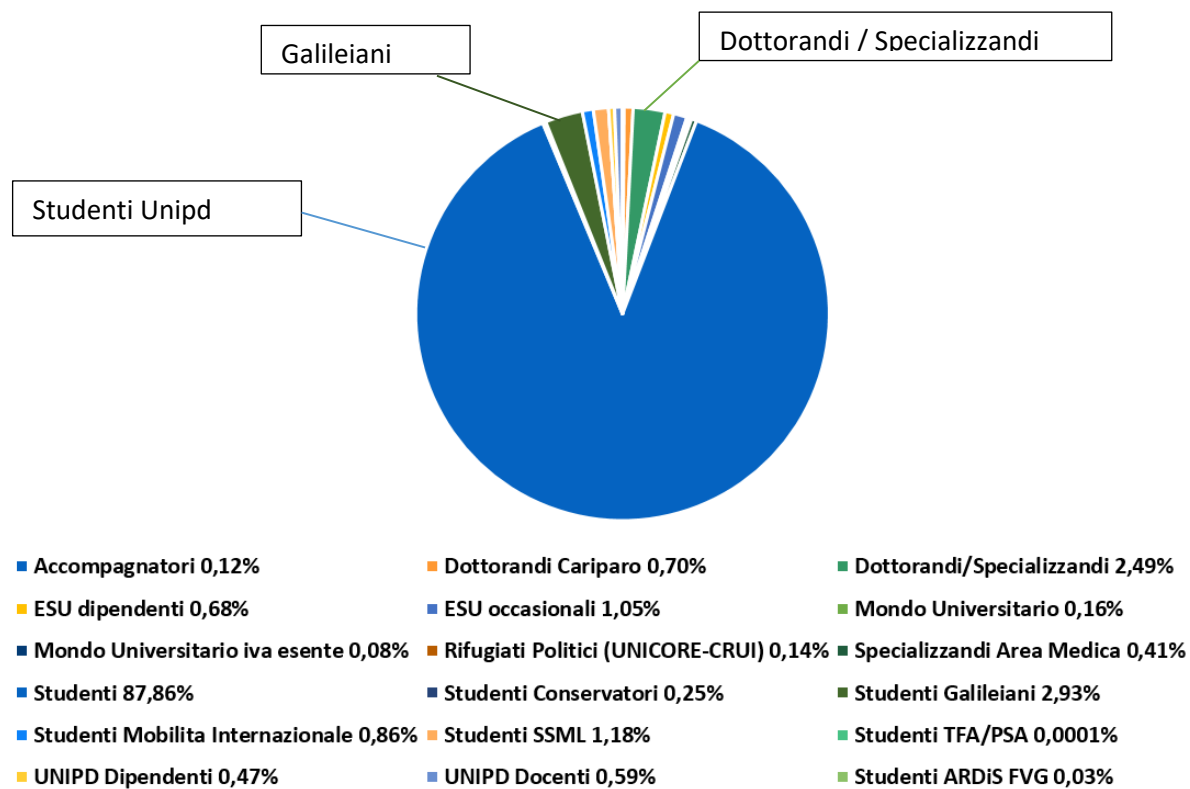
Numero pasti per sede anni 2024, 2023, 2022 e 2019 (prepandemia)



Pasti erogati per tipologia di utente, anno 2024.

Categoria utente	Pasti erogati	Percentuale sul totale di pasti erogati
Accompagnatori	1.298	0,12%
Dottorandi Cariparo	7.597	0,70%
Dottorandi/Specializzandi	26.840	2,49%
ESU dipendenti	7.331	0,68%
ESU occasionali	11.304	1,05%
Mondo Universitario	1.723	0,16%
Mondo Universitario iva esente	899	0,08%
Rifugiati Politici (UNICORE-CRUI)	1.486	0,14%
Specializzandi Area Medica	4.403	0,41%
Studenti	947.592	87,86%
Studenti Conservatori	2.680	0,25%
Studenti Galileiani	31.643	2,93%
Studenti Mobilita Internazionale	9.233	0,86%
Studenti SSML	12.760	1,18%
Studenti TFA/PSA	1	0,0001%
UNIPD Dipendenti	5.053	0,47%
UNIPD Docenti	6.346	0,59%
Studenti ARDiS FVG	283	0,03%
TOTALE	1.078.472	100,00%

Pasti erogati per tipologia di utente, anno 2024.



Pasti erogati agli studenti anno 2024.

Pasti anno 2024							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Pasti altri studenti	Percentuale pasti altri studenti su totale pasti studenti	Totale pasti studenti	Pasti altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
523.173	49,90%	525.265	50,10%	1.048.438	30.034	1.078.472	48,51%
Pasti anno 2023							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Altri studenti	Percentuale altri studenti su totale studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
555.156	52,89%	494.572	47,11%	1.049.728	29.628	1.079.356	51,43%
Pasti anno 2022							
Pasti borsisti	Percentuale pasti borsisti su totale pasti studenti	Altri studenti	Percentuale altri studenti su totale studenti	Totale studenti	Altri utenti	Totale complessivo	Percentuale pasti borsisti su totale pasti
493.225	57,30%	367.480	42,70%	860.705	20.419	881.124	55,98%

Nota: per studenti si intendono le seguenti categorie: Accompagnatori, Dottorandi Cariparo, Dottorandi/Specializzandi, Mondo Universitario, Mondo Universitario iva esente, Rifugiati politici, Specializzandi Area Medica, Studenti, Studenti Conservatorio, Studenti Galileiani, Studenti Mobilità internazionale, Studenti SSML.
Per studente borsista si intende studente avente diritto ad un pasto gratuito al giorno.

Riepilogo pasti per tariffa – anni 2024, 2023 e 2022

	2024		2023		2022	
	Numero	Percentuale	Numero	Percentuale	Numero	Percentuale
Tariffa A	76.986	7,14%	52453	4,86%	11.725	1,33%
Tariffa B	414.908	38,47%	404175	37,45%	330.802	37,54%
Tariffa C	39.823	3,69%	34894	3,23%	24.953	2,83%
Tariffa D	523.173	48,51%	565616	52,40%	493.225	55,98%
Tariffa E	18.196	1,69%	15768	1,46%	12.393	1,41%
Tariffa U	5.103	0,47%	5976	0,55%	7.782	0,88%
Tariffa ARDIS	283	0,03%	474	0,04%	244	0,03%
TOTALE	1.078.472		1.079.356		881.124	

ANNO 2024 PASTI PER SEDE E TARIFFA

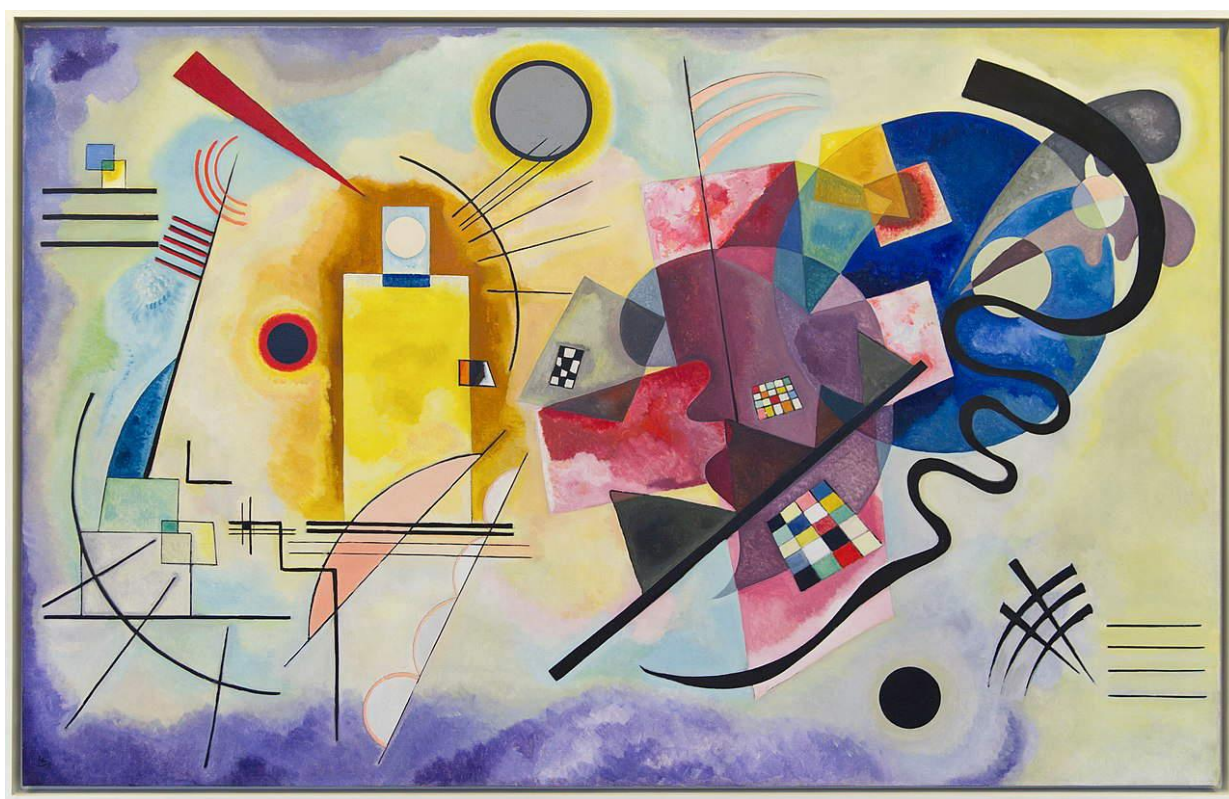
Dettaglio ristorazione Nord Piovego															
	Tariffa A (€ 2,70 - 2,00)	% tar. A su totale pasti	Tariffa B (€ 4,70 - 3,50)	% pasti tariffa B su totale pasti	Tariffa C (€ 5,70 - 4,60)	% pasti tar. C su totale pasti	Tariffa D (gratuito)	% pasti tar. D su totale pasti	Tariffa E (€ 8,50 - 7,00)	% pasti tar. E su totale pasti	Tariffa U (€ 1,50 - 0,00)	% pasti tar. U su totale pasti	Tariffa ARDIS FVG	% tar. ARDIS su totale pasti	
Nord Piovego	37.835	7,95%	200.290	42,09%	21.665	4,55%	201.670	42,38%	10.852	2,28%	3.513	0,74%			475.825
Nord Piovego Pizzeria	6.099	8,09%	26.053	34,58%	2.308	3,06%	40.127	53,25%	667	0,89%	95	0,13%			75.349
Dettaglio ristorazione Agripolis															
Agripolis	5.028	5,54%	52.249	57,55%	4.591	0,00%	21.972	24,20%	5.695	6,27%	1.259	1,39%			90.794
Agripolis Pizzeria	50	3,63%	283	20,52%	25	1,81%	978	70,92%	0	0,00%	43	3,12%			1.379

ANNO 2024 TUTTE LE RISTORAZIONI Pasti erogati per sede e per tariffa.

Ristorazione	Tariffa A (€ 2,70 - 2,00)	% tar. A su totale pasti	Tariffa B (€ 4,70 - 3,50)	% pasti tariffa B su totale pasti	Tariffa C (€ 5,70 - 4,60)	% pasti tar. C su totale pasti	Tariffa D (gratuito)	% pasti tar. D su totale pasti	Tariffa E (€ 8,50 - 7,00)	% pasti tar. E su totale pasti	Tariffa U (€ 1,50 - 0,00)	% pasti tar. U su totale pasti	Tariffa ARDIS FVG	% tar. ARDIS su totale pasti	TOTALI
Nord Piovego	43.934	7,97%	226.343	41,07%	23.973	4,35%	241.797	43,87%	11.519	2,09%	3.608	0,65%			551.174
Agripolis	5.078	5,51%	52.532	56,99%	4.616	5,01%	22.950	24,90%	5.695	6,18%	1.302	1,41%			92.173
Murialdo	8.072	6,78%	40.453	33,97%	3.131	2,63%	67.272	56,49%	169	0,14%	0	0,00%			119.097
Pio X	10.656	5,85%	36.038	19,78%	3.735	2,05%	131.767	72,32%	3	0,00%	0	0,00%			182.199
Casa del Fanciullo	1.919	6,92%	10.409	37,55%	633	2,28%	14.190	51,18%	573	2,07%	0	0,00%			27.724
Belzoni	2.773	6,76%	12.385	30,19%	1.523	3,71%	24.274	59,17%	70	0,17%	0	0,00%			41.025
CIELS	638	5,10%	9.842	78,63%	159	1,27%	1.877	15,00%	1	0,01%	0	0,00%			12.517
Vicenza	759	5,88%	6.596	51,11%	963	7,46%	4.313	33,42%	81	0,63%	193	1,50%			12.905
Rovigo Don Bosco	748	7,56%	4.904	49,54%	219	2,21%	3.976	40,16%	53	0,54%	0	0,00%			9.900
Rovigo Caffè Naz.	0	0,00%	139	30,35%	0	0,00%	319	69,65%	0	0,00%	0	0,00%			458
Conegliano Casa T.	69	3,92%	871	49,52%	35	1,99%	501	28,48%	0	0,00%	0	0,00%	283	16,09%	1.759
AQUP	475	4,04%	5.818	49,43%	194	1,65%	5.269	44,77%	13	0,11%	0	0,00%			11.769
Treviso ULSS	1.426	12,79%	6.585	59,06%	620	5,56%	2.500	22,42%	19	0,17%	0	0,00%			11.150
Feltre ULSS	190	7,01%	966	35,66%	0	0,00%	1.553	57,33%	0	0,00%	0	0,00%			2.709
Vicenza ULSS	10	5,95%	77	45,83%	18	10,71%	63	37,50%	0	0,00%	0	0,00%			168
Rovigo ULSS	239	13,70%	950	54,44%	4	0,23%	552	31,63%	0	0,00%	0	0,00%			1.745
TOTALE	76.986	7,14%	414.908	38,47%	39.823	3,69%	523.173	48,51%	18.196	1,69%	5.103	0,47%	283	0,03%	1.078.472

***Relazione
Settore Economato – Gare anno
Relativa all'anno 2024***

***Settore Economato - Gare
(ex. Art. 14, comma 6 L.R. n. 8/98)***



Vasilij Kandinskij, Giallo-Rosso-Blu (1925; olio su tela, 128 x 201,5 cm; Parigi, Centre Pompidou)

PREMESSA

Il responsabile dell'Settore Economato, ha in carico ed è Responsabile Unico di Progetto dei contratti di tutto l'Ufficio Sistemi Informativi, di parte del Settore Affari Generali, Settore Residenze, Settore Ristorazione, Ufficio Tecnico.

Dal mese di settembre Il Settore Economato e Gare è rimasto con una sola unità, in quanto una dipendente attualmente lavora presso altro Ente.

Il settore durante l'anno 2024 ha incrementato il volume di attività, rispetto al 2023, quantificabile dai numeri sotto riportati:

- A. n. 173 su 442 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con relativi documenti allegati, pari al 39,00 % di tutti quelli pubblicati in totale nell'Albo On Line dell'ESU.
- B. Emesse n. 112 fatture attive, su richiesta dei vari uffici.
- C. Emissione di 560 atti di liquidazione su 1659, pari al 34% di tutte le fatture dell'ente, con annessi documenti attestanti il servizio o fornitura svolti.
- D. Emesso 92 "buoni" di cassa economale per un importo complessivo di € 11.076,65.
- E. Acquisiti attraverso il portale ANAC Smart CIG e CIG Simog per gli acquisti del settore economato e altri.
- F. Preparazione degli atti e dei documenti per Richiesta di Offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. ATTIVITA'

1.1 Cassa: con il fondo cassa a disposizione, si è provveduto alle spese minute e urgenti, al pagamento di beni e servizi a fornitori occasionali o ad altri per i quali è stato concordato il pagamento pronta cassa.

Con periodicità trimestrale sono state rendicontate le spese avvenute per cassa, autorizzato il rimborso e sono stati effettuati controlli di regolarità contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono stati emessi 92 "buoni" di cassa economale per un importo complessivo di € 11.076,65.

1.2 Tasse varie: si è provveduto al pagamento di varie tasse: abbonamenti speciali Rai per gli apparecchi esistenti nei vari alloggi dell'Ente, nonché le tasse di concessione governativa per ciascun abbonamento, tasse automobilistiche, riguardanti il parco veicoli dell'Azienda.

1.3 Rinnovo abbonamenti – acquisizioni quotidiani e pubblicazioni: E' stato curato il rinnovo di abbonamenti, l'acquisto di libri, pubblicazioni e quotidiani a disposizione dei dipendenti dell'Ente e degli studenti nelle residenze.

1.4 Acquisto cancelleria, riparazione apparecchiature ufficio e Contratti di noleggio: è stata curata la gestione dei contratti relativi al noleggio delle fotocopiatrici di tutta l'Azienda. Per la cancelleria si è provveduto mediante procedure negoziate e affidamenti diretti principalmente sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

1.5 Acquisto D.P.I personale dell'Azienda: attraverso il MEPA si è provveduto all'acquisto e alla fornitura di calzature e vestiario, su richiesta dei Responsabili dei Settori.

1.6 Acquisto materiale igienico: E' stato curato anche l'acquisto del materiale igienico indispensabile alle esigenze di tutti gli uffici dell'Azienda.

1.7 Gestione parco automezzi: si è provveduto alla liquidazione delle fatture d'acquisto di carburanti e di quelle relative a tutte le spese per i veicoli dell'azienda compreso la manutenzione e riparazione, al pagamento delle tasse di possesso, delle assicurazioni, di revisioni e controlli, nonché alla gestione delle pratiche in caso di incidenti. Il rifornimento di carburante per i mezzi dell'Azienda avviene tramite Fuel Card Kuwait in convenzione CONSIP. È stata eseguita la procedura di vendita di n. 3 motocicli e 2 automezzi obsoleti.

1.8 Telefonia mobile: sono state seguite tutte le pratiche relative alla telefonia mobile (acquisizione apparati e SIM, controllo e liquidazione fatture, ecc.) aderendo alle esistenti convenzioni CONSIP.

1.9 Procedure di acquisto e adozione codici CIG e CUP: il Responsabile del Settore Economato - Provveditorato assolve ai compiti di RUP registrato presso l'ANAC per le procedure di gara, oltre a quelle proprie, anche per altri uffici.

Preparazione degli atti e dei documenti fino alla stipula per le RdO, TD e Ordini Diretti in MEPA. Tra i compiti dell'ufficio, vi è anche quello di provvedere all'acquisto di beni e servizi, la cui gestione operativa sarà poi affidata ad altri uffici e/o Settori dell'Azienda. Viste le norme che impongono l'acquisto di beni e servizi attraverso il portale "acquisti in rete PA" e il suo sviluppo

e implementazione dei bandi e prodotti presenti, la quasi totalità di acquisto di beni e servizi è avvenuto attraverso il portale MEPA.

Il resp. del Settore Economato Gare ha “preso” 55 CIG attraverso la piattaforma MEPA per un valore complessivo a base d’asta di € 8.407.400,00.

1.10 Attività amministrativa: Sono stati pubblicati n. 173 provvedimenti (decreti con e senza impegno) con documenti allegati, pari al 39,00 % di tutti quelli pubblicati nell’Albo On Line. Per ogni provvedimento è stata redatta anche la documentazione allegata.

Per ogni procedura di acquisto di beni e servizi è stata attuata e pubblicata una determina a contrarre contenente tutti gli elementi essenziali richiesti secondo quanto previsto dal codice appalti e dalle linee guida ANAC, dimostranti la corretta applicazione dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e parità di trattamento.

Controlli:

- 1) Preventivamente sono stati attivati i controlli per verificare il possesso dei requisiti previsti attraverso la richiesta di DURC, del possesso di particolari abilitazioni o iscrizioni es. iscrizione albo gestori rifiuti, Casellario ANAC e visura CCIAA.
- 2) Verifica prima dell’aggiudicazione dei requisiti richiesti dagli art. 93, 94 e 100 del D. lgs 36/2023.

Inoltre è stata eseguita attività di supporto agli altri uffici in merito alla redazione di capitolati, disciplinari e altro inerente i contratti. L’attività amministrativa ha riguardato i processi di acquisizione nella loro interezza, ovvero dalla scelta della procedura, preparazione della documentazione, preparazione degli atti, avvio, valutazione e aggiudicazione, conclusione della procedura con la preparazione e pubblicazione di tutti gli atti e informazioni richieste dalla normativa vigente. Le nuove normative hanno portato ad un notevole appesantimento delle procedure, provocando un allungamento dei tempi di acquisizione del fornitore e caricando di lavoro il Settore.

1.11 Assicurazioni

Sono state affidati tutti i contratti di assicurazione in scadenza e gestite tutte le richieste giunte dai vari responsabili.

2 Prospettiva dei processi interni

- 1) Applicazione per l’anno 2024, della metodologia usata dalla Regione Veneto in attuazione della legge 06/11/2012 n. 190, che si declina nella seguenti azioni:

- mappatura dei processi e analisi del rischio e dei principali processi dell'Azienda, così come definito nel PNA e nel PTPCT dell'Azienda;

- monitoraggio e aggiornamento delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento specifico di processo;

Utilizzando la metodologia e indicazioni della Direzione è stata effettuata una analisi dei processi e analisi del rischio ad essi associato

Come richiesto sono stati inviati l'Allegato A e allegato B, relativi monitoraggio attuazione misure specifiche previste dal PTPCT del Settore Economato – Gare.

2) Ricognizione delle attrezzature presenti nelle ristorazioni Agripolis e Piovego da sostituire, e conseguente acquisto e installazione per un valore di € 208.000,00 iva esclusa.

3) Per affidare i servizi di ristorazione per gli studenti universitari in Padova, sono stati pubblicati ben tre avvisi, il primo avviso è stato pubblicato oltre che nel sito ufficiale dell'EU anche in GUCE e su due quotidiani locali.

A seguito di pubblicazione degli avvisi, sono stati affidati i servizi su 3 lotti sui 4 previsti, uno dei lotti è andato deserto nonostante la pubblicazione degli avvisi e la modifica delle condizioni economiche contrattuali e requisiti di accesso.

Resp. Settore Economato –Gare
Dott. Ezio Pavan

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.L.gs
n.82/2005 e s.m.i.)



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Al Direttore dott. **Verza Gabriele**

Direzione ESU di Padova

Relazione sull'attività 2024 - art. 8 Legge Regionale 53/1993 - Ufficio Informatico.

1. Contesto generale

La valutazione dell'attività svolta dall'Ufficio Informatico nel corso dell'anno 2024 deve tenere conto dell'assetto organizzativo dell'ufficio stabilitosi a partire dalla fine del mese di Aprile 2023, con l'uscita dell'allora Posizione Organizzativa e successiva ri-assegnazione di competenze con conferimento dell'incarico di Specifica Responsabilità al dott. Ermanno Ferrari (DD n. 109/2023, DD n. 173/2023, DD n. 380/2023, DD n. 97/2024, DD n. 121/2024), mentre il ruolo di RUP per i contratti in essere è stato assegnato al dott. Ezio Pavan, responsabile del Servizio Economato e Gare di ESU Padova. La valutazione deve altresì tenere presente la rimodulazione dell'assetto organizzativo aziendale attuata con DD n. 109/2024 del 9 Aprile 2024.

Nel corso del 2024 si è proseguito con le progettualità avviate nel 2023 relativamente all'adeguamento dei sistemi e dei servizi IT erogati, al rinnovo delle convenzioni, all'attivazione della connettività presso nuove residenze acquisite ed al potenziamento degli aspetti di sicurezza, fatto salvo che alcune delle progettualità richiamate nel precedente verbale sono state svolte parzialmente o riprogrammate temporalmente a causa di mancanza di budget o per l'impossibilità di seguirle adeguatamente con l'organico disponibile.

A partire da fine Aprile 2023 l'Ufficio Informatico è composto da un assistente informatico cat. C con funzione di Responsabile Attività Specialistiche e due assistenti informatici cat. C.; l'operatività dell'Ufficio, nell'assetto attuale, risente della mancanza di una PO dedicata che riesca a gestire, senza frammentazione di competenze, le varie progettualità. In alcuni frangenti, nell'attuale assetto, la gestione delle progettualità e attività risente inevitabilmente di rallentamenti.

Di seguito viene fornita una descrizione degli ambiti di intervento dell'Ufficio IT:

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

ESAM (sistema informativo amministrativo contabile)

Nell'ambito del contratto di fornitura dei servizi SaaS del Sistema Amministrativo Contabile, con scadenza prevista al 28/02/2025, affidata alla ditta ADS S.p.a. con RdO n. 2335645 CIG 7952423310, sono state realizzate le seguenti attività ed implementazioni:

- a. Continuato il processo di verifica ed adeguamento dell'accessibilità degli atti (file .pdf) pubblicati in Amministrazione Trasparente utilizzando strumenti di validazione online.
- b. **11 Gennaio 2024**, configurazione ed attivazione della funzionalità "Registro accessi" relativo alle richieste di accesso agli atti ricevute tramite la casella PEC dell'Ente;
- c. **2 Febbraio 2024**, attivazione in produzione del modulo Gestione Contratti, che permette la gestione digitale dei Contratti con relativa repertoriazione e gestione dell'invio in conservazione nonché l'adeguamento alle novità circa i nuovi obblighi di pubblicazione introdotte dalla nuova normativa sui Contratti Pubblici (DLgs 36/2023);
- d. **Aprile 2024**, adeguamento della struttura della sezione "*Bandi di gara e contratti*" del portale Amministrazione trasparente dall'attuale rappresentazione alla nuova forma come da disposizioni di ANAC 264/2023 e s.m.i (in particolare, delibera ANAC 601/2023);
- e. **4 Giugno 2024**, adozione in produzione della nuova versione web-based del gestionale ordini e magazzino;

Poiché il contratto con l'attuale fornitore (ADS S.p.a. Gruppo Finmatica) scadrà in data 28 Febbraio 2025 è stata attivata con DD n.353/24 una manifestazione di interesse per partecipare alla RdO sul MEPA relativa all'acquisizione di "*Servizi applicativi integrati, fruibili attraverso un unico portale, con modello di servizio Software as a Service (SAAS) in cloud pubblico qualificato ACN, a supporto dei processi aziendali amministrativo contabile*" per un **importo a base d'asta di € 210.000,00 (IVA esclusa)** per un periodo di tre anni con eventuale opzione di rinnovo di due anni.

ESUNET (rete dati delle sedi ESU e per il lavoro in mobilità)

La connettività tra le sedi in cui sono erogati i servizi è realizzata mediante circuiti VPN MPLS in ambito convenzione SPC2, sia per il traffico degli uffici e delle ristorazioni a gestione diretta, sia per il traffico delle mense convenzionate nonché per il traffico dati degli ospiti, assicurando idonee garanzie per la sicurezza dei dati in transito. I circuiti sono logicamente e fisicamente separati in 3 VPN MPLS: *esupd_servizi* (connettività sedi uffici e mense a gestione diretta), *esupd_convenzionati* (connettività mense convenzionate) ed *esupd_clienti* (connettività ospiti delle residenze e per pubblico degli uffici).

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Nel corso del 2024 sono stati realizzati i seguenti interventi:

- **Febbraio 2024:** completamento lavori di adeguamento impianto WiFi a servizio dei clienti della **Residenza Gattamelata**, *Via Gattamelata, 29, 35128 Padova* affidati con DD 284/2023. Presso la stessa residenza la rete *servizi* è già attiva da Settembre 2023.
- **Ottobre 2024:**
 - attivazione rete WiFi per i clienti della **Residenza Minio**, *Via Tiziano Minio, 38, 35134 Padova* (affidamento diretto in MEPA con DD 279/2024 per un **importo di €1.240,00 IVA esclusa**);
 - attivazione rete servizi presso la **Residenza San Raffaele**, *Viale Dieci Giugno, 10, 36100 Vicenza*: a causa della non adeguatezza dell'infrastruttura TLC dell'operatore di trasporto dati nella zona della residenza, l'operatore SPC Fastweb non è stato in grado di fornire la connettività di tipo STDE-A10 richiesta con variazione al Progetto dei Fabbisogni approvato con DD 140/2023 proponendo in via sostitutiva una connettività di tipo STDE-8 che, ai fini dell'operatività svolta presso la residenza, è stata reputata comunque sufficiente.

Per quanto riguarda la **Residenza San Raffaele** di Vicenza, in data 18 Novembre 2024 i lavori di predisposizione del collegamento in fibra ottica a servizio della *rete clienti* della residenza sono stati abortiti a seguito della constatazione da parte della ditta Sielte Spa, operante per conto dell'operatore SPC Fastweb, dell'impossibilità di proseguire con la tecnica di lavorazione (*no-dig*) approvata dal Comune di Vicenza a causa della particolare conformazione geologica del terreno nel sito di lavorazione. La ditta Sielte Spa sta, a tutt'oggi, verificando con il comune di Vicenza se è possibile ottenere dallo stesso autorizzazione all'esecuzione dei lavori utilizzando tecnica idonea alla conformazione del terreno.

Con DD 427/2024 del 18/12/24, ESU Padova ha aderito alla Proroga della Convenzione SPC2 (in scadenza al 31 Dicembre 2024) fino al 31/12/2025 nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione SPC edizione 3, che dovrebbe avvenire nel corso del 2025, stimando un impegno di **spesa per tutto il 2025 di €311.100,00 IVA** (comprensivo di IVA).

ESUFONO (sistema telefonico ESU)

ESU di Padova dispone di una infrastruttura telefonica che utilizza varie connessioni analogiche e digitali verso il sistema pubblico PSTN gestite attraverso la convenzione "Telefonia Fissa 5" TF5.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

L'infrastruttura telefonica è composta da centrali telefoniche presenti in varie sedi di residenza e da due centralini TVOX in alta affidabilità presenti presso la sede amministrativa di via San Francesco 122, Padova che forniscono il servizio VoIP.

Con DD 396/2024 è stato aderito alla proroga fino 31/12/2025 per quanto riguarda la fornitura delle linee ISDN, BRA e PRA per un **importo complessivo di € 9.600,00 (IVA inclusa)**. Con DD 395/2024 è stato aderito alla proroga fino al 31/12/2025 per il servizio di fonia fissa RTG per un **importo complessivo di € 1.740,00, IVA inclusa**.

Nel periodo **Febbraio-Aprile 2024**, a seguito dell'affidamento per Trattativa Diretta in MEPA alla ditta Infonet Solutions Srl (DD 338/2023) sono state sostituite le centrali telefoniche obsolete Ericsson BP250, in end-of-support, presso le Residenze Cornaro, Nievo, Goito, Copernico, Ceccarelli e la sede ESU di Via San Francesco 122, Padova per un **importo complessivo di € 135.200,00 (IVA esclusa)**.

Il servizio di manutenzione dei centralini IP PBX TVOX (VoIP), in scadenza il 16/05/2024, è stato affidato tramite Trattativa Diretta MEPA alla ditta VERACOM Srl (DD 168/2024): il servizio, per un **importo di € 19.880,00 (IVA esclusa)** ha durata biennale con scadenza 30 Maggio 2026.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

RISTORAZIONI

A seguito di accordo tra ESU Padova e la mensa "Casa Toniolo", sita in *Conegliano (TV)*, Via *Galileo Galilei*, 32 è stata dispiegata, in collaborazione con il Servizio Ristorazione di ESU una cassa PoS "Cassa light" e l'erogazione del servizio è avvenuta a partire dal **7 Novembre 2024**.

Su richiesta del Servizio Ristorazione di ESU, nel mese di **Marzo 2024**, è stata dispiegata una cassa PoS "Cassa light" presso la "zona pizzeria" della mensa Agropolis di Legnaro (PD).

E' stato eseguito l'acquisto **per un importo di € 12.800,00 (IVA esclusa)**, tramite ordine MEPA, di n.5 casse PoS nuovo modello FEC PP-9715 basate su sistema Operativo Microsoft Windows 11 e di n.4 stampanti FEC TP-100 per casse PoS da utilizzare in sostituzione in caso di rottura dei dispositivi in produzione presso le mense. Per quanto riguarda in particolare le casse PP-9715, poiché dotate di SO recente, si pensa di dispiegarle in produzione (previo buon esito della fase di test) ritirando il modello attuale (basato su Windows 7) e mantenendole a scopo di backup in caso di guasto; questo anche alla luce del fatto che da Ottobre 2025 il SO Windows 10

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

non sarà più supportato dal produttore Microsoft e quindi presenterà sempre più come un punto debole dal lato della sicurezza IT.

Da valutare con l'attuale fornitore IN4MATIC il funzionamento e la possibile adozione del nuovo software di gestione cassa, in grado di gestire anche l'integrazione del pagamento mediante dispositivo POS, presentato durante la visita del 28 Maggio 2024 presso la sede dello stesso.

DSU

A Novembre 2024 è stata resa disponibile in ambiente di pre-produzione la procedura di pagamento della Tassa Regionale con dovuto creato a portale: la procedura entrerà in produzione entro Gennaio 2025.

In data **22 Novembre 2024** è stata attivata in produzione l'integrazione tra il sistema di messaggistica MyMessage della piattaforma DirittoAlloStudio del fornitore IN4MATIC con la piattaforma di notifica AppIO di PagoPA. L'integrazione, sviluppata nell'ambito della contrattualizzazione (prot.12424 del 19/12/23) con l'azienda IN4MATIC eseguita a seguito dell'aggiudicazione del finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 MITD "ADOZIONE APP IO" ha ricevuto esito positivo alle verifiche di conformità tecnica da parte del DTD PAdigitale2026 in data 25 Novembre 2024; a tutt'oggi si resta in attesa dell'esito delle verifiche amministrative propedeutiche all'erogazione del finanziamento. Rispetto alla domanda iniziale di partecipazione al bando presentata da ESU, a causa della successiva emissione da parte di PagoPA del "Catalogo dei servizi AppIO" con il quale si ridefinivano i criteri di definizione dei servizi AppIO, per ottenere la convalida dei servizi si è reso necessario presentare al DTD istanza di modifica della candidatura con la proposta dei seguenti servizi presenti a catalogo:

1. APP-IO/BENESSERE-IN-UNIVERSITÀ
2. APP-IO/ALLOGGI-STUDENTI
3. APP-IO/BIBLIOTECHE-E-ARCHIVI
4. APP-IO/EVENTI-E-INIZIATIVE
5. APP-IO/ORIENTAMENTO-E-FORMAZIONE
6. APP-IO/BORSE-DI-STUDIO-E-AGEVOLAZIONI
7. APP-IO/FASCICOLO-STUDENTE
8. APP-IO/MOBILITÀ-INTERNAZIONALE
9. APP-IO/PREMI-E-RICONOSCIMENTI
10. APP-IO/SONDAGGI

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

11. APP-IO/SERVIZI-FINANZIARI
12. APP-IO/BANDI-DI-CONCORSO
13. APP-IO/CEDOLINI-DEL-PERSONALE
14. APP-IO/SERVIZI-INFORMATICI
15. APP-IO/MENSA-E-RISTORAZIONE

Le informazioni che costituiscono la notifica sono generate dai servizi applicativi del portale SIEWEB pertanto i servizi indicati sopra sono servizi di comunicazione unidirezionale che veicolano l'informazione da notificare tra portale SIEWEB e APP IO dell'utente. Con APP IO è possibile veicolare la messaggistica che attualmente viene inviata tramite MyMessage e attuare la comunicazione diretta verso l'utente finale senza dover implementare un'APP dedicata.

SIC (sistema informatico centrale)

DC ON-PREM

Nel datacenter on premise sono presenti 11 Virtual Machines (VMs) accese in produzione con sistemi Ms Windows 2008R2 e linux.

Nel corso del 2024 sono state create le seguenti VM:

- servizio ESU-CERT-TI che raccoglie i dati inviati dal servizio concentratore installato sul server in Cloud PSN ESU-PSNo4-AMT per inviarli al server esterno SIEM QRadar via specifica VPN attivato nell'ambito della Convenzione CERT Regione Veneto e operato dalla società Kyndryl;

mentre restano attivi i seguenti servizi:

- servizi Veeam per i backup;
- servizio Nagios per il monitoraggio dell'infrastruttura fisica e virtuale;
- servizio Vcenter per la gestione dell'infrastruttura virtuale;
- servizi del dominio aziendale (identità digitali per autenticazione su servizi interni, DNS, DHCP);
- servizi per la condivisione dei file;
- servizi per la raccolta delle timbrature dei dipendenti dagli orologi presso le sedi e l'invio al cloud ADS del sistema amministrativo contabile ESAM;
- servizi OpenNMS per il monitoraggio dell'infrastruttura di rete (fornito e configurato nell'ambito della Convenzione LAN6 sebbene già scaduta);
- servizio print server per la sede San Francesco;

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico

Responsabile: Ferrari Ermanno

Telefono: 049 8235632

e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- VM ponte per accesso ai tecnici della Ditta che fornisce servizi di supporto e gestione del datacenter.

I servizi di manutenzione hardware e software e di gestione del datacenter on premise SIC, sono stati affidati, per scadenza del contratto precedente a fine Maggio 2024, tramite Trattativa Diretta in MEPA per **un importo complessivo di € 52.000 (IVA esclusa)** e per un periodo di tre anni alla ditta B.L.S. Consulting, DD 211/2024, con scadenza 11/07/2027. **Rimane prioritario l'aggiornamento dell'infrastruttura hardware/software on prem, ormai obsoleta e in End of Support con una infrastruttura entry level per i soli servizi di supporto non critici come monitoraggio, replica dominio aziendale (DHCP DNS autenticazione), print server, condivisione file per scansioni e altre utilità residuali.**

DC IN CLOUD

A seguito del termine del Contratto Quadro SPC Cloud Lotto 1 per servizi IaaS e BaaS (Trattativa Diretta MePA n. 3385512 - CIG 9578546237) al 31/12/2023, nell'ottica del principio Cloud First e delle indicazioni strategiche fornite da ACN e DTD scaturite nel documento Strategia Cloud Italia, il DataCenter di ESU presente in Cloud SPC è stato migrato al Polo Strategico Nazionale con il perfezionamento dell'adesione alla Convenzione PSN avvenuta in data 28/03/2024 per un periodo, come richiesto dallo schema di contratto, pari a 10 anni con l'opzione di recedere entro la scadenza dei 36 mesi con specifiche motivazioni. L'importo complessivo dell'impegno per tutta la durata dell'adesione è di **€ 577.399,86 (IVA esclusa)**.

Nelle more della migrazione del DC on prem dal Cloud SPC al Cloud PSN è stata chiesta la continuazione dell'erogazione dei soli servizi IaaS e BaaS fino al 30/10/2024 (DD 445/24, DD 3185/24): il processo di migrazione al PSN si è concluso in data 30/10/2024.

Attualmente nel DC in cloud PSN sono presenti i seguenti servizi:

- Servizio di gestione degli endpoint (locali/remoti) Ivanti EPM ;
- Servizio di gestione firewall e collegamento VPN;
- Servizio di Domain controller in replica con DC on prem;
- Servizio di patching e aggiornamento controllato server WSUS;
- Servizio di scansione vulnerabilità OpenVAS;
- Servizio di DBMS SQL server per dati storici (non in produzione);
- Servizio concentratore Syslog per servizio SOC, SIEM del Cert Regione Veneto.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DEGLI ENDPOINT

Gli EndPoint vengono gestiti tramite la piattaforma Ivanti EPM che consente non solo di gestire le comuni operazioni di manutenzione software (aggiunta/rimozione di applicativi) delle postazioni di lavoro e casse PoS sia collegati in locale che da remoto, ma anche funzionalità antivirus, di patch management e collegamento remoto. A partire dal 1 Gennaio 2024 è divenuto operativo il contratto con il fornitore WEGG.IT per i servizi di assistenza tecnica, supporto operativo, formazione e gestione dell'infrastruttura Ivanti e fornitura di subscription e di maintenance di prodotti Ivanti.

COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE

WORKSPACE

Si è reso necessario richiedere all'attuale fornitore della piattaforma Google Workspace in uso la fornitura di ulteriori 5 licenze di caselle di posta elettronica per sopperire alle esigenze venutesi a creare durante l'anno (DD 269/2024, **importo € 525,00 IVA esclusa**). Il contratto con l'attuale fornitore terminerà in Agosto 2025.

Rimane da completare il rafforzamento della sicurezza mediante l'adozione da parte di tutti gli utenti della verifica in 2 passaggi 2FA per l'accesso al Workspace Google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa: è comunque da valutare se rendere tale meccanismo obbligatorio.

E' stato acquisito in MEPA (DD 379/2024) un sistema di videoconferenza composto da monitor, supporto e web camera grandangolo con microfono panoramico integrato, per un **importo di € 1.744,00 (IVA esclusa)**. Questo ha permesso di rendere più agevole e performante lo svolgimento delle riunioni istituzionali e delle presentazioni degli eventi e servizi erogati dall'Ente.

SICUREZZA

In data 01/12/2023 è stato sottoscritto l'accordo con il CERT Regione Veneto (DD 318/23) per una durata di 3 anni e un **importo complessivo di € 59.016,39 (IVA esclusa)**. A Febbraio 2024 è stato effettuato il primo assessment in presenza presso la sede di ESU Padova: dall'assessment è scaturito un report che definisce l'ambito delle misure da implementare e migliorare nell'ambito dei servizi e procedure IT. Nel corso dell'anno sono stati attivati dal CERT i servizi di SOC e Incident Management che utilizzano le informazioni contenute nei syslog inviati dai dispositivi di sicurezza perimetrale (firewall) di ESU Padova e dal Datacenter on-prem. E' stato attivato il

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

servizio di Cyber Threat Intelligence con lo scopo di monitorare il darkweb alla ricerca di riferimenti o attività sospette che riferiscano l'ente ESU di Padova e, tramite il servizio VIP, i soggetti apicali dell'Ente cioè Presidente, Direttore, responsabile del Servizio Ragioneria. Nel corso del 2025 il CERT Regione Veneto attiverà il servizio di Sensibilizzazione e Formazione, rivolto a tutti gli utenti degli Enti aderenti, con lo scopo di erogare formazione a distanza sui temi della cyber sicurezza in forma personalizzata ai ruoli dell'audience.

Con l'emanazione della direttiva (UE) 2022/2555 "NIS2" e il D.Lgs n.138/2024 che l'ha recepita il legislatore ha voluto stabilire misure volte ad assicurare un livello elevato di cybersecurity in ambito nazionale, contribuendo ad incrementare il livello comune di sicurezza nell'Ue. Sebbene, per le caratteristiche espresse dalla normativa, ESU di Padova non sia soggetto alla "NIS2" l'Ente, anche mediante i servizi offerti tramite l'adesione al CERT Regione Veneto, pone costante attenzione all'aspetto della sicurezza IT e sulla necessità di un costante miglioramento e rafforzamento delle misure, compresa una adeguata formazione e sensibilizzazione del personale dell'Ente.

DOMINIO ESU.PD.IT E SITO ISTITUZIONALE

A fine Gennaio 2024 è stato messo online il nuovo sito ESU Padova realizzato con tecnologia WordPress che presenta una veste grafica rinnovata e allineata ai tempi, espressa direttamente dall'Ente. Il sito è ospitato su hosting esterno certificato Agid, implementa meccanismi per garantire l'accessibilità e la responsività secondo la normativa Agid. Tramite l'integrazione del sito con la piattaforma certificata Agid, Web Analytics Italia, vengono raccolte utili statistiche sulle interazioni e visite del sito da parte dell'utenza.

SID (sistema informatico distribuito)

A Dicembre 2024 risultavano in uso agli utenti:

- 38 portatili di cui:
 - 7 con Windows 11,
 - 30 con Windows 10,
 - 1 con Windows 8;
- 51 postazioni di lavoro Windows 10,
- 2 postazioni di telegestione Windows 11 in rete.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Le postazioni mobili (PC portatili) abilitati per il collegamento da remoto (mediante collegamento sicuro alla VPN aziendale) per lo svolgimento Lavoro Agile sono 30.

A fine 2024 può considerarsi completato l'aggiornamento delle postazioni di lavoro PdL in dominio aziendale AD, sia fisse che mobili, dotate di Sistema Operativo obsoleto: rimane una sola postazione mobile obsoleta (mantenuta per motivi tecnici di servizio) con SO Windows 8.1 che verrà aggiornato a Windows 10 entro Febbraio 2025. L'aggiornamento di alcune postazioni (sia PdL che casse PoS) con SO vetusto è stato eseguito sfruttando la possibilità prevista da Microsoft fino ad una certa data ("grace period") di eseguire l'upgrade in modo gratuito, per le rimanenti postazioni, per le quali l'aggiornamento è stato eseguito oltre il "grace period" si è reso necessario l'acquisto in MEPA di n.30 licenze Windows 10 Pro 64bit (DD 340/2024) per un **importo di € 1.200,00 (IVA esclusa).**

Per il Servizio Tecnico sono state rinnovate, tramite l'acquisto in MEPA (DD 107/2024), le licenze dell'applicativo Autodesk Autocad LT Commercial, per un periodo di tre anni, per un **importo di € 3.584,97 (IVA esclusa).**

PNRR

A Novembre 2024 è stata attivata in produzione l'integrazione tra il sistema di messaggistica MyMessage della piattaforma DirittoAlloStudio con l'AppIO di PagoPA portando a conclusione il Progetto PNRR M1C1-1.4.3 MITD - Adozione APP IO con CUP E51F22002530006 (Fascicolo 1/2022 CL 03-01): ottenuto, in data 25 Novembre 2024, l'esito positivo alle verifiche di conformità tecnica da parte del DTD PAdigitale2026 si è ora in attesa dell'esito delle verifiche amministrative propedeutiche all'erogazione del finanziamento.

2. Piano delle performance 2024: focus sugli obiettivi 2024

FERRARI ERMANNO

Obiettivo strategico: 4) Prospettiva dei processi interni – 4.2) Accessibilità digitale e comunicazione – Obiettivo operativo, obiettivo individuale: 4.2.1) Realizzazione interventi finanziati dal PNRR – Mis 1.4.3 "Servizi e cittadinanza digitale – Adozione AppIO":

- Attivazione progetto AppIO, previa convalida da sistema PAdigitale;
- Rendicontazione finanziamento assegnato (euro 30.045,00). Monitoraggio accessi.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Con riferimento all'oggetto dell'Obiettivo individuale si evidenzia che, a seguito della pubblicazione della versione 1.0 (gennaio 2023) del Manuale dei servizi dell'AppIO, l'approvazione da parte di PagoPA dei 15 servizi AppIO originariamente indicati da ESU Padova in fase di domanda di adesione al bando (09/09/2022) non poteva essere convalidata e perciò si è reso necessario avanzare a PagoPA una istanza di modifica del progetto che proponesse l'adozione di 15 nuovi servizi selezionati in via esclusiva dal nuovo *Catalogo servizi AppIO per l'Università* pubblicato da PagoPA a fine Agosto 2024. A seguito dell'accettazione dell'istanza di modifica, i 15 nuovi servizi sono stati pubblicati sul backoffice AppIO e messi in produzione in data 22 Novembre 2024. PagoPA ha confermato il completamento delle attività previste dal progetto 1.4.3 AppIO in data 14/11/2024 con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 11110/2024. Successivamente, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 11719/2024 del 09/12/2024 PagoPA ha comunicato di aver ricevuto la richiesta di erogazione del finanziamento relativa al progetto 1.4.3 AppIO e che è in fase di verifica. La data di completamento delle attività previste dal progetto era stata fissata dalla piattaforma PAdigitale2026 del DTD al 13/12/2024.

Target ON raggiunto.

GAROFOLIN PATRIZIA

Obiettivo strategico: Supporto all'innovazione: mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del sistema IT e continuo aggiornamento e miglioramento - Obiettivo operativo: mantenimento dell'efficienza e dell'operatività del servizio WiFi erogato agli studenti:

Verifica ed identificazione della composizione attuale dell'infrastruttura WiFi precedentemente gestita in convenzione LAN6, scaduta a Gennaio 2023, per valutazione passaggio in carico a Fastweb o ad altra convenzione Consip.

Piano d'azione 2024:

- Verifica ed identificazione della composizione attuale dell'infrastruttura WiFi precedentemente gestita in convenzione LAN6, scaduta a Gennaio 2023, per valutazione passaggio in carico a Fastweb o ad altra convenzione Consip.

Attività svolta:

Nel corso del 2024 è stata identificata la composizione quantitativa e qualitativa (marca, modello, seriale dei dispositivi hardware APs, switch, gateway, router) della dotazione hardware della parte di infrastruttura della rete WiFi asservita agli utenti e gestita in Convenzione LAN6 fino

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

a Gennaio 2023 (termine sottoscrizione convenzione) presso le residenze Nievo, Copernico, Villa Liberty, Colombo A/B, Nord Piovego, Ceccarelli A/B/C/D/E, Carli e Cornaro. Le informazioni aggiornate concorreranno alla quantificazione dell'impegno economico necessario per la gestione della rete WiFi "esupd_clienti" nell'ambito della sottoscrizione di una nuova specifica convenzione Consip.

Target ON raggiunto.

MATTEO PEZZUOLO

Obiettivo strategico: Supporto all'innovazione: mantenimento dell'efficienza e della sicurezza del sistema IT e continuo aggiornamento e miglioramento - Obiettivo operativo: aggiornamento delle postazioni di lavoro al sistema Operativo più recente per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza in ambito IT:

Le Misure minime di sicurezza ICT per le PA emanate da Agid (Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017), a cui tutte PA devono obbligatoriamente attenersi, prevedono che i Sistemi Operativi utilizzati vengano costantemente aggiornati con le ultime patch di sicurezza e siano conseguentemente allineati alle versioni più recenti per le quali il supporto sia attivo. Risulta perciò stringente la necessità di aggiornare le postazioni dotate di versioni del Sistema Operativo non più supportate dal produttore. Per quanto riguarda ESU Padova le postazioni utilizzate si basano sui Sistemi Operativi di Microsoft le cui versioni più recenti, per le quali il supporto è ancora attivo, sono Windows 10 e Windows 11.

Piano d'azione 2024:

- Aggiornamento di n.7 (sette) postazioni di lavoro PdL in utilizzo presso l'Ente dotate di Sistema Operativo Ms Windows 8.1 in EoS (End-of-Support) al più recente Ms Windows 10, con verifica configurazione e corretto funzionamento post-aggiornamento.
- Aggiornamento di almeno n.4 (quattro) postazioni di cassa POS dislocate presso le mense dotate di Sistema Operativo Ms Windows 7 in EoS (End-of-Support) al più recente Ms Windows 10, con verifica configurazione e corretto funzionamento post-aggiornamento.

Attività svolta:

Nel corso del 2024 sono state aggiornate al SO Windows 10 le seguenti postazioni di lavoro PdL originariamente dotate di SO Windows 8.1:

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- PCMANU₀₁,
- TABECON₀₁,
- SFPERS₀₁,
- SFCMEN₀₃,
- AGMENS₀₁,
- TABDIRE₀₁,
- TABICT₀₁.

Sono state aggiornate al SO Windows 10 le seguenti postazioni di cassa PoS, presso le mense, originariamente dotate di SO Windows 7:

- MEAGCo1 (mensa Agripolis),
- MEAGCo2 (mensa Agripolis),
- MEAGCo3 (mensa Agripolis),
- MESFT02 (PoS scorta fredda presso ufficio IT).

L'aggiornamento al SO Windows 10 piuttosto che Windows 11 è stato obbligato dalle caratteristiche hardware delle postazioni che, al momento per limitazioni imposte dal produttore Microsoft, non possono essere aggiornate all'ultima versione disponibile.

Target ON raggiunto.

3. Attività in programmazione 2025/2026

ESAM

Contabilità Ambito decentramento inserimento impegni

- Si rileva la possibilità di decentrare sugli uffici periferici il caricamento delle informazioni contabili (impegni, accertamenti e loro variazioni): è necessario analizzare e decidere se procedere col decentramento e pianificare il dispiegamento nonché la formazione agli utenti. Attualmente la gestione delle informazioni contabili è centralizzata in Ragioneria. Sentito già il dott. Parolin che aveva espresso parere favorevole su decentramento.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2024 rispetto a quanto indicato per il 2023 in quanto non prioritaria e in attuazione di una gestione "ottimizzata" della limitata disponibilità in termini di giornate a consumo, previste a contratto, utilizzabili a compensazione dell'effort di implementazione.

Workflow

- Ripresa analisi con valutazione ed eventuale implementazione di flusso digitalizzato per la formazione, gestione (include firme digitali), protocollazione, fascicolazione e trasmissione delle lettere. Il dispiegamento del modulo Lettera avrà il beneficio di evitare l'invio fuori procedura di mail a protocollo@esu.pd.it per la protocollazione in quanto il documento sarà generato da un modello, sarà inoltrato alla firma al/ai soggetto/i firmatario/i, e in seguito alla firma potrà essere protocollato e inviato ai destinatari. A tal proposito è necessario definire il modello di protocollazione:

- a) centralizzato come è attualmente;
- b) decentralizzato in carico agli uffici;

e definire la modalità di trasmissione;

- aa) centralizzato: si inoltra il documento al protocollo per la trasmissione;
- bb) decentralizzato in carico agli uffici: l'ufficio invia in autonomia.

Una volta definiti i vari steps, sarà possibile pianificare il dispiegamento agli utenti;

Progettualità che non ha avuto avanzamenti nel 2024 rispetto a quanto indicato per il 2023 in quanto non prioritaria e in attuazione di una gestione "ottimizzata" della limitata disponibilità in termini di giornate a consumo, previste a contratto, utilizzabili a compensazione dell'effort di implementazione.

- Analisi e valutazione dell'implementazione dei flussi relativi alla produzione di atti monocratici del Presidente CdA: per tutte le tipologie di atto del Presidente, avendo come esempio la proposta di delibera del CdA, è necessario fare una analisi di dettaglio, stimare i costi per la realizzazione e attivare il fornitore per l'implementazione con le risorse contrattuali.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

Modulo Formazione e modulo valutazione in ambito fascicolo del dipendente

E' da riprendere l'avviamento del modulo valutazione del dipendente: è necessario eseguire un test pilota con alcuni Settori al fine di verificare l'utilizzo del servizio e collaudare il workflow definito.

ESUFONO

- Verificare la possibilità di spostare i T-VOX in Cloud (se uno o entrambi) in modo da svincolare la gestione dai server attualmente in uso ormai obsoleti.

ESUNET

- Attivazione, concordemente alle risorse economiche disponibili, della manutenzione e gestione in convenzione SGM degli apparati di rete dati (switch, UPS, AP, controller).
- Progettazione per adeguamento della rete ESUNET, concordemente alle risorse economiche disponibili, con acquisto switch POE per VOIP, sostituzione switch obsoleti, acquisto UPS, adeguamento punti dati, valutazione intervento di spostamento dell'armadio dati posizionato al primo piano della sala riunioni di palazzo Oselladore.
- Il potenziamento della connettività della rete servizi per la sede della ristorazione Agripolis, rimane prioritario per risolvere i colli di bottiglia del traffico dati che affliggono le procedure legate alla gestione del parco macchine afferente l'IT e soprattutto l'operatività delle postazioni di cassa presenti in mensa. Tale potenziamento, così come l'upgrade della banda internet della MPLS SPC2 "esupd_clienti" delle residenze attivate precedentemente all'anno 2023, verrà valutato in base al budget disponibile per l'anno 2025 e, per motivi di semplificazione della gestione contrattuale e limitazione della frammentazione dei contratti, conseguentemente all'attivazione della nuova convenzione SPC edizione 3.

SID

- Prosieguo dell'analisi per valutazione DR per isole di PC.
- Adeguamento sistema rilevazione presenze con adozione di nuovi dispositivi di "timbratura" basati su tecnologia recente.

SIC

- Prosieguo e completamento migrazione con messa in produzione del repository "PROGETTI" nella piattaforma di collaboration Google.

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



**Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario**

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- Refresh hardware per ospitare alcuni servizi IT non critici, non erogati all'utenza finale, ma utili per il buon funzionamento dei processi aziendali, che non possono essere portati in PSN (ex. Cloud SPC) (replica dominio aziendale, server di stampa, monitoraggio reti, etc.).
- Fornitura servizi di manutenzione hardware e software e servizi di gestione datacenter on premise.
- Prosecuzione attività di verifica e coordinamento dei DR on premise e nel cloud dei Fornitori dei servizi IaaS e SaaS.
- Valutazione dell'introduzione di tecnologie per l'autenticazione 2FA per identità digitali di dominio (accesso PC, accesso applicativi integrati con LDAP) e per l'accesso al Workspace Google, al fine di aumentare la sicurezza applicativa.
- Redazione piano triennale ICT.
- Analisi possibilità di acquisizione di SPID professionale/aziendale per l'accesso ai servizi di altre PPAA.

SIE (Sistema Informativo ESU servizi DSU)

DSU

- Migrazione dati storici residui dal vecchio sistema SIE al nuovo sistema SIEWEB con analisi del sottoinsieme da migrare rispetto alla retention prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'obbligo di mantenimento per i trattamenti inerenti l'espletamento dei fini istituzionali.

RISTORAZIONE

- Dispiegamento casse PoS nuovo modello FEC PP-9715 presso la ristorazione secondo i seguenti passaggi: a) verifica corretto funzionamento in ambiente di test del nuovo modello di cassa PoS; b) dispiegamento di una cassa PoS del nuovo modello in una ristorazione da selezionare (dispiegamento in produzione "controllata") a seguito di conclusione con esito positivo della fase (a); c) dispiegamento in ambiente di produzione di cinque casse PoS del nuovo modello a seguito di superamento con esito positivo della fase (b).

CONVENZIONI UNI-ESU

- Adeguamento convenzione per lo scambio dati anagrafici e di merito da importare nel SIEWEB:

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

- riprendere analisi dei flussi informativi col DPO ESU e DPO UNIPD, valutare modifica allegati tecnici;
- avviare integrazione in cooperazione applicativa mediante web services abbandonando scambio file (da verifica del 2022 con UO Data Governance di UNIPD risulta che permane l'indisponibilità delle informazioni per i servizi ESU DSU tramite WS).

SICUREZZA

- Verifica e analisi livello di adeguamento alle nuove misure minime di sicurezza Agid.
- Prosecuzione analisi e verifica dei sistemi informativi per valutazione dei rischi sul trattamento dei dati secondo quanto previsto dal GDPR.
- Applicazione della formazione generalizzata prevista dallo specifico servizio erogato dal CERT Regione Veneto sottoscritto mediante la convenzione.
- Formazione specifica per personale IT.
- Perfezionamento del monitoraggio della sicurezza mediante i servizi SIEM SOC erogati dal CERT Regione Veneto sottoscritti mediante convenzione.
- Definizione di un processo gestito di incident response.
- Valutazione polizza cyber: definizione requisiti ed approvvigionamento (in collaborazione e coordinamento con Economato e con Direzione).

OSSERVAZIONI E CRITICITÀ

Si suggerisce di rendere disponibile a Bilancio, possibilmente dai primi mesi dell'anno, un budget per gli investimenti in maniera da poter gestire nel miglior modo le progettualità previste e i conseguenti affidamenti, anche nel caso di guasti e imprevisti da gestire nell'immediato.

SIC datacenter

- è necessario e urgente prevedere un'infrastruttura a basso costo on premise, aggiornando hardware/software dell'attuale DC on-prem, su cui poggiare servizi non critici e servizi in replica per motivi di resilienza e per motivi prestazionali, non assimilabile ad un datacenter.

SID

- **A Ottobre 2025 terminerà il supporto del produttore Microsoft al suo SO Windows 10** sarà da analizzare la possibilità di aggiornare le postazioni alla nuova versione Windows 11 e l'eventuale necessità di sostituire (risorse economiche permettendo) il parco macchine

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it



Azienda Regionale
per il Diritto allo
Studio Universitario

Via San Francesco, 122 - 35121 - Padova
Tel. 049 8235611 - Fax 049 8235663
esu@esu.pd.it - esu@cert.esu.pd.it
www.esu.pd.it
P.IVA 00815750286

attuale: **alla data della presente**, per vincoli hardware imposti dal produttore Microsoft, non è possibile aggiornare le PdL fisse al SO Windows 11.

- i vani tecnici delle sedi remote non forniscono le idonee garanzie di protezione delle apparecchiature informatiche (es. condizionamento) col rischio di inficiare il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche.

Sicurezza

- E' necessario sfruttare appieno i servizi erogati dal CERT Regione Veneto e le indicazioni incluse nell'assessment iniziale per aumentare la postura della sicurezza dell'Ente a fronte dei crescenti eventi e minacce cyber, in particolare è fondamentale rendere operativa la formazione offerta e la verifica della sua applicazione.

Responsabile Attività Specialistiche dell'Ufficio Informatico
Ermanno Ferrari
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.)

Servizio – Settore/Ufficio: Direzione – Ufficio Informatico
Responsabile: Ferrari Ermanno
Telefono: 049 8235632
e-mail: ermanno.ferrari@esu.pd.it





Relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 (Art. 14 L.R. n. 8/1988, Art. 8 L.R. n. 53/1993)

La presente Relazione viene redatta in ottemperanza all'art. 14 della L.R. n. 8/1988 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario" e art. 8 della L.R. n. 53 del 18.12.1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e controllo sugli enti amministrativi regionali", con particolare riferimento agli obiettivi di performance, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026".

Servizio Affari Generali - Protocollo aziendale - Centralino/portineria

Il Servizio Affari Generali sovrintende anche al Protocollo generale (unica AOO) ed al centralino e portineria aziendali.

Supporta la Direzione e il Consiglio di Amministrazione (CDA) nella definizione degli obiettivi e dei contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). L'attività prevede il coordinamento ed il confronto con altri enti strumentali della Regione Veneto, come gli Esu di Venezia e Verona, la Regione del Veneto, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Veneto, oltre ai servizi e uffici aziendali interni. Questo processo garantisce un approccio integrato e coerente, anche con il DEFR 2024-2026, assicurando l'allineamento con le risorse, il rispetto della normativa, la coerenza delle strategie con tutti i soggetti coinvolti.

La Responsabile Affari Generali assiste il Direttore nella verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione, occupandosi anche della programmazione delle stesse. Questo supporto è fondamentale per garantire che le decisioni e le discussioni del CDA vengano documentate in modo accurato e che la programmazione delle sedute sia gestita in modo efficiente, favorendo così una gestione trasparente e organizzata dell'ente.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026

(D.Lgs n. 150/2009 mod. da D.Lgs n. 74/2017 – D.Lgs n. 80/2021 convertito in L. 113/2021)

Delibera del CDA n. 4 del 29.01.2024

Con deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Esso è il documento unico di programmazione e *governance* che, dal 30 giugno 2022, assorbe i Piani che, fino allora, le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Il Piano deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni (escluse le scuole) e va presentato, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. Ai sensi dell'art. 10 comma 11 *bis* del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 e s.m.l.

Il Piano ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi *“per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”*, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.

Con D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanza, è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - Sottosezione Valore Pubblico;
 - Sottosezione Performance;
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;

- Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
- Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;

• Sezione 4: Monitoraggio

Il PIAO assorbe e declina in modo integrato e coordinato i seguenti documenti:

- il Piano della Performance**, che definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance di ESU Padova stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, che è finalizzato alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché a raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'ANAC con il Piano nazionale anticorruzione;
- il Regolamento del Lavoro Agile (POLA)**, che stabilisce le modalità di svolgimento del Lavoro Agile quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa alternativa a quella in presenza, ed in particolare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** che, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse;
- il Piano della Formazione**, che individua gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- Il Piano Triennale delle Azioni Positive**, che dà attuazione alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", contiene le iniziative programmate dall'Agenzia volte alla "rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne".

Nella costruzione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è stata valorizzata l'analisi del Valore pubblico per l'ESU (Ente per il Diritto allo Studio Universitario) e la sua influenza sugli obiettivi strategici e sui contenuti del Piano in termini di politiche e strategie aziendali. Il Servizio AA.GG. (Affari Generali) ha supportato la Direzione nel coordinamento delle attività relative alla definizione dei contenuti dei vari piani assorbiti nel PIAO, assicurandone l'integrazione nelle rispettive sezioni e sottosezioni.

Implicazioni e significato:

La costruzione di un PIAO ben strutturato richiede una visione complessa e articolata, che integri i vari piani aziendali e assicuri che gli obiettivi siano raggiunti in modo efficace, prevedendo il monitoraggio degli stessi finalizzato alla verifica dello stato di attuazione.

Gli obiettivi strategici e specifici contenuti sono frutto di un percorso condiviso tra ESU veneti, Regione del Veneto (Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria - Direzione Formazione e Istruzione), Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per la Regione Veneto e gli enti regionali, in particolare per quanto riguarda l'integrazione con i diversi livelli di programmazione strategica, in coerenza

con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio nonché con gli obiettivi del DEFR, essendo Esu un ente strumentale della Regione Veneto.

Gli obiettivi del Piano sono oggetto di valutazione di performance organizzativa e individuale, **monitorati periodicamente** per quanto riguarda la loro realizzazione e **rendicontati** al termine del ciclo delle performance in termini di output e outcome nella Relazione della Performance.

Il Piano costituisce, inoltre, uno strumento di comunicazione nei confronti degli **stakeholder** in relazione alle performance attese. Nella sua costruzione sono state coinvolte le parti sociali attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nel mese di novembre 2024, di apposito avviso. Tuttavia, nonostante la visibilità data all'avviso, non sono pervenuti contributi.

Nella definizione degli obiettivi strategici e specifici per il periodo 2024 - 2026 il CDA ed il management Esu si sono concentrati sulla necessità di rimodulare l'organizzazione dei servizi e di potenziarli avviando, in particolare, un percorso di adeguamento dell'offerta abitativa alla reale domanda del territorio, mediante ricorso alle risorse statali L. 338/2000 e PNRR, regionali (Fondo di Coesione), proprie di Esu.

L'albero della Performance rappresenta gli obiettivi istituzionali di vario livello collegandoli agli indicatori. Evidenzia un forte orientamento ai servizi (alloggi, ristorazione), proprio degli enti per il diritto allo studio universitario, erogati in base a criteri di merito e reddito, con particolare attenzione alla **sostenibilità economico/finanziaria dei servizi erogati**, finalizzata al mantenimento degli equilibri di bilancio.

• PIAO - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (**RPCT**) nella figura del Direttore, con il supporto dello staff di Direzione – Affari Generali, ha aggiornato il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), assorbito nel PIAO 2024 - 2026, che si coordina e si integra con gli altri documenti di programmazione, in particolare il Piano della Performance in cui vengono riportati gli obiettivi individuati dal PTPCT che si concretano in misure di prevenzione trasversali e specifiche per prevenire il rischio corruzione.

L'attività svolta ha riguardato:

- Mappatura dei processi, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 36/2023) e monitoraggio del Responsabile Anticorruzione (RPCT) sull'attuazione delle misure di prevenzione corruzione da parte dei servizi e uffici dell'Azienda, mediante apposite check list somministrate a tutti responsabili. I processi mappati (**n. 172**) sono stati analizzati e riportati nel registro rischi e, per quelli ritenuti potenzialmente a rischio corruzione, sono state attribuite le misure di contrasto da parte dei Servizi/Uffici, in ottica di semplificazione, anche in relazione all'introduzione del nuovo codice dei contratti.

L'aggiornamento della mappatura dei processi e delle misure per contrastare il rischio corruttivo, avviata a **novembre 2024**, non ha rilevato rischi di fenomeni corruttivi, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai Referenti dei vari Settori, da cui non sono emerse situazioni di criticità o eventi sentinella di possibili eventi corruttivi tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

- Predisposizione e pubblicazione in AT dell'avviso per gli stakeholder, finalizzato al ricevimento di contributi per il nuovo Piano.

- Adempimenti relativi alla delibera ANAC 2023 relativamente a: monitoraggio scadenze e rispetto obblighi di pubblicazione, anche in relazione all'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti (D. Lgs 31.03.2023, n. 36).

- E' proseguita l'attività di erogazione della formazione (online) obbligatoria, aggiornamento, di base e specialistica per Dirigenti e EQ e per il personale più direttamente interessato alle attività a rischio.

L'attività svolta è confluita nei seguenti allegati alla proposta del nuovo PIAO 2025-2027:

- Registro dei rischi (Allegato_A)
- Trattamento rischi, monitoraggio misure (Allegato_B)
- Elenco degli adempimenti in materia di trasparenza (Allegato_C)

La Relazione annuale del RPCT (art. 1 comma 14 L. 190/2012), pubblicata in AT, mette in luce le principali misure adottate per il contrasto alla corruzione, secondo le LG - ANAC.

• Privacy

- con deliberazione del CDA n. 32 del 10.02.2022 sono stati conferiti al Direttore protempore poteri e funzioni in materia di privacy, in continuità e coerenza con il precedente orientamento del Consiglio di Amministrazione di Esu;
- con Decreto Direttore n. 20 del 25.01.2023 è stato affidato alla Ditta XIFRAM il servizio di Data Protection Officer (DPO).

Attività svolte al 31.12.2024

- in continuità con l'attività 2023, è stata aggiornata la mappatura di tutte le anagrafiche in Esu ed eseguita la ricognizione dei trattamenti e delle attività ai fini privacy, in collaborazione con il DPO, con particolare attenzione all'analisi della base giuridica dei trattamenti;
- revisione della compliance in materia di trattamento dei dati personali e con l'avanzamento dei lavori, verifica degli sviluppi implementati all'interno del software Utopia, ossia del software di supporto per gli adempimenti privacy. Tramite il suddetto software, infatti, è possibile mappare il registro delle attività di trattamento digitale e integrarlo con gli ulteriori adempimenti (quali, ad esempio, le nomine dei dipendenti, dei fornitori, dei collaboratori, le informative etc.). A proposito delle nomine, Utopia permette l'invio digitale delle stesse ai soggetti autorizzati (dipendenti), la redazione e la conservazione delle nomine ai soggetti responsabili del trattamento (collaboratori/fornitori), consentendo l'automatica e aggiornata tenuta dell'elenco dei soggetti nominati (con l'indicazione, anche, di eventuali rapporti cessati tramite la funzionalità "archivia"). Il software permette, altresì, la tenuta digitale del registro delle richieste di esercizio dei diritti e del registro delle violazioni di dati personali, nonché degli amministratori di sistema e delle procedure e regolamenti.
- rivisitazione informative privacy e modelli agreement;
- redazione della DPIA, in collaborazione con IT, Residenze e DPO, previa condivisione con le OOSS, per quanto riguarda l'attivazione del sistema di videosorveglianza presso le strutture Esu, a tutela della sicurezza delle persone e del patrimonio e per la prevenzione di atti vandalici e comportamenti e attività illecite;
- aggiornamento del registro delle attività di trattamento e delle anagrafiche, anche in considerazione della riorganizzazione aziendale.

consulenzaprivacy@ : webinar formativo 14 novembre 2024 con oggetto "mappare i trattamenti dei dati personali e i collegamenti con i processi operativi interni".

Prospettive per il 2025

- monitoraggio e aggiornamento anagrafiche e profili nella piattaforma UTOPIA, in collaborazione con DPO e IT e Risorse umane;
- aggiornamento del registro dei trattamenti;
- DPIA su nuove attività realizzate da Esu per il perseguimento delle proprie finali istituzionali;
- formazione in materia.

Di seguito si riportano gli obiettivi di performance per la dirigenza e E.Q. che, a loro volta, si declinano in obiettivi operativi; il loro stato di attuazione al 31.12.2024; le azioni previste per il 2025.

Nella definizione degli obiettivi strategici ESU di Padova utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (BSC), per facilitare il processo di traduzione della strategia in obiettivi e misure applicabili a livello operativo,

secondo le seguenti prospettive:

- ☐ prospettiva economico-finanziaria;
- ☐ prospettiva degli stakeholder;
- ☐ prospettiva dei processi interni;
- ☐ prospettiva della crescita e dell'apprendimento.

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2024 – 2026

- **PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE**

Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti:

Affari generali, Residenze - DSU, Ristorazione

1. Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti
2. Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili



Il Progetto è promosso da Esu di Padova in collaborazione con la Società Scientifica GATE ITALY, con il coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico di Padova e Rovigo. Si propone di coinvolgere circa 360 studenti delle classi IV e V di 15 istituti superiori del Comune di Padova, nel periodo ottobre 2024 > luglio 2025. E' finalizzato a supportare i giovani nel loro percorso scolastico e professionale, in ottica di riconoscimento e valorizzazione delle proprie potenzialità.

Attività svolte al 31.12.2024

Protocollo d'intesa Esu / Società Scientifica Gate Italy per la realizzazione di sinergie nell'ottica di valorizzazione dei talenti e della promozione della cultura dell'orientamento. (D.D. n. 284/2024)

Presentazione Progetto:

10.10.2024, conferenza stampa per la presentazione del Progetto

22.10.2024, incontro con Ufficio Scolastico Padova e Rovigo e Dirigenti Scolastici e avvio Progetto.

Target:

6 talent Camp con somministrazione di test attitudinali + incontri di restituzione (feedback).

1° Report (31.12.2024) : n° 134 test (57,3% genere femminile, 42,7% maschile; 78% frequenta la V classe).

Sono stati analizzati gli aspetti: sociologici, psicologici, demografici secondo un approccio scientifico.

Budget:

Euro 56.884,00 (+ Iva)

Prospettive per il 2025

- completamento incontri con studenti classi IV e V
- analisi e report dei risultati raggiunti



Promozione del Progetto “RAGA – *Un mondo possibile*” finanziato dalla Regione del Veneto, attraverso il POR FSE 2021 – 2027, in collaborazione con la Società Scientifica GATE – ITALY.

Il Progetto è rivolto agli studenti universitari, attraverso e interventi e confronti, si darà avvio ad un percorso di riflessione e consapevolezza, fornendo strumenti concreti per affrontare le sfide del domani.

Hanno partecipato alla prima edizione dell’evento n. 44 studenti. La prossima edizione si terrà nel mese di 6 febbraio, presso la residenza “Copernico”. L’evento vedrà la partecipazione di docenti e professionisti qualificati, che contribuiranno con esperienze concrete e risponderanno alle domande degli studenti in una prospettiva di dialogo aperto. Inoltre, saranno organizzati laboratori tematici durante i quali i partecipanti potranno approfondire e sperimentare direttamente gli strumenti e le soluzioni all'avanguardia.

Prossimo appuntamento: **febbraio 2025** c/o la residenza “Copernico”



Progetto Esu / **Centro Veneto Progetti Donna** per la prevenzione della violenza di genere nelle residenze universitarie gestite da Esu. (D.D. 270/2024 e 380/2024), finalizzato a fornire strumenti e risorse utili per riconoscere e contrastare la violenza di genere, creando spazi sicuri e accoglienti all'interno del mondo universitario.

Il benessere degli studenti e le azioni contro la violenza di genere sono temi interconnessi e fondamentali per creare un ambiente di studio sicuro, inclusivo e stimolante.

Il progetto contro la violenza di genere, promosso da ESU mira a sensibilizzare e sostenere le studentesse e gli studenti che risiedono nelle strutture universitarie. Ha l'obiettivo di portare alla luce un fenomeno che spesso

rimane sommerso, specialmente in contesti giovanili e accademici, e di offrire un supporto concreto a chi ne è vittima o testimone. La collaborazione con il Centro Veneto Progetti Donna evidenzia l'importanza di una rete di supporto per affrontare il problema della violenza di genere da una prospettiva globale e interdisciplinare. Attraverso incontri, workshop, e attività di informazione e comunicazione il progetto intende affrontare tutte le sfaccettature del fenomeno, cercando di promuovere una cultura del rispetto e della consapevolezza tra le giovani generazioni.

Sono previsti corsi base e specialistici rivolti al personale Esu, diversificati in relazione alla maggior esposizione con gli studenti, testimonianze, confronti per formare figure competenti in grado di intervenire, fornire un primo supporto, indirizzare verso centri di ascolto e professionisti preparati, nel rispetto della riservatezza.

Comunicazione e Informazione

Predisposizione di materiale informativo da collocare nei luoghi maggiormente frequentati dagli studenti e campagne di comunicazione social per promuovere la conoscenza delle forme di violenza nelle relazioni e offrire gli strumenti per uscirne.

Un numero verde e servizi online (come chat anonime) per offrire supporto immediato e riservato.

Attività svolte al 31.12.2024

Presentazione Progetto:

18.10.2024, conferenza stampa per la presentazione del Progetto

Formazione:

Formazione base per tutti i dipendenti Esu (circa 130)

25.10.2024 c/o mensa Nord Piovego

08.11.2024 c/o mensa Agripolis

Budget:

Euro 7.000,00

Prospettive per il 2025

Formazione specialistica mirata a preparare il personale più a diretto contatto con gli studenti (residenze e dsu per agire in modo tempestivo ed efficace attraverso l'uso di procedure operative e linee guida ben definite.

Comunicazione e informazione: predisposizione e distribuzione di materiale informativo c/o gli spazi maggiormente frequentati dagli studenti.



Progetto ESU / **Croce Rossa Italiana** – Comitato di Padova per la promozione del benessere e la prevenzione della salute nelle residenze universitarie. (D.D. 385/2024).

Le azioni di prevenzione si focalizzano, in particolare, sulle seguenti attività:

- Screening HCV (Epatite C): Test gratuiti e anonimi per l'identificazione dell'infezione da HCV. Questa malattia, se non diagnosticata e trattata, può portare a complicazioni gravi a lungo termine, come malattie del fegato. La prevenzione e la diagnosi precoce sono fondamentali per il trattamento efficace.
- Monitoraggio dei parametri vitali: Controlli gratuiti e anonimi dei parametri vitali, come la pressione sanguigna, la frequenza cardiaca, e il livello di ossigenazione nel sangue. Questi controlli aiutano a monitorare lo stato di salute generale degli studenti e ad individuare eventuali problemi di salute in anticipo;
- Informazione e comunicazione nelle residenze per promuovere il benessere degli ospiti attraverso prevenzione, gratuita e anonima.

Target:

studenti ospiti nelle residenze Esu (300)

Budget:
Euro 5.000,00

Prospettive per il 2025

Erogazione di altre due giornate screening c/o spazi Esu (febbraio 2025)
Comunicazione e informazione alla comunità studentesca
Monitoraggio e report



Promozione della Giornata nazionale del fiocchetto lilla, in collaborazione con Centro di Ateneo Servizi Clinici Universitari Psicologici (SCUP) per la sensibilizzazione e prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare (DCA). (D.D. 73/2024).

Attività svolte al 31.12.2024

Comunicazione e informazione:

attraverso i canali social, newsletter, sito istituzionale (Esu e Unipd), materiale informativo distribuito presso gli spazi universitari maggiormente frequentati dagli studenti (residenze, mense, aule studio, collegi universitari)

Budget

Euro 500,00 per la realizzazione di materiale informativo.

Prospettive per il 2025

L'iniziativa verrà riproposta per sottolineare l'importanza di sensibilizzare e informare riguardo alla prevenzione dei disturbi alimentari, al fine di offrire supporto agli studenti che potrebbero trovarsi in difficoltà. Questo tipo di intervento è cruciale per promuovere il benessere psicofisico e fornire risorse adeguate per affrontare situazioni delicate come quelle legate ai disturbi alimentari.



Evento promosso da **ANDISU – SPGI (Unipd)**, con il patrocinio di Regione del Veneto.

L'evento intende portare all'attenzione pubblica la multidimensionalità del tema, le relazioni tra vari aspetti e dimensioni, accrescere la consapevolezza dell'importanza delle strategie e strumenti che promuovono il benessere individuale e della collettività studentesca.

Focus:

Abitare e alimentare: le sfide delle strutture universitarie nel XXI sec.;

Conosciamo i bisogni dei nostri studenti? Assistenza psicologica, sport

Coordinamento: @direzionegenerale.esu - @affarigenerali.esu

- **PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA**
Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti
Affari generali, Contabilità, Gare, Residenze, Tecnico

1. Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato)
2. Stipula di convenzioni per incrementare i posti in residenza per studenti universitari.
3. Istanze di cofinanziamento Legge 14 novembre 2020 n. 338. Adozione provvedimenti conseguenti

L'obiettivo è riportato nel DEFR 2024 – 2026, vale anche per gli altri Esu veneti in quanto la residenzialità universitaria riveste una grande attenzione, che non si risolve pienamente con la mera partecipazione ai bandi della L. 338/2000 e PNRR (M4C1-28). Per far fronte all'emergenza alloggi per studenti, nel corso del 2022 l'Azienda ha partecipato ai bandi per il cofinanziamento di interventi con risorse **L. 338/2000 e PNRR** per la residenzialità universitaria, come di seguito illustrato:

- DM – MUR n. 1257/2021 = le istanze hanno riguardato interventi su 3 immobili (G. Galilei e Missioni Africane a Padova e S. Silvestro a Vicenza), per un totale di **261** posti letto.

Attività svolte al 31.12.2024

Con **DM del 05.01.2024** sono stati pubblicati gli elenchi degli interventi ammessi a finanziamento e tutte le istanze di Esu risultano idonee, in prima fase quella riferita al Collegio Missioni Africane.

Si attende comunicazione dell'assegnazione delle risorse anche per la residenza San Silvestro a Vicenza.

Con deliberazione del CDA n. 8 del 27 febbraio 2024 è stato approvato lo schema di contratto tra il Collegio delle Missioni Africane e l'ESU di Padova per la costituzione a favore di ESU del diritto di usufrutto su una porzione dell'immobile di proprietà del Collegio ubicato a Padova in via San Giovanni di Verdara, 137/139.

Con successivi provvedimenti del Direttore è stata data attuazione alla deliberazione del CDA n. 8 del 27.02.2024 provvedendo ad impegnare la spesa per il corrispettivo dell'usufrutto, pari ad Euro 1.950.000,00 sul capitolo 23010/26 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed al pagamento di imposte, tasse e onorari per Euro 182.035,80.

Prospettive per il 2025

Ai sensi dell'art. 8 del DM 1257 del 30.11.2021 in esecuzione della Legge 338/2000

CRONOPROGRAMMA INTERVENTI FINANZIATI

Termini (dal 5.01.2024)	Documenti atti a dimostrare
Entro 60 gg	Effettivo possesso dell'immobile
Entro 150 gg	Inizio dei lavori di efficientamento
Entro 300 gg	Obblighi giuridicamente vincolanti (firma) per i lavori
Entro 90 gg dal termine dei lavori	Pubblicazione gara appalto per arredi

Con DGR n. 1056 del 17.9.2024, in attuazione della Delibera CIPESS n. 31 del 23.4.2024 e dell'assegnazione delle risorse FSC 2021-2027 finalizzate all'attuazione dell'Accordo per la coesione sono stati destinati 10

milioni di euro agli Esu veneti, di cui 4.800.000,00 a Esu Padova, per la realizzazione di interventi mirati a sostenere i servizi di ristorazione e alloggio per studenti universitari.

INTERVENTI 2024-2026

INTERVENTO	POSTI LETTO	RISORSE	PROVENIENZA
Ripristino residenza Tartaglia	116 posti letto	€ 4.800.000,00 (2025 > 2027)	Fondo Sviluppo e Coesione - R.V. (DGR 1056/2024)
Locazioni c/o privati	180 posti letto	€ 388.418,00 (2024 > 2026)	D.D. R.V. 1628/2023
Riacquisizione residenza Piovego per il DSU	193 posti letto	---	Scuola Galileiana
Nuova residenza Fusinato	187 posti letto (A.A. 2025/2026)	---	Unipd (L. 338/2000)
Totale	676		

- **PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA**

Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2024 – 2026)

Direzione + Servizi/Uffici coinvolti
Ristorazione, Gare, Contabilità

1. Realizzazione di investimenti, fornitura di attrezzature, eventi specifici presso il servizio ristorazione
2. Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione

Attività svolte al 31.12.2024

Consolidamento servizio di ristorazione presso il campus universitario di Agripolis in Legnaro.
- D.D. n. 113 “Convenzione ESU / UNIPD per l’utilizzo del complesso immobiliare dedicato al servizio ristorazione presso il campus di Agripolis”
- D.D. n. 115 “Contratto di comodato ESU / Agenzia Veneta per l’Innovazione nel settore Primario”

- **PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI**

- **Riorganizzazione aziendale**
- **Accessibilità digitale**

- 1. Organizzazione della struttura aziendale**

Direzione Generale – Organizzazione e Personale

- 2. Accessibilità digitale (APPIO)**

Sistemi Informativi

Si riportano i provvedimenti con cui la Direzione ha provveduto alla riorganizzazione dell’Azienda

RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE. (DD 109/2024)

DISCIPLINARE PER GLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE IN APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. 2019/2021. (DD 110/2024)

ELEVATE QUALIFICAZIONI. RETRIBUZIONE DI POSIZIONE. GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI. (DD 111/2024)

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. (DD 120/2024)

ASSEGNAZIONE INCARICHI DI COORDINATORE DI AREA. (DD 185/2024)

SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART 84 CCNL 2019/2021. GRADUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI. (DD 121/2024)

DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLE EQ

Prospettive per il 2025

Revisione atti regolamentari Esu:

- Codice di comportamento dei dipendenti Esu di Padova. (D.C.S. n. 17 del 7.6.2018)
- Regolamento incentivi funzioni tecniche, ex D.Lgs n. 36/2023. (Del. CDA n. 14 del 20.2.2019)

- **Creazione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO condiviso tra ESU del Veneto**

Gli Esu del Veneto sono enti strumentali che operano all'interno di contesti universitari distinti (Padova, Venezia e Verona), ma con obiettivi e finalità istituzionali comuni, legate principalmente al diritto allo studio universitario. Questi enti sono stati istituiti dalla Legge regionale n. 8/1998 e, nonostante operino in ambiti geografici e universitari diversi, sono orientati a perseguire obiettivi strategici condivisi.

Gli incontri tenuti nel 2024 sono stati orientati ad armonizzare i Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO) redatti dai singoli ESU, con l'intento di valorizzare obiettivi comuni e condividere best practices.

L'approccio ha cercato di rafforzare la coerenza con le finalità istituzionali dei singoli enti, allineandosi anche con gli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione (CDA) e con quelli definiti a livello regionale nel Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER).

Questo processo di coordinamento e condivisione delle buone pratiche si inserisce in un più ampio quadro di valorizzazione e miglioramento del servizio pubblico, mirando a una gestione ottimale delle risorse e a una maggiore efficacia nell'attuazione delle politiche di supporto al diritto allo studio universitario.

- **Valutazione partecipativa della performance**

Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle LG sulla valutazione partecipativa nelle P.A. adottate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione degli artt. n. 7 e 19 del D.Lgs n. 150/2009 modificato dal D.Lgs n. 74/2017.

L'intento è quello di passare da un approccio "burocratico" ad un'amministrazione "aperta" in cui i cittadini possono partecipare e contribuire al cambiamento fornendo contributi e osservazioni, per integrare e co-progettare servizi di interesse, partendo dalle indagini di customer satisfaction.

Il progetto si è concretizzato attraverso l'approvazione della convenzione con l'Università di Padova finalizzata all'attivazione di una collaborazione per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica.

La partecipazione degli studenti al processo di rivisitazione del sistema di valutazione dei servizi, ha permesso di raggiungere risultati importanti, ad esempio l'introduzione di tematiche nuove all'interno dell'Indagine per la Rilevazione della Soddisfazione degli Utenti (sostenibilità ambientale e sociale, digitalizzazione..).

Attività svolte al 31.12.2024

Nei mesi di giugno/luglio sono stati somministrati agli studenti i questionari (italiano – inglese) relativi ai servizi alloggio e ristorazione erogati da Esu. Si riportano i risultati dell'analisi.

SERVIZIO RISTORAZIONE : hanno risposto ai questionari **1441 utenti**

Genere	2017	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Uomo	51,4	47,2	45,5	48,2	45,4	
Donna	45,8	52,8	54,5	51	51,5	

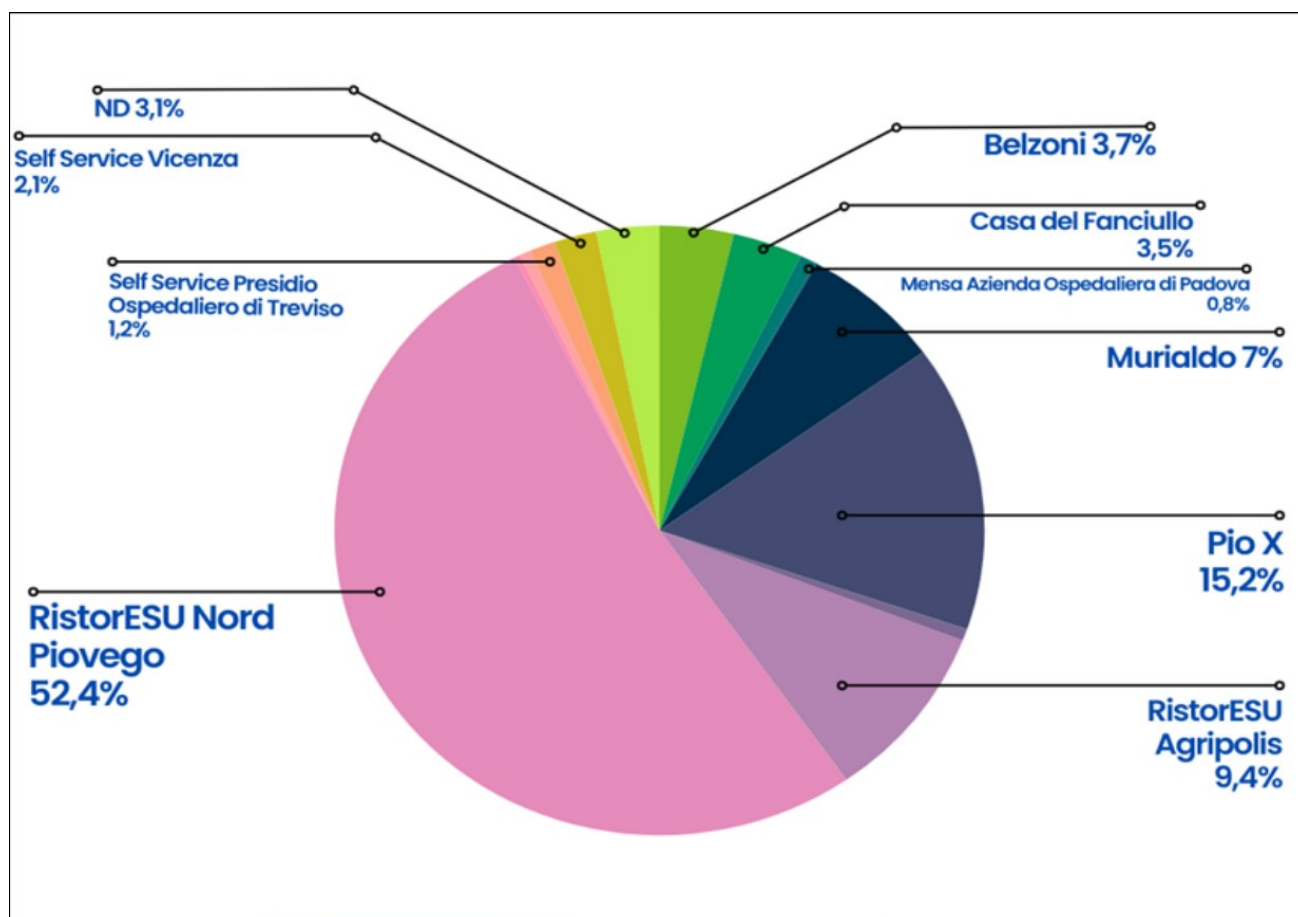
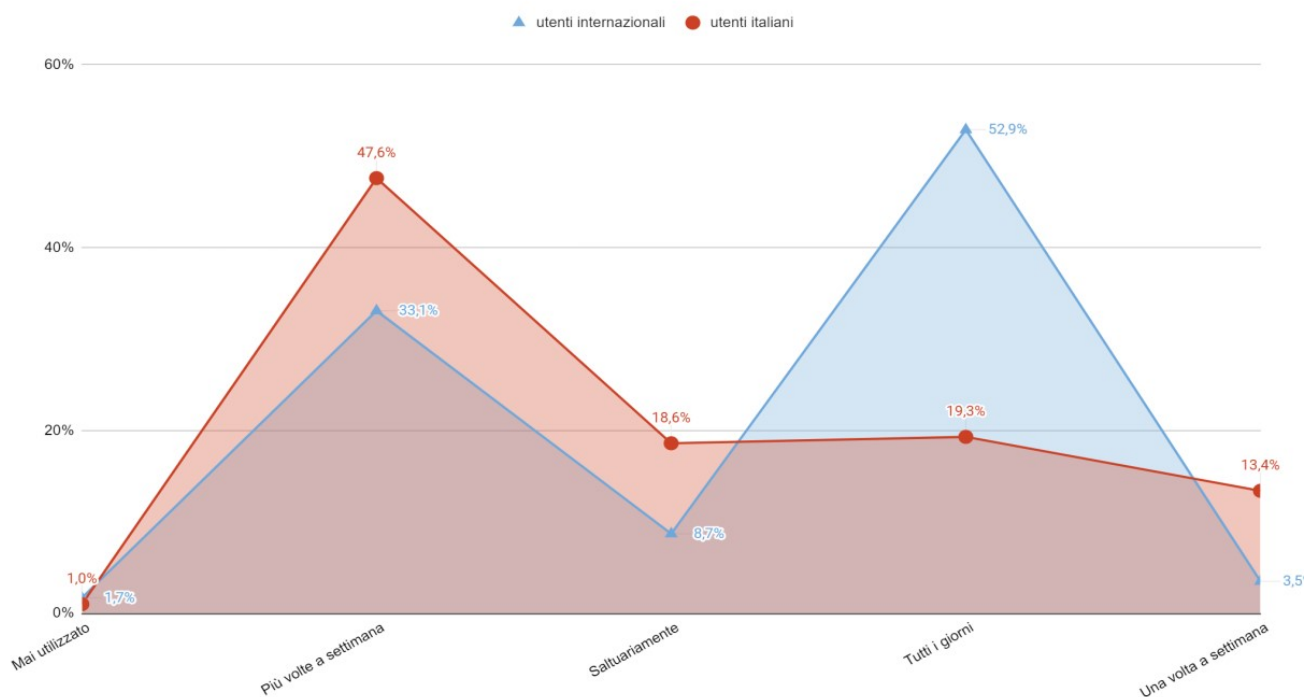
Provenienza	2017	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Italia	98,4	98,4	87,8	80,5	86,2	
Estero	1,6	1,6	12,2	19,5	11,9	

Categoria	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Borsista o idoneo	37,7	53,5	71	60,4	
Non idoneo	50,3	35,2	25,3	29,4	
Dipendente o docente	3,1	4,6	0,1	0,3	
Mobilità internazionale	2,1	2	0,8	0,7	

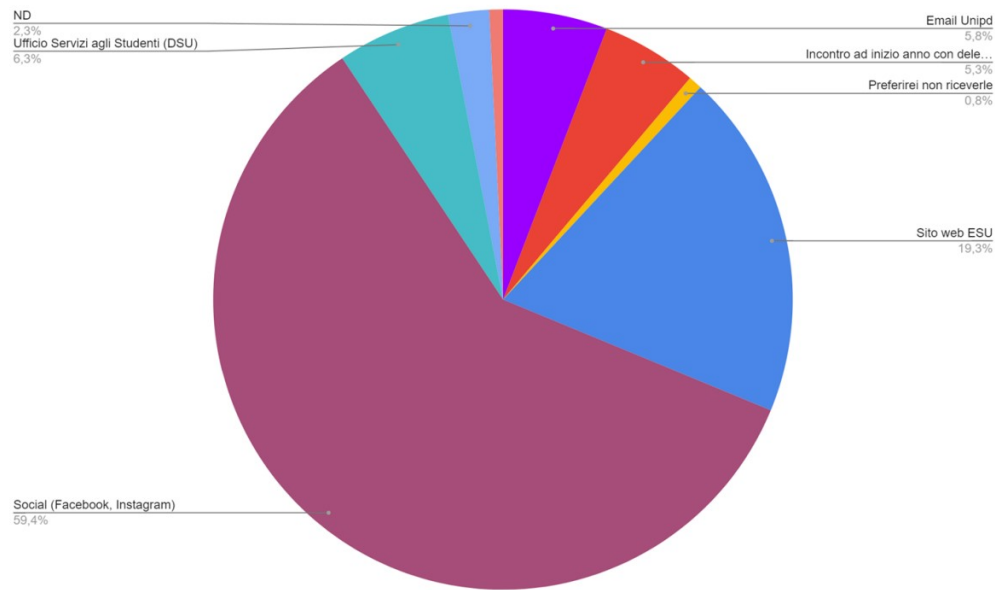
Frequenza di utilizzo	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Tutti i giorni	16,8	26,1	30,4	23,6	
Più volte a settimana	57,9	43,4	43,7	45,7	
Altro	25,3	30,5	25,2	30,7	

Livello di frequenza del Servizio Ristorazione

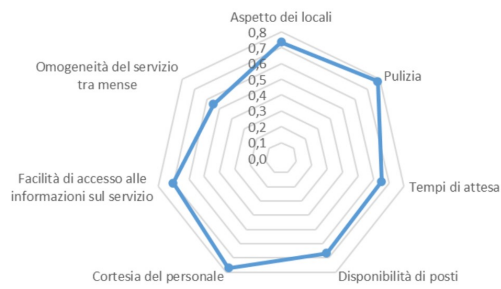
valore % sul totale di risposte (per ogni gruppo di utenti)



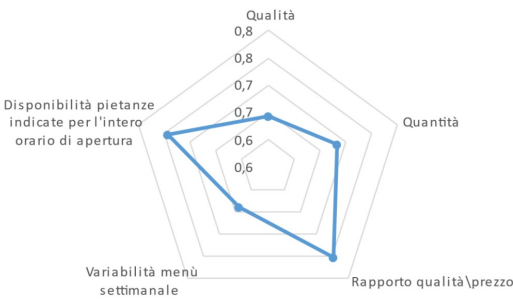
Preferenza canali di comunicazione e informazione



IIR: Come valuti i seguenti fattori relativi al servizio offerto?

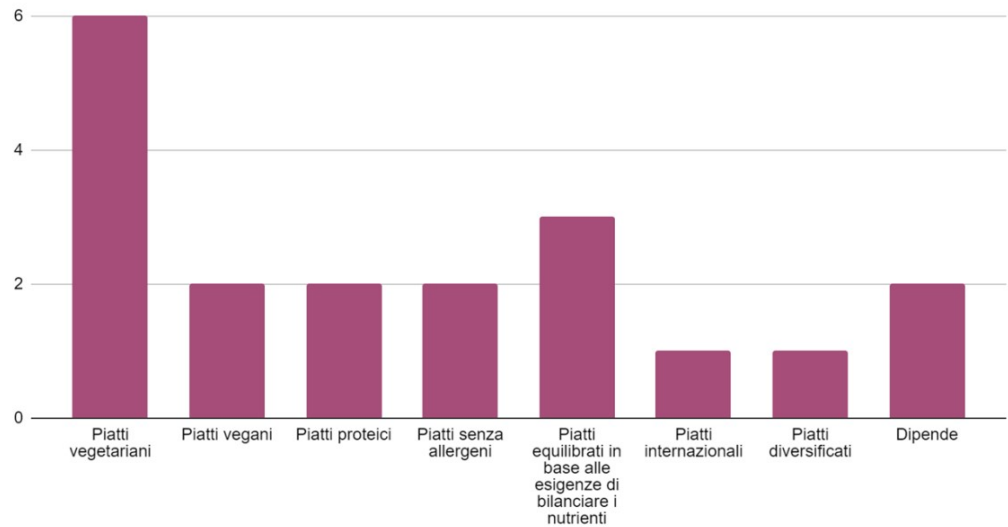


IIR: Come valuti i seguenti fattori relativi al tuo pasto?

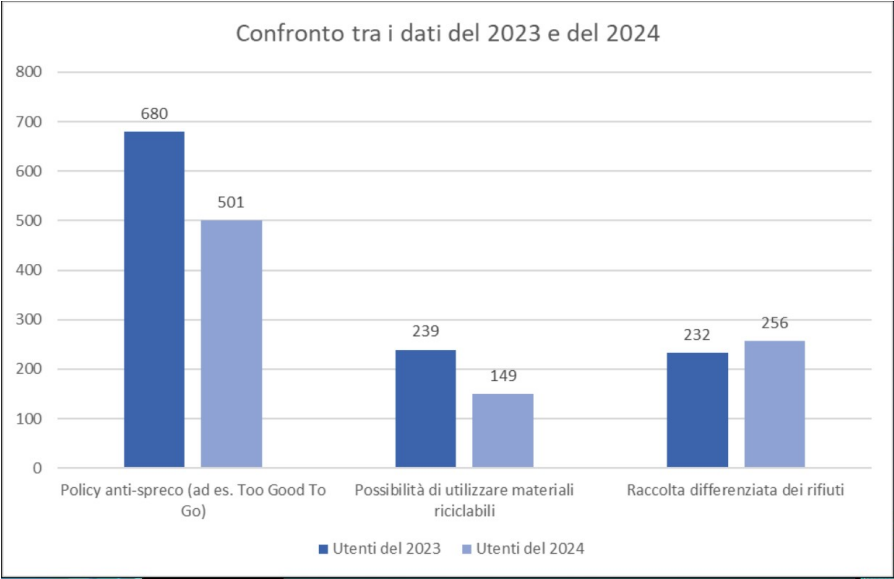


Quale tipologia di pasto si addice maggiormente alle tue esigenze?

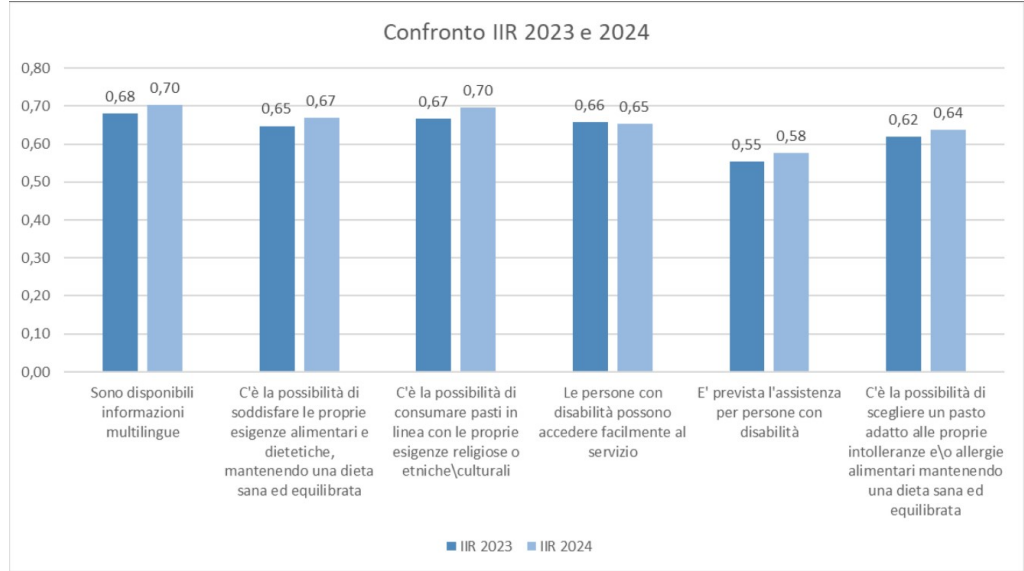
Focus su "Altro"



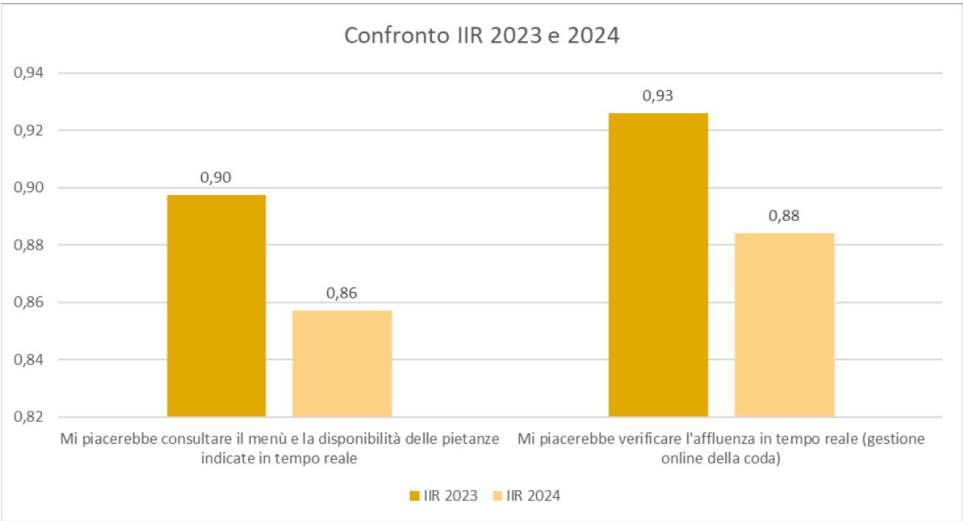
Sostenibilità ambientale



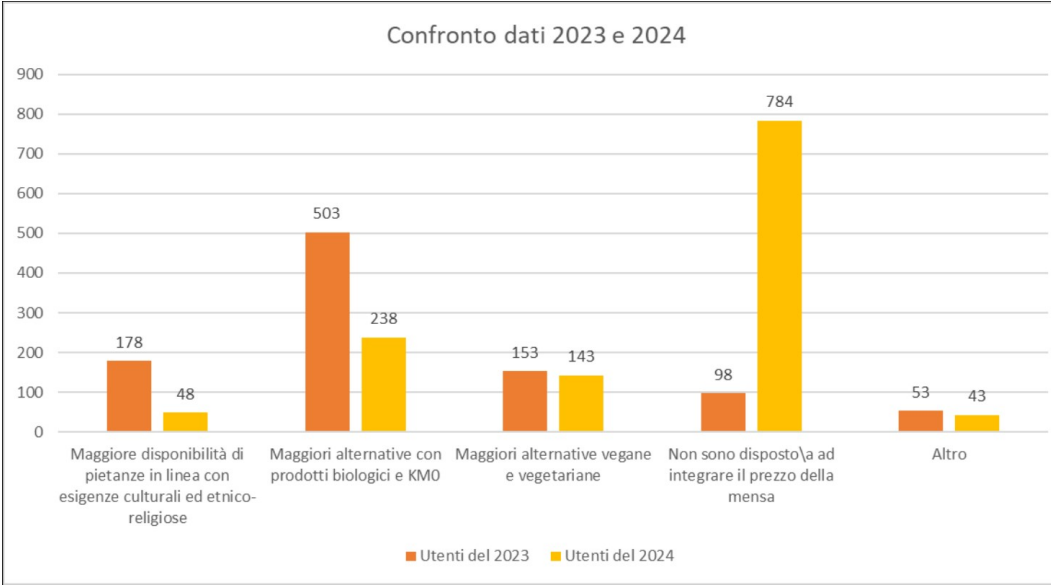
Sostenibilità sociale



Servizi digitalizzazione



Disponibilità ad integrare la tariffa



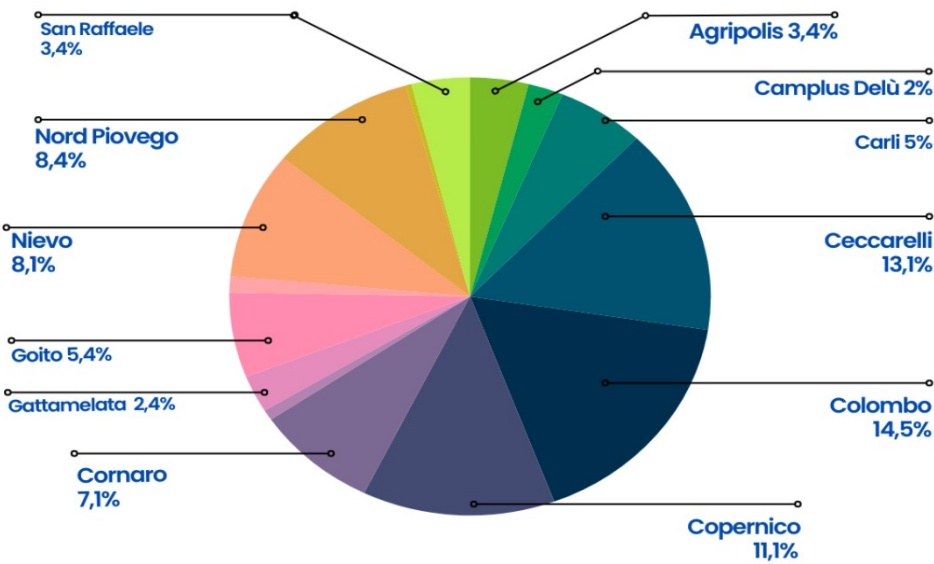
Il Report integrale è consultabile in A.T. , al link:
<https://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/173313?search=&idSezione=60821&activePage=&sort=&>

SERVIZIO ABITATIVO: hanno risposto ai questionari 297 ospiti residenze

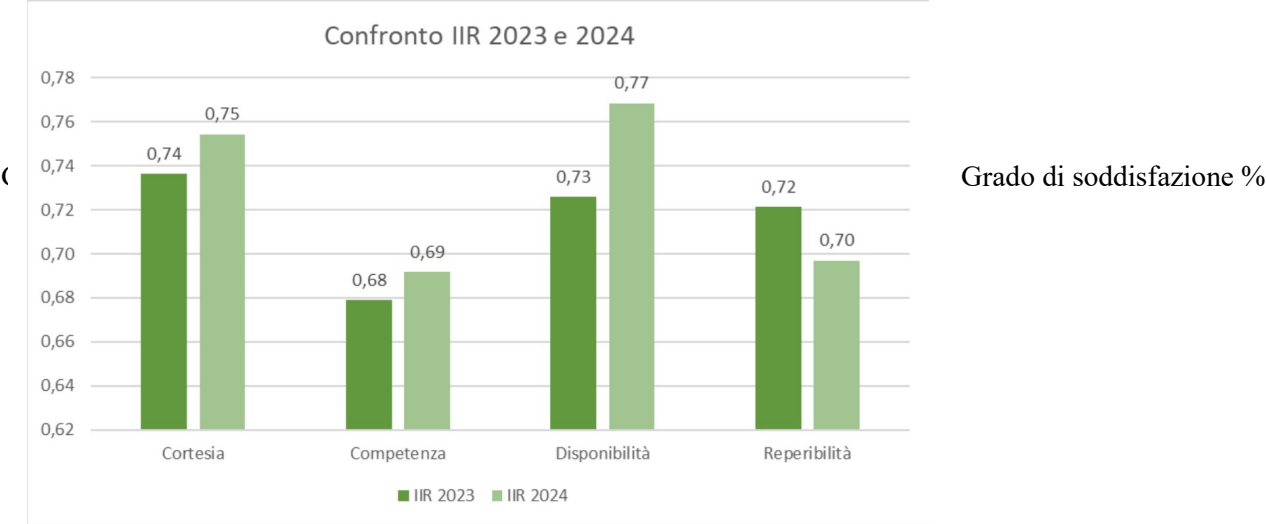
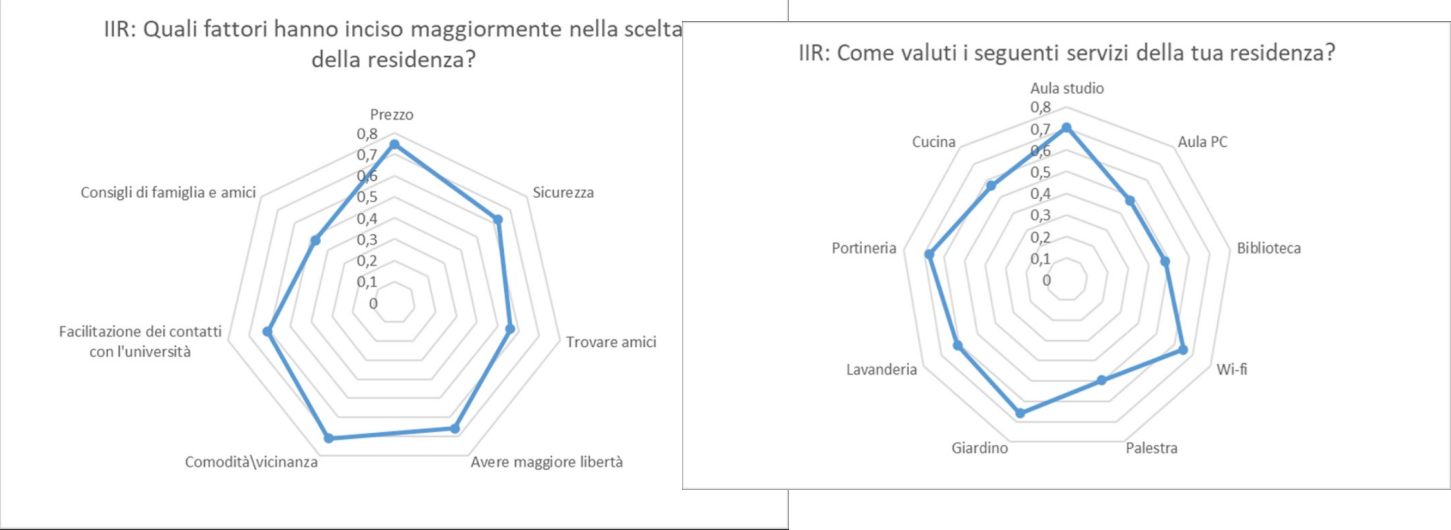
Genere	2017	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Uomo	40,2	42,1	42,2	46,3	45,1	
Donna	59,8	57,9	57,8	53,3	50,8	

Provenienza	2017	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Italia	78,5	88	70,3	62,9	49,8	
Estero	21,5	12	29,7	36,6	48,1	

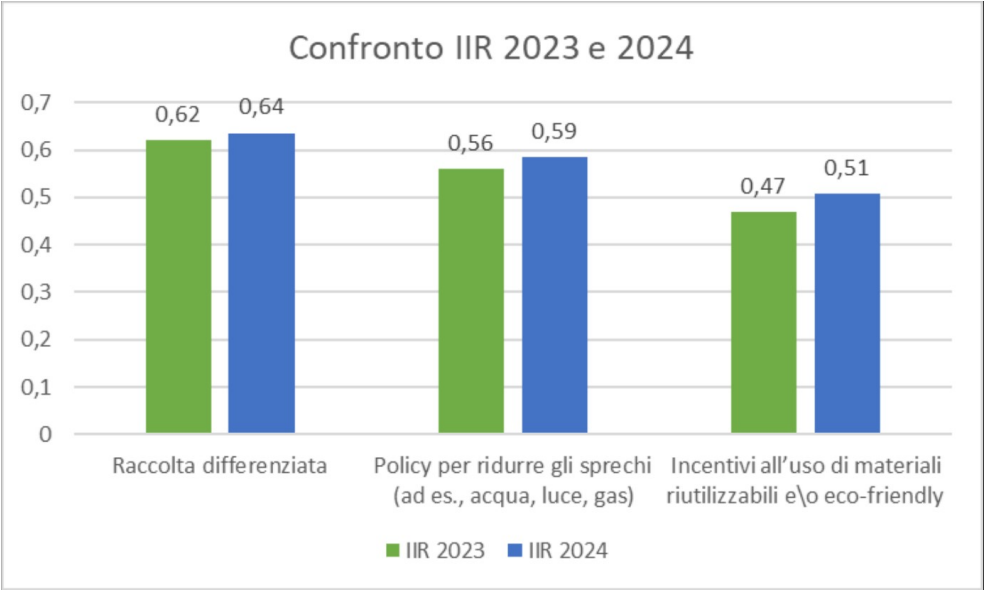
Categoria	2017	2019	2021	2023	2024	Linea di tendenza
Borsista o idoneo	85,5	82,1	70,9	78,1	67,7	
Non idoneo	2,5	11,7	1,1	5,3	3,7	
Foresteria	0,5	0,5	2,5	0	1,3	
Mobilità internazionale	11,5	5,7	15,3	4,4	16,5	
Scuola Galileiana	0	0	6,9	7,9	5,7	



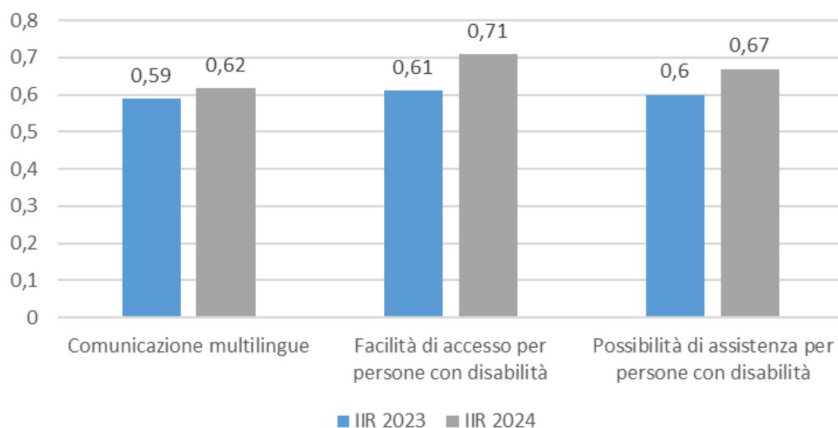
Residenza dei rispondenti %



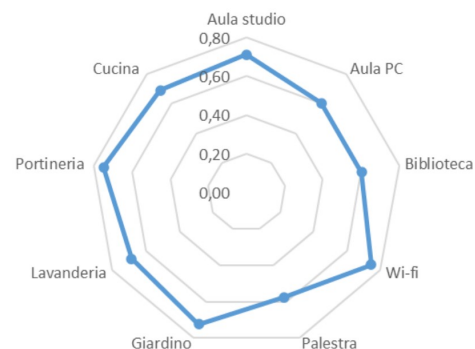
Sostenibilità ambientale



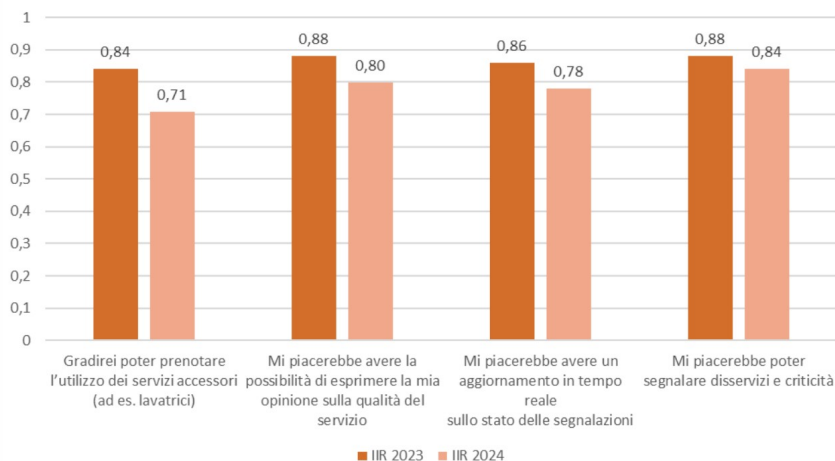
Confronto IIR 2023 e 2024



IIR: Come valuti l'accessibilità dei servizi accessori della residenza per persone con disabilità?

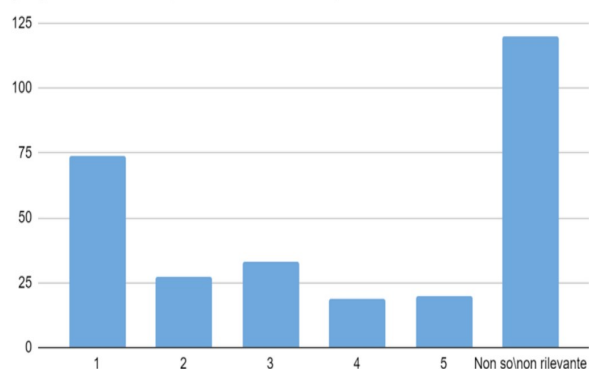


Confronto IIR 2023 e 2024



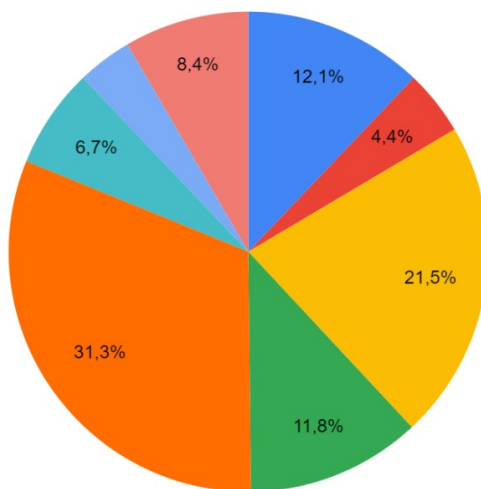
Possibilità di usufruire di servizi di assistenza sanitaria (screening gratuiti, anonimi)

(1 = per niente d'accordo; 5 = totalmente d'accordo)



Per quale dei seguenti servizi saresti disposto/a ad integrare il prezzo del servizio?

- Introduzione del servizio di pulizia delle stanze
- Introduzione forniture biancheria da camera (lenzuola, federe, asciugamani e cuscino)
- Miglioramento dei servizi accessori (es. lavatrici, palestra, ecc.)
- Miglioramento del servizio di manutenzione
- Non sono disposto/a ad integrare il prezzo del servizio
- Possibilità di usufruire di un servizio e-bike (noleggio bici elettriche) convenzionato
- ND
- Altro



Il Report integrale è consultabile in A.T. , al link:

<https://cdv.esu.pd.it/L190/sezione/show/173319?search=&idSezione=60821&activePage=&sort=&>

Il Ciclo della Performance

Relazione della Performance 2023 (art. 10 c. 1 lett b) D.Lgs n. 150/2009)

La Relazione è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione e ne rileva gli eventuali scostamenti.

La Relazione della performance, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), tiene conto delle relazioni prodotte dai vari Servizi e Uffici sull'attività svolta/obiettivi raggiunti nell'anno precedente, è validata dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e approvata dall'Azienda, a conclusione del ciclo della performance. In assenza di tale documento non possono essere erogati i premi relativi alla performance ai dipendenti e le retribuzioni di risultato a dirigenti ed EQ.

Attività svolte al 31.12.2024

Con delibera del CDA n. 17 del 17.04.2024 è stata approvata la Relazione della Performance 2023.

La Relazione è stata oggetto di validazione da parte dell'OIV che, nell'audit del 10.04.2024, sulla base delle risultanze delle attività di verifica e valutazione condotte e delle interviste effettuate, rilevava "la tendenza già in atto in Esu di Padova di procedere ad un costante collegamento tra programmazione economico-finanziaria e ciclo della performance, in ottica di miglioramento del livello di servizio all'utente-cittadino e la piena integrazione tra obiettivi di performance dell'Ente e quelli relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione." OIV esprimeva, quindi, una valutazione di conformità complessiva dell'intero processo relativo alla performance organizzativa e individuale con riferimento alla definizione e assegnazione degli obiettivi, alla misurazione in corso d'anno e alla valutazione dei risultati finale. Valutava i processi posti in essere dall'Amministrazione idonei a garantire la rispondenza con i requisiti metodologici definiti dall'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009. Conseguentemente, esprimeva "un giudizio positivo e senza rilievi sull'effettivo funzionamento del processo di misurazione e valutazione della performance, riscontrando un pieno rispetto dei tempi previsti dalla normativa, delle scadenze organizzative interne".

Prospettive per il 2025

Supporto alla Direzione per la predisposizione della Relazione della Performance in base agli obiettivi definiti dal CDA, contenuti nel PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione del CDA n. 4 del 29.01.2024.

- **Relazione sull'attività – anno 2023, ai sensi dell'art. 14, comma 6, della L.R. n. 8/1998 e dell'art. 8, comma 1, della L.R. n. 53/1993**

Con deliberazione del CDA n. 9 del 27.02.2024 è stata approvata la relazione sull'attività 2023, in applicazione dell'art. 8 della L.R. n. 53/1993 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", l'Esu di Padova è tenuto a trasmettere alla Giunta Regionale e al Consiglio Regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno. Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 comma 6 della L.R. n. 8/1998 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", in ottemperanza del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione

sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.

- **Relazione annuale ex art. 11 comma 4, lett. b L.R. n. 8/1998**

La bozza di relazione sulla regolarità ed efficienza della gestione amministrativa e finanziaria dell'Esu, di competenza, del **Collegio dei Revisori**, viene predisposta, per la parte contabile dal Responsabile del Servizio Contabilità e controllo di gestione e dal Responsabile Servizio Affari generali per la parte descrittiva dei risultati di Performance.

- **Attività culturali , sportive, ricreative**

Decreto Direttore n. 312 del 25.09.2024

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **CALCIO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68

Decreto Direttore n. 316 del 26.09.2024

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA ESU DI PADOVA E **PALLAVOLO PADOVA** PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA L) E DELL'ART. 29, COMMA 1, DELLA LEGGE REGIONALE 7 APRILE 1998, N. 8, NONCHÉ DELL'ART. 3, COMMA 4, LETTERA D) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2012, N. 68.

Decreto Direttore n. 339 del 11.10.2024

PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO "**LA FENICE E' GIOVANE - UNDER 35**" IN COLLABORAZIONE CON ESU DI VENEZIA E TEATRO LA FENICE.. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO (EURO 5.000,00).

Decreto Direttore n. 68 del 12.03.2024

CONTRIBUTO PER **ATTIVITA' CULTURALI CO-PROMOSSE**. IMPEGNO DI SPESA (EURO 5.000,00).
Programma di iniziative culturali promosse dal Centro Universitario Padovano (CUP), aperte a tutti gli studenti

Prospettive per il 2025

Revisione del Regolamento e delle procedure per l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative studentesche. (delibera del CDA n. del 43 del 28.11.2022)

- **Servizio Psicologico e Psichiatrico**

Attività svolte al 31.12.2024

Servizio di assistenza psicologia in collaborazione con **SCUP**

Esame della rendicontazione delle attività realizzate e liquidazione contributo (Euro 42.000,00)

Servizio di assistenza psichiatrica in collaborazione con **DNS**

Esame della rendicontazione delle attività realizzate e liquidazione contributo (Euro 13.000,00)

Prospettive per il 2025

Attivazione di nuove convenzioni triennali con SCUP e DNS finalizzate al potenziamento delle attività e dei servizi svolti in collaborazione, anche con la previsione di un maggior contributo a sostegno degli interventi.

- **Servizio editoriale**

Decreto Direttore n. 229 del 18.09.2023 è stata approvata la convenzione ESU / **CLEUP** per il servizio editoriale per gli studenti, ex art. 28 della L.R. n. 8/1998.

La convenzione ha valenza biennale e prevede uno stanziamento di Euro 20.000,00/annui

- **Servizio di orientamento**

Decreto Direttore n. 198 del 08.08.2023

SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO DESTINATE A LAUREANDI E NEOLAUREATI. CIG: 9973484B5A

Budget: Euro 119.500,00 (iva esente)

Durata: 2023-2024-2025

Decreto Direttore n. 284 del 04.09.2024

SERVIZI PER ORIENTAMENTO. VALORIZZAZIONE DEI TALENTI E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ORIENTAMENTO. AFFIDAMENTO INCARICO. CIG B28DB7A087

Budget: Euro 56.884,00 (al netto di iva)

Durata: 2024-2025

Prospettive per il 2025

Sviluppo di nuovi interventi integrativi per l'orientamento e il benessere degli studenti attraverso l'analisi del contesto locale e la capacità di coinvolgere i soggetti chiave per la creazione di una rete collaborativa.

Azioni:

Mappatura dei bisogni e delle opportunità

Identificazione delle criticità

Esame delle risorse disponibili

- **Repertorio contratti Esu**

Il Servizio AAGG – Protocollo gestisce la tenuta del Repertorio informatico dei contratti dell'Azienda.

Il registro di repertorio aziendale registra tutte le informazioni (natura del contratto, procedura di aggiudicazione, importo, firmatario, data di stipula, bolli/valore contratto, valenza contratto, agreement) relative a contratti, accordi e convenzioni che Esu stipula con soggetti pubblici e privati.

N° contratti repertoriati 2024 = **176**

Sono state aggiornate in collaborazione con IT le modalità di invio in conservazione dei contratti, mediante utilizzo di un nuovo modulo, previa verifica delle informazioni richieste da TRUST.

Attività al 31.12.2024

Informatizzazione della procedura di repertoriazione e conservazione dei contratti, in modalità centralizzata, mediante implementazione del nuovo modulo "contratti" in Sfera, integrato con il protocollo. E' stato aggiornato il modulo dei contratti relativamente alla natura dei contratti e delle tipologie di aggiudicazione, in conformità con il nuovo codice dei contratti (D.Lgs 31.03.2023, n. 36).

• **Protocollo informatico**

Per la gestione documentale e più in generale dell'archivio ci si avvale del "Protocollo informatico" che si inserisce nell'infrastruttura tecnologica integrata fornita dal Gruppo Finmatica (ADS).

Le procedure per la gestione del protocollo informatico sono riportate nel Manuale di gestione del protocollo, dei documenti e dell'archivio, che si compone di un documento principale e dei suoi Allegati.

Attività svolte al 31.12.2024

La documentazione in arrivo e partenza, con protocollo centralizzato, è protocollata e fascicolata e va inviata periodicamente in conservazione presso l'attuale conservatore TRUST.

N° protocolli 2024 = 12.169

Aggiornamento del Manuale di gestione dei documenti informativi e del protocollo in collaborazione con l'Ufficio IT e TIM.

Prospettive per il 2025

Approvazione con Decreto Direttore del nuovo Manuale di gestione dei documenti informatici e del protocollo, che recepisce le numerose modifiche intervenute a livello normativo e tecnologico nella gestione dei flussi informativi, nonché a livello organizzativo.

ALLEGATI TECNICI (A)

1. Definizioni
2. Norme e riferimenti
3. Struttura AOO
4. Ricognizione degli archivi
5. Titolare
6. Elenco titolari di firma digitale
7. Accesso archivio (mod. editabile)
8. Etichetta di protocollo
9. Massimario di selezione e scarto
10. Piano di fascicolazione
11. Elenco dei documenti da non protocollare e registrazioni particolari
12. Piano sulla Sicurezza
13. Piano della Conservazione
14. Manuale operativo del Fornitore del Sistema di Protocollazione
15. Modello di layout
16. Modello di camicia
17. Come comunicare con ESU.

Il Manuale della conservazione è parte integrante del più generale Manuale di gestione del protocollo informatico e degli archivi e consta dei seguenti allegati (**B**):

1. Metadati
2. Referenti

3. Trust doc.
4. Metadati Siope
5. Unimatica doc.

- **Convenzioni con istituzioni pubbliche**

Decreto Direttore n. 372 del 08.11.2024

CONVENZIONE PER LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALLA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ISTITUITA PRESSO LA PROVINCIA DI PADOVA. IMPEGNO DI SPESA,

Decreto Direttore n. 335 del 10.10.2024

CONVENZIONE DI COOPERAZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA E AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO PER L'OSPITALITA' PRESSO LA "CASA DELLO STUDENTE" DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA GALILEIANA DI STUDI SUPERIORI E PER L'UTILIZZO DELLE MENSE.

Decreto Direttore n. 96 del 29.03.2024

CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E L'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ESU DI PADOVA) PER L'ALLOGGIO E LA RISTORAZIONE DEGLI ASSEGNATARI DI UN NUMERO MASSIMO DI 20 BORSE DI DOTTORATO, 39° CICLO, RISERVATE A STUDENTI RESIDENTI ALL'ESTERO E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO.

Decreto Direttore n. 56 del 29.02.2024

ATTO DI MODIFICA DELLA CONVENZIONE QUADRO DEL 23/04/2014 TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA E ESU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PADOVA – “CASA DELLA STUDENTESSA – L. MENEGHETTI.”

Decreto Direttore n. 101 del 08.04.2024

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA ESU DI PADOVA E UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE AGLI STUDENTI, BIENNIO 2023-2025 (A.A. 2023/2024 - 2024/2025). IMPEGNI DI SPESA.

- **Incarichi di assistenza giudiziale e rappresentanza legale**

Deliberazione CDA n. 5 del 29/01/2024

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO NEL RICORSO EX ART. 414 C.P.C. AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA.

Deliberazione CDA n. 10 del 27/02/2024

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RIASSUNZIONE CAUSA AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DEL VENETO A SEGUITO DELLA SENTENZA CORTE

SUPREMA DI CASSAZIONE, AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU PER LE ANNUALITA' 2012, 2013, 2014, 2015 SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA CONCESSI IN COMODATO AD ESU DI PADOVA.

Decreto Direttore n. 377 del 13.11.2024

RICORSO AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI PRIMO GRADO DI PADOVA AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 DEL COMUNE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Decreto Direttore n. 71 del 13.03.2024

AFFIDAMENTO INCARICO DI RAPPRESENTANZA LEGALE AI FINI DELLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RIASSUNZIONE CAUSA AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DEL VENETO A SEGUITO SENTENZA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE, AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU PER LE ANNUALITA' 2012, 2013, 2014, 2015 SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA CONCESSI IN COMODATO AD ESU DI PADOVA . IMPEGNO DI SPESA - CIG B0BD844FA6

Decreto Direttore n. 47 del 13.02.2024

RICORSO AVANTI LA CORTE DI GIUSTIZIA DI PRIMO GRADO PROMOSSO AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 DEL COMUNE DI PADOVA SUGLI IMMOBILI RICEVUTI IN COMODATO DA UNIPD. IMPEGNO DI SPESA.

Consulenza IMU

Ricorso ESU – UNIPD avanti la Corte di Giustizia Tributaria di 1° grado avverso il diniego di rimborso dell' imposta IMU per il periodo 2019 del COMUNE di PADOVA.

Tentativo di conciliazione

Supporto al Professionista per la predisposizione della consulenza tecnica circa le modalità di svolgimento da parte di Esu nell'anno 2019 delle attività assistenziali e ricettive negli immobili destinati a mensa universitaria “Nord Piovego” e residenza “Ederle” al fine di valutare se siano state svolte con modalità non commerciali, ai sensi del DM 19.11.2012, n. 200.

Trasparenza e anticorruzione

La Segreteria di Direzione ed il Servizio Affari Generali collaborano per la gestione dei contenuti del sito, con particolare attenzione all'anticorruzione, alla trasparenza e alla gestione dei processi di pubblicazione dei provvedimenti.

E' assicurato il collegamento tra i provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e servizi e la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) – istituita presso ANAC

La Responsabile

Servizio Affari Generali

M. Cristina Betteto

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.)



art. 14 L.R. n. 8/1998

***Relazione sull'attività svolta dal
Servizio Organizzazione e Personale
nel corso dell'anno 2024***

a cura di Ivo Veronese

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

Il Servizio Organizzazione e Personale, nell'anno 2024 ha svolto le seguenti attività:

1. Processi occupazionali 2024

1.1. Assunzioni a tempo indeterminato

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.03.2024, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026, con il quale è stata rimodulata la dotazione organica secondo la tabella riportata al par. 1.5., e il piano delle assunzioni 2024.

Sulla base dei documenti programmatici si è dunque provveduto a:

- trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale al 50,00% a tempo pieno per n. 2 Operatori Esperti dei servizi di ristorazione;
- trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale al 83,33% a tempo pieno per n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile;
- assumere n. 3 Operatori Esperti dei servizi di ristorazione a tempo parziale al 50,00% vincitori di concorso pubblico;
- assumere n. 2 Operatori Esperti Collaboratori Cuochi di cui 1 tramite mobilità esterna e l'altro mediante convenzione con il Comune di Vicenza;
- assumere n. 2 Operatori Esperti dei servizi di ristorazione appartenenti alle categorie di cui all'art. 3 l. 68/1999 vincitori di concorso pubblico (assunzioni già previste nel piano assunzioni 2023);
- assumere n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile mediante convenzione con la Regione del Veneto;
- assumere n. 2 Funzionari Amministrativo/Contabili mediante procedura di mobilità esterna;
- assumere n. 1 Operatore Esperto Collaboratore Manutentore ambito Idraulico mediante convenzione con il Comune di Padova;
- è stata avviata la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Funzionario Informatico, che si concluderà entro il 28.02.2025;

Conseguentemente, con riferimento al piano assunzionale 2024, sono state complessivamente assunte 11 unità di personale (di cui 2 già previste nel piano assunzioni 2023), ed 1 unità verrà assunta entro il 28.02.2025.

1.2. Utilizzo contratti di lavoro flessibile

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

Nell'anno 2024 sono stati assunte, tramite scorrimento della graduatoria a tempo determinato, n. 5 unità di Operatori esperti dei servizi di ristorazione part time al 50,00% per 10 mesi, e sono state prorogate altre 5 unità a tempo determinato part time 50,00% per 12 mesi. Per queste ultime unità, alla maturazione del requisito dell'anzianità di servizio di 36 mesi entro la fine dell'anno 2015, verrà emanato un bando di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 d. lgs. 75/2017.

1.3. Collaborazioni a tempo parziale studenti UniPd 200 ore

In forza della convenzione in essere con l'Università degli Studi di Padova, ai sensi dell'art. 13 della L. n. 390/1991, per supportare gli uffici dell'Azienda nelle attività e negli eventi programmati per l'anno 2024, ed in particolare in occasione dell'accoglienza delle matricole all'inizio dell'anno accademico, nel settore della ristorazione nei periodi di maggiore affluenza al servizio, nel periodo estivo a supporto del servizio di residenzialità e nei picchi di attività degli Uffici, il Settore ha attivato complessivamente n. 20 collaborazioni part-time con studenti universitari, così distribuiti: 14 studenti presso il Servizio Ristorazione e 6 studenti presso il servizio Residenze (200 ore procapite).

1.4. Processi di mobilità, pensionamenti, cessazioni dal servizio, liquidazioni Indennità Premio di Servizio.

Nell'anno 2024 sono cessate complessivamente n. 11 unità, di cui 6 per pensionamento:

unità	area	profilo professionale	servizio	data cessazione
1	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione	03/01/2024
1	istruttore	amministrativo/contabile	Organizzazione e Personale	15/01/2024
1	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione	30/04/2024
1	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione	30/04/2024
1	operatore esperto	cuoco	Ristorazione	10/07/2024
1	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione	16/06/2024
1	istruttore	Amministrativo/contabile	Direzione	31/08/2024
1	istruttore	amministrativo/contabile	Economato e Gare	30/09/2024
1	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione	30/11/2024
1	operatore esperto	cuoco	Ristorazione	30/11/2024
1	funzionario	amministrativo/contabile	Ristorazione	30/11/2024

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

Mentre, con riferimento alla pratiche relative alle liquidazioni dei trattamenti di fine servizio (gestione ex Inadel – I.P.S.) del personale cessato, sono state effettuate complessivamente 4 liquidazioni.

1.5. Personale in servizio alla data del 31.12.2024

L'attuale dotazione organica aziendale, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.03.2024, è pari a complessive 133 unità, a fronte di un contingente effettivo di personale in servizio al 31 dicembre 2024 pari a 119 unità di ruolo + 9 unità a tempo determinato di personale tutte in forza nel Servizio Ristorazione, così come illustrato dal seguente prospetto:

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	UNITA'	PRESENTI AL 31.12.2024	POSTI VACANTI
Dirigenti	1*	0	1
Area Funzionari	14	11	3
Area Istruttori	26	21	5
Area Operatori Esperti	88	83**	5
Area Operatori	4	4	0
TOTALE	133	119	14

*Il Direttore dell'Azienda, qualificato come organo ai sensi degli artt. 6 e 14 della L.R. 8/1998, viene assunto con contratto di diritto privato, ed è escluso dalla dotazione organica.

**il dato non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 9 unità nell'area Operatori esperti.

Nello specifico, al 31.12.2024, i dipendenti sono suddivisi tra i diversi Servizi/Uffici secondo il seguente schema:

SERVIZIO / UFFICIO	DIR	Funzionari	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totale
Affari Generali	0	2	1	2	2	7
Contabilità e Controllo di Gestione	0	1	1	0	0	2
Diritto allo Studio	0	0	2	0	0	2
Informatico	0		3	0	0	3
Economato	0	1	1	0	0	2
Organizzazione e Personale	0	1	1	1	0	3
Residenze	0	2	6	11	2	21
Ristorazione	0	1	5	63*	0	69
Ufficio Tecnico	0	1	2	3	0	6

*dato che non comprende i dipendenti con contratto di lavoro a tempo determinato: n. 9 dipendenti nel Settore Ristorazione.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

1.6 . Programmazione delle assunzioni anno 2024. Spesa del personale

Nelle seguenti tabelle vengono illustrati il piano assunzioni e le assunzioni di ruolo effettuate nel 2024 e il piano assunzioni per l'anno 2024 (D. C.D.A. n. 14 del 25.03.2024):

unità programmate	orario	Area	Profilo professionale	unità assunte
2	tempo pieno	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo/Contabile	2
1	tempo pieno	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Informatico	in corso di espletamento
2	tempo pieno	Istruttori	Amministrativo/Contabile	1
2	tempo pieno	Operatori Esperti	Collaboratore Cuoco	2
3	part time 50,00%	Operatori Esperti	Collaboratore addetto ai servizi di ristorazione	3
1	tempo pieno	Istruttori	Amministrativo/Contabile	1 (trasformazione da tempo parziale a tempo pieno)
2	tempo pieno	Operatori Esperti	Collaboratore addetto ai servizi di ristorazione	2 (trasformazione da tempo parziale a tempo pieno)

Mentre per l'anno 2025 sono previste le seguenti assunzioni:

unità	orario	area	profilo professionale	Servizio
3	par time 50,00%	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione
3	par time 50,00%	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione
1	tempo pieno	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione
4	tempo pieno	operatore esperto	dei servizi di ristorazione	Ristorazione
2	tempo pieno	funzionario	amministrativo/contabile	Ristorazione e Residenze

Con riferimento alla spesa del personale, si dà atto che nell'anno 2024 è stato stanziato l'importo complessivo di euro 5.595.470,44 ed è stato impegnato l'importo complessivo di euro 5.086.731,20 con una disponibilità al 31.12.2024 di euro 508.739,24.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

Mentre per l'anno 2025 la spesa stimata e prevista nel bilancio di previsione 2025/2027 è pari a euro 5.694.354,80.

2. Relazioni sindacali

Con riferimento alle relazioni sindacali si fa presente che nel corso del 2024 è stato costituito il Fondo risorse decentrate del personale dipendente non dirigente ex art. 69 C.C.N.L. 2019/2021 per l'anno 2024 (D.D. n. 240/2024) e sono state contrattate con le OO.SS. e la RSU aziendale le destinazioni del Fondo. E' stato inoltre sottoscritto in data 28.11.2024 il contratto collettivo integrativo annualità economica 2024 in applicazione del CCNL 2019/2021.

3. Differenziali Stipendiali - Progressioni economiche

Nel mese di dicembre 2024 è stata avviata la procedura selettiva per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche all'interno delle aree, ai sensi dell'art. 14 CCNL 2019/2021, con decorrenza 01.01.2024, destinando risorse economiche per un importo complessivo di 17.000,00 euro in applicazione dei nuovi criteri contrattati nel C.C.I. 2023/2025. La procedura sarà conclusa con il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali entro il primo trimestre dell'anno 2025.

4. Welfare integrativo

Anche per l'anno 2024 in via sperimentale, l'Azienda ha destinato al welfare integrativo, e specificatamente nell'ambito delle iniziative di sostegno al reddito della famiglia, ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera a) CCNL 2019/2021, l'importo di euro 80.000,00. Tale somma è stata destinata al personale dipendente per il rimborso delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, fino ad un massimo di euro 600,00 per ciascun dipendente, per le bollette già pagate e che portano la scadenza di pagamento nell'anno 2024. Sono stati complessivamente liquidati euro 72.544,95.

5. Progetti obiettivo assegnati al Settore Organizzazione e Personale

In ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, all'interno del quale è presente la sottosezione della Performance, recante gli obiettivi strategici per il triennio di riferimento, ai quali si sono poi susseguiti gli obiettivi operativi annuali.

Il Servizio aveva nell'anno 2024 il seguente obiettivo:

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

OBIETTIVO STRATEGICO: Riorganizzazione della struttura burocratico amministrativa dell'Azienda.

STRATEGIA PER FAVORIRE LA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO: Rivisitazione della struttura organizzativa e funzionale per il miglioramento delle performance e incremento dei servizi rivolti agli studenti universitari, finalizzati al benessere sociale, sanitario, ambientale, psicologico, economico, culturale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Analisi della struttura organizzativa e funzionale e reingegnerizzazione dei processi in ottica di semplificazione, efficientamento servizi, valorizzazione delle competenze.

ATTIVITA' PIANIFICATE E PROGRAMMATE:

Rimodulazione assetto organizzativo aziendale (D.D. n. 109 del 9/4/2024); Approvazione disciplinare per gli incarichi di elevata qualificazione in applicazione CCNL 2019/2021 (D.D. 110 del 9/4/2024); Elevate Qualificazioni. Retribuzione di posizione. Graduazione degli incarichi; Assegnazione incarichi di E.Q.; Specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021. Graduazione e conferimento incarichi.

Il Servizio ha realizzato le attività previste nei tempi programmati.

6. Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2024 non sono arrivate segnalazioni di comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e conseguentemente non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

Infortunati sul lavoro e pratiche di malattie professionali

Nell'anno 2024 si sono verificati i seguenti infortuni sul lavoro:

Con riferimento alle pratiche di malattia professionale, sono state gestite complessivamente n. richieste, e precisamente:

7. Formazione

Nel 2024 il personale ha frequentato i seguenti corsi di formazione:

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2024 - DESCRIZIONE - ARGOMENTO	ORE	NUMERO DIPENDENTI PARTECIPANTI
FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI -	4	10
FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI - RISCHIO MEDIO -	8	10
FORMEL S.R.L. FORMAZIONE ENTI LOCALI -Applicazione dell'ISEE Regole di determinazione e utilizzo dell'indicatore I	5	1
controlli sulle DSU IT'S ON ESU! LA VIOLENZA NON HA RESIDENZA	2	86
REGIONE VENETO - AGENDA DIGITALE DEL VENETO - Oltre il PNRR -La nuova gestione delle notifiche in App IO.	2	1
REGIONE VENETO - AGENDA DIGITALE DEL VENETO - Oltre il PNRR - Un unico accesso per l'identità digitale	2	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI -leadership e gestione della complessità - ATTIVARE ATTITUDINI PER LEGGERE LA COMPLESSITA'	15	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI - leadership e gestione della complessità - La revisione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance nella PA	6	1
IFEL - FONDAZIONE ANCI -leadership e gestione della complessità - Devo pianificare la formazione sull'etica pubblica. Come faccio?	13,5	1
IL REGIME DI COSTITUZIONE E DI UTILIZZO DEI FONDI DI FINANZIAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO DEL	4	2
PERSONALE E DELLA DIRIGENZA DOPO I RINNOVI CONTRATTUALI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE L-270 - CLASSE L-16 UNIVERSITA' LA	180 CFU	1
SAPIENZA - ROMA - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO - UNIVERSITA' SACRO CUORE MILANO - EXECUTIVE MASTER DIN TERZO	60 CFU	1
SETTORE E IMPRESA SOCIALE, MANAGMENT , IMPATTO E SOSTENIBILITA' SYLLABUS - percorsi - Transizione ecologica - Conoscenze e competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica.	24	34
SYLLABUS - percorsi - Transizione digitale - Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA	24	34
SYLLABUS - percorsi - Transizione amministrativa -Linee guida e modelli di comportamento per semplificare la PA, supportando cittadini e imprese - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	24	34
SYLLABUS -percorsi - La cultura del rispetto- Principi e valori della PA - Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione	24	34
SYLLABUS - corsi singoli - RIFORMA Mentis - Introdurre all'intelligenza artificiale	1	34
PRIVACY E PROCESSI AZIENDALI Come mappare i trattamenti in ottica di compliance integrata	1	1
FONDAZIONE GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA - FONDAZIONE G.A.R.I. REGIONE DEL VENETO	9	1
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE FORMAZIONE BASE	3	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE I - Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE II - Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023)	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE III - Acquisizione e gestione del personale	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE IV - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE V - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VI - Incarichi e nomine	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VII - Affari legali e contenzioso	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE SPECIALISTA PARTE VIII - Le Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - ANTIRICICLAGGIO	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - PNA 2023	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - IL WHISTLEBLOWING	1	17
PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2023-2024 - SEZIONE DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVA - GLI OBBLIGHI DI	1	17
ATTESTAZIONE DELL'OTIV SULLA TRASPARENZA (ANAC - DELIBERA N. 213/2024)	1	17

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

8. Lavoro Agile Ordinario (LAO)

Il lavoro agile nell'Esu di Padova è attualmente disciplinato dalla normativa statale, dal P.I.A.O., adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 31.03.2023, dal Decreto del Direttore n. 96 del 18 aprile 2023, dalle circolari interne e dall'accordo individuale.

Nel corso del 2024 18 dipendenti su 33 hanno presentato la richiesta di potere svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile. Tutte le richieste sono state accolte e autorizzate tramite sottoscrizione di specifico Accordo Individuale per ogni dipendente interessato.

Lo schema seguente sintetizza l'implementazione del lavoro agile al 31.12.2024:

SETTORE	DIPENDENTI AL 31.12.2024*	DIPENDENTI IN LAO POTENZIALE	DIPENDENTI IN LAO EFFETTIVO
Contabilità e controllo di gestione	2	2	2
Sistemi informativi	3	3	0
Diritto allo Studio	3	3	2
Affari Generali	7	5	4
Ufficio Tecnico	6	4	3
Organizzazione e Personale	3	3	1
Economato e Gare	3	3	1
Residenze	21	6	2
Ristorazione	69	4	1
Totali	117	33	16

9. Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2024, è proseguita l'attività di competenza del Settore Organizzazione e Personale nelle attività inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008, con la gestione delle relazioni con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), e con il Medico del Lavoro.

A seguito dell'adesione dell'ESU di Padova alla "Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni – ed. 4" su Acquisti in Rete per le Pubbliche Amministrazioni (D.D.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Organizzazione e Personale nel corso dell'anno 2023

n. 152 del 06/07/2022), sono state svolte le seguenti attività di affiancamento al nuovo RSPP:

- incontri con i Responsabili del Settore Ristorazione, del Settore Residenze e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- sopralluoghi presso le Residenze Copernico, Carli, Colombo, Ceccarelli e presso la Mensa Agripolis di Legnaro;

10. Attività varie

Nel corso dell'anno 2024 sono state rilasciate n. 2 autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

11. Adempimenti derivanti dal D. Lgs. 33/2013

Il Settore procede regolarmente all'adempimento delle nuove prescrizioni concernenti l'inserimento e l'aggiornamento dei dati riguardanti il personale che devono essere obbligatoriamente pubblicati nel sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – denominata "Casa di Vetro", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

12. Trattamento economico fisso, variabile, fiscale e previdenziale

E' stata comunque espletata e garantita l'attività ordinaria, nonché lo svolgimento delle competenze e funzioni facenti capo a questo Settore e che consistono, oltre che nell'erogazione degli stipendi, anche in tutta una serie di incombenze che vanno dalla gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, predisposizione modulistica varia, spedizione per via telematica delle denunce mensili (denunce retributive e contributive mensili Uniemens e D.M.A., Modello F24EP, Cartolarizzazione crediti, Fondo Pensione Complementare PerseoSirio) e annuali (Si.Co. - Conto Annuale, Dichiarazione dei sostituti d'imposta (Modello 770), Denuncia retribuzioni INAIL – Autoliquidazione premi, certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente- Certificazione Unica).

Nell'anno 2023 inoltre è stato garantito il servizio di ticket restaurant in sostituzione del servizio mensa per il personale dipendente.

Padova, lì 29 gennaio 2025

IVO VERONESE

Responsabile Servizio Organizzazione e Personale