

*AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA, PRIORITARIAMENTE TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER **N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE**.*

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2024.

In esecuzione del Decreto del Direttore del 29 dicembre 2023 n....., si comunica che questa Azienda intende verificare la possibilità di procedere all'assunzione, mediante mobilità volontaria tra Enti, con priorità tra Enti di Regione Veneto, di personale appartenente, in particolare, all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente avviso viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Padova – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it). Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio del **28 gennaio 2024**.

Per accedere al portale, come delineato all'art. 35-ter, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le istruzioni per la compilazione della domanda sono disponibili sul portale InPA oltre che all'art. 4 del DPR 487/1994 ss.mm.ii.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPA, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai

partecipanti.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

Comporterà l'esclusione dall'ammissione alla selezione, la mancanza:

1. del nulla osta dell'Ente di appartenenza o, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione nel portale InPA, pena l'esclusione dalla procedura;

2. dell'equivalenza, analogia o assimilabilità all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di funzionario amministrativo economico (Ex cat. D);

3. dei requisiti generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione;

4. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;

5. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda stessa.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 con qualifica corrispondente al posto da ricoprire e profilo professionale equiparabile; la corrispondenza tra aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

2. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

3. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

5. idoneità fisica all'impiego e alla mansione;

6. aver superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;

7. essere in possesso dei requisiti e delle competenze specifiche previsti per il profilo da ricoprire.

8. ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguente documenti (scannerizzati su file esclusivamente formato PDF):

- Nulla osta dell'Ente di appartenenza o, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

- Curriculum professionale e formativo, illustrativo delle esperienze professionali maturate, con indicazione della tipologia di contratto, delle attività svolte, della qualifica rivestita, del datore di lavoro e della durata del rapporto stesso, nonché delle conoscenze tecniche specifiche e della formazione culturale del candidato;

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - 2 POSIZIONI APERTE

Titolo di studio richiesta: laurea almeno di primo livello.

Titolo di studio specifico: laurea in materie giuridiche, materie economiche.

Attività:

*AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA, PRIORITARIAMENTE TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER **N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE**.*

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2024.

- Gestisce procedure e istruttoria per procedimenti amministrativi, anche elaborando relazioni istruttorie e predisponendo gli atti e i provvedimenti amministrativi finali;

- Gestisce procedure contabili, dalle previsioni di entrata/spesa (bilancio previsionale) alla registrazione contabile delle entrate ed uscite effettive (bilancio consuntivo), ivi compresi buoni economici e predisposizione degli atti di inventario;

- Analisi di bilancio e contabilità. Attività di budgeting, programmazione e controllo. Formulazione di pareri e proposte di semplificazione e snellimento procedurale e amministrativo;

- Istruisce le procedure di acquisizione di beni e servizi anche tramite mercati elettronici;

- Gestisce le piattaforme per la fatturazione elettronica;

- Istruisce le procedure di liquidazione delle spese;

- Monitora e valuta l'esito delle azioni poste in essere;

- Utilizza gli applicativi disponibili per la gestione delle procedure amministrativo-contabili;

- Presidio dell'area inerente alla contrattazione collettiva e decentrata per gli aspetti amministrativi e contabili. Studi e approfondimenti della normativa di settore;

- Provvede alla predisposizione dei contratti e convenzioni ed affidamenti per l'acquisizione di beni e servizi fornendo consulenza nelle medesime materie;

- Svolge la funzione di responsabile unico del procedimento negli appalti;

- Espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti;

- Svolge le attività necessarie alla promozione, raccolta, selezione, istruttoria della progettualità pubblica e privata inerente agli interventi previsti dai fondi strutturali comunitari e da altre tipologie di finanziamento nazionali, regionali, provinciali;

- Svolge le attività necessarie alla programmazione, attuazione, coordinamento degli interventi previsti dai Piani e Programmi Comunitari, Nazionali e Regionali;

- Esegue controlli e verifiche di natura amministrativo-contabile e/o statistica;

Competenze specifiche:

- contabilità e Bilancio: normativa in materia di contabilità e bilancio, predisposizione di atti di programmazione finanziaria e di rendiconti, gestione del bilancio e delle procedure di spesa, controllo di gestione, imposte e tasse, spesa del personale;

- Gestione economica e inventari.

- progettazione e gestione progetti comunitari e loro rendicontazione;

*AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA, PRIORITARIAMENTE TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER **N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE**.*

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2024.

- appalti e gare: normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula dei contratti, tasse e registrazione atti;

- affari generali: normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, accesso agli atti, accesso civico e generalizzato, privacy, trasparenza, pubblicazioni online e pubblicità legale, affari legali.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

PROCEDURA

- Istruttoria delle domande pervenute nei termini.

- Ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

- Selezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;

- valutazione, per i soli candidati il cui curriculum sarà valutato congruo rispetto al posto da ricoprire, a seguito colloquio individuale:

- della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;

- della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro; - degli aspetti motivazionali.

- Formazione elenco finale, in ordine decrescente, con priorità al personale di Ente di Regione Veneto, sulla base della valutazione di ciascun candidato. L'elenco dei candidati ammessi e l'esito della procedura verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: www.esu.pd.it. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

*AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA, PRIORITARIAMENTE TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER **N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE**.*

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2024.

Il trasferimento del candidato, collocato in posizione utile, sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto funzioni locali, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita da ESU di Padova. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla Commissione. In ogni caso ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, revocare o annullare la procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare, alla Disciplina di accesso all'impiego regionale, approvata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2144 dell'11/7/2003 e successivamente integrata dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1370 del 29/8/2017.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ESU di Padova all'indirizzo www.esu.pd.it alla sezione News ed Eventi e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA disponibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile contattare il Settore Organizzazione e Personale, nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai seguenti recapiti telefonici: 049.82.35.653-654-650.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel Curriculum Vitae. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare la Sua idoneità come candidato. Oltre a questo, possono essere raccolte informazioni e immagini provenienti dal Suo profilo su network professionali (se applicabile), note prese durante i colloqui, e commenti che possano essere formulati durante il processo di selezione. I Dati potranno essere aggiornati sulla base di informazioni reperibili pubblicamente e/o raccolte da soggetti terzi, e/o direttamente da Lei. Inoltre, ESU si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti da Lei eventualmente indicati quali referenti, nonché i Suoi precedenti datori di lavoro. I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione della Sua attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa. 2

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI

La raccolta ed il trattamento dei Suoi Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale dell'ESU. Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire all'ESU di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI E PER QUANTO TEMPO

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la

riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I Suoi Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). L'ESU prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste. In ogni caso i Suoi Dati verranno conservati nei database aziendali per un periodo di tempo non superiore a 12 mesi dalla scadenza dei termini utili per la presentazione di eventuali ricorsi avverso la procedura concorsuale. Decorso tale termine di conservazione, i Dati saranno cancellati o resi anonimi.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi Dati possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati dal Titolare del trattamento, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi. Potrà contattare l'ESU con le modalità previste nel paragrafo "Contatti" se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMO DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha diritto di chiedere all'ESU: l'accesso ai Dati che La riguardano, nonché la loro rettifica; la cancellazione dei Dati; la limitazione del trattamento; Inoltre, Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati dall'ESU, e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei dati. L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati) di interessi dell'ESU. Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'ESU verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

CONTATTI

I dati di contatto dell'ESU, quale titolare del trattamento, sono: ESU DI PADOVA, Via San Francesco n. 122 – 35121 – PADOVA, Settore Organizzazione e Personale, tel. 0498235653. Qualora avesse domande in merito al trattamento da parte nostra dei Suoi dati personali, potrà contattare l'ESU all'indirizzo PEC: esu@cert.esu.pd.it o il DPO all'indirizzo dpo@privacystudio.it – dataprotectionofficer@perc.it. Nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

*AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA, PRIORITARIAMENTE TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER **N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILE**.*

*Termine di scadenza per la presentazione della domanda: **ore 23:59 del giorno 28 gennaio 2024.***

IL DIRETTORE
Dott. Gabriele Verza