

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 DEL CDA DEL 14.02.2023

Il giorno **14 febbraio 2023**, alle ore **10:30**, giusta convocazione del Presidente, presso la sede legale dell'Esu, in via San Francesco n. 122, si è svolta la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. URSO Beatrice Sofia | Componente CDA |

Il consigliere Tommasi risulta assente giustificato. Si collega da remoto la consigliera Urso.

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

1. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 292/2023	DIREZIONE – Settore Affari Generali
Tipo Pr: Proposta di Deliberazione	Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale
Oggetto:	APPROVAZIONE VERBALE N. 11 DELLA SEDUTA DEL 13.12.2022

Note di verbalizzazione:

Il Presidente presenta la proposta ed il verbale con allegato, di cui fa parte integrante, e chiede se vi siano osservazioni. Non essendovi alcuna osservazione il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei Consiglieri presenti.

2. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 293/2023	DIREZIONE – Settore Affari Generali
Tipo Pr: Proposta di Deliberazione	Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale
Oggetto:	APPROVAZIONE VERBALE N. 12 DELLA SEDUTA DEL 29.12.2022

Note di verbalizzazione:

Il Presidente presenta la proposta ed il verbale con allegato, di cui fa parte integrante, e chiede se vi siano osservazioni. Non essendovi alcuna osservazione il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei Consiglieri presenti.

3. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 29/2023

DIREZIONE – Settore Contabilità e controllo di gestione

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore comunica che sono previste maggiori entrate, provenienti da tariffe alloggi e cofinanziamento PNRR e da trasferimenti per borse di studio. Inoltre, con i vigili del fuoco si sta cercando un accordo per rivedere la necessità di portierato nelle residenze con meno di 100 studenti. Ciò consentirebbe un notevole risparmio di risorse che, con i risparmi per utenze, potrebbero essere utilizzate per coprire parte dei costi di gestione delle nuove strutture. Si sta ipotizzando anche la possibilità di inserire dipendenti fragili per lo svolgimento del servizio di portierato.

Il Direttore passa, quindi, alla presentazione puntuale delle voci nel Bilancio, concentrandosi sull'esercizio 2023. Le Entrate correnti ammontano ad euro 23.777.399,10, come le spese. Il risultato di amministrazione presunto al 31.12.2022 ammonta ad euro 4.249.178,26; le iscrizioni saldo vincolato spese correnti sono pari ad euro 1.336.050,50 mentre il saldo non vincolato è pari ad euro 2.913.127,78. Gli accantonamenti dal 2016 per fondo "Bersani" sono di euro 350.873,00; inoltre ci sono accontamenti per interventi di ristrutturazione ex L. 338 (euro 1.353.191,55) e per ristrutturazione San Francesco (euro 1.559.936,23).

Prudenzialmente si accantonano euro 980.000,00 per rimborsi IMU su immobili che Unipd ha dato in comodato a Esu, pagando al Comune l'imposta. Su questo, a partire dal 2016 sono in corso contenziosi tra Unipd e Comune ed Esu viene chiamata in causa. Rileva che sono state imputate a bilancio solo le quote trattenute borse di studio effettive, non considerando le potenziali 2.500 di idonei non beneficiari. Un risparmio consistente, stimato in euro 500.000,00, deriva dalla possibilità di eliminare il portierato notturno nelle residenze con meno di 100 studenti e implementando modalità alternative (da remoto).

Tuttavia, rileva che sono in scadenza le convenzioni con mense convenzionate (4 in Padova e 8 fuori città), per cui viene pagato euro 6,5 il pasto + iva, e con le nuove convenzioni non sarà possibile mantenere lo stesso importo a causa degli aumenti per generi alimentari. Il consigliere Delle Monache chiede la mappatura e location delle strutture alloggio e ristorazione.

Il Direttore comunica che ora abbiamo dati di bilancio più puntuali rispetto al periodo Covid, ritiene che le spese per utenze previste a bilancio possano ridursi e, quindi, le risorse destinate ad altri interventi. A ciò si aggiunge, come anticipato, la possibilità di limitare il servizio di portierato in alcune residenze, senza pregiudicare gli aspetti di sicurezza in corso di valutazione con i VVFF e relativi anche alla dislocazione di alcune strutture.

Interviene il Presidente e fa presente che gli accessi alla ristorazione sono aumentati (3.400 pasti di solo in Piovego, il 130% in più del periodo pre-covid. Conviene che ci sono code e che gli studenti si lamentano per la situazione per cui si è provveduto a fare una ricognizione per individuare nuove strutture. Tuttavia, risulta difficile trovare strutture idonee, in grado di far fronte ai numeri di Esu, anche in considerazione dei tempi ridotti che gli studenti hanno per la pausa pranzo dovendo frequentare lezioni.

Il consigliere Nava chiede se sia stata eseguita un'indagine riguardo il numero dei potenziali fruitori del servizio mensa in considerazione delle vicinanze delle sedi universitarie e della distribuzione degli studenti. Il Direttore precisa che ci sono stati aumenti nelle iscrizioni e nel numero di borse rispetto al periodo pre-covid, che tendenzialmente gli studenti che afferiscono alle sedi centrali si riversano alla Pio

X mentre i poli di psicologia, medicina, ingegneria etc.. frequentano Murialdo e Piovego. Con la pandemia la mensa Forcellini, molto frequentata dagli studenti, ha chiuso definitivamente.

Il consigliere Nava fa presente che nel prospetto delle residenze sono previsti 350 posti, compresi i posti delle residenze Meneghetti e San Silvestro, attualmente chiuse. Chiede se è prevista la loro riapertura. Il Direttore comunica che Unipd ha presentato domanda di cofinanziamento L. 338 per la riapertura della residenza Meneghetti mentre per San Silvestro (VI) l'istanza a valere sulla L. 338 è stata effettuata da Esu. Il consigliere Nava rileva che sta crescendo anche a Vicenza il numero di studenti tuttavia, precisa il Direttore, molti preferiscono alloggiare a Padova e fare i pendolari. Entro il 28 febbraio saranno terminate le assegnazioni alloggi agli studenti, come previsto dal DM – PNRR.

Il consigliere Nava chiede un prospetto con il cronoprogramma degli investimenti previsti a bilancio, che partiranno nel 2023 e di quelli degli ulteriori. Il Direttore riscontra che sono previsti interventi per la mensa San Francesco e la messa in sicurezza di palazzo Oselladore. Ulteriori interventi non possono essere programmati in quanto si aspettano gli esiti delle valutazioni a valere sulle istanze L. 338. In questo momento il bilancio non presenta risorse libere per prevedere interventi manutentivi e straordinari che non siano strettamente necessari.

Il Direttore provvederà a trasmettere per gli interventi previsti a bilancio un documento programmatico mentre, per gli interventi riferiti alla L. 338, rimanda ai provvedimenti che sono stati approvati in sede di domanda al MUR – CDP.

La consigliera Urso chiede informazioni riguardo la graduatoria studenti 200 ore. Il Direttore fa presente che gli studenti sono selezionati da Unipd ed Esu attinge a questa in forza di apposita convenzione.

Urso chiede se gli incrementi a bilancio basteranno per le materie prime e per far fronte ai fornitori visti i rincari. Inoltre, rileva che le tariffe applicate alle nuove strutture sono piuttosto alte e non sono accessibili a tutti gli studenti. Il Presidente fa presente che le tariffe di mercato sono molto più elevate rispetto a quelle praticate da Esu (270 euro) che, comunque, sostiene ingenti costi gestionali per mantenere tariffe abbordabili. Il Direttore precisa che ogni posto letto comporta per Esu un saldo negativo che deve essere coperto con risorse proprie, più di così non è possibile esporre il bilancio, se non tagliando altre spese (es. personale) o aumentando tariffe mensa poiché non ci sono "tesoretti" tra le pieghe di bilancio. Non è possibile aumentare i posti letto senza toccare le tariffe, non c'è sostenibilità economica. Altrimenti si dovrebbero ridurre ulteriormente gli alloggi disponibili lasciando molti più studenti in difficoltà. Siamo distanti dai valori di mercato.

Il consigliere Delle Monache conclude facendo presente che capisce l'istanza etica sottesa alle considerazioni svolte dalla consigliera Urso, ma sono i principi di corretta gestione dell'ente a dover indirizzare l'azione del Consiglio, tenendo conto delle risorse disponibili.

Il Presidente mette ai voti la proposta che ottiene i seguenti risultati:

Presidente voto positivo; Delle Monache voto positivo; Nava astenuto; Urso voto contrario. Approvato

4. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 289/2023

DIREZIONE – Settore Organizzazione e personale

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

ACCORDO PER UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2022. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

Note di verbalizzazione:

Il presidente introduce la proposta comunicando che le risorse sono erogate ai lavoratori e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore precisa che il nuovo CCNL prevede un incremento di 84 euro a partire dal 2021 e che è possibile anticipare tale somma ai dipendenti dal 2022. Occorre stanziare 10.000,00 euro nella parte stabile e altri 10.000,00 per quella variabile. Le somme sono già disponibili per tutti gli esercizi.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità di tutti i presenti.

5. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 299/2022

DIREZIONE – Settore Organizzazione e personale

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**ACCORDO STRALCIO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE CON DECORRENZA 01.01.2023.
AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
DEFINITIVA.**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore fa presente che detta progressione viene fatta per coloro che ne hanno titolo, in base a vecchio sistema poiché dal 1° aprile partirà quello nuovo. Saranno interessati circa 10/12 dipendenti che non sono stati interessati da precedenti progressioni. La richiesta è stata fatta dalle OOS in considerazione delle nuove modalità in partenza che comporteranno rallentamenti nelle progressioni di carriera. La spesa complessiva è di circa 12.000,000 euro.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità di tutti i presenti.

6. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 297/2023

DIREZIONE – Settore Affari Generali

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**COSTITUZIONE IN GIUDIZIO INNANZI LA CTP AVVERSO IL
DINIEGO DI RIMBORSO IMU 2019 ESPRESSO DAL COMUNE DI
PADOVA AVENTE AD OGGETTO L'IMPOSTA IMU 2019 SU
IMMOBILI UNIPD CONCESSI IN COMODATO A ESU**

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore spiega che il ricorso viene fatto da Unipd avverso il Comune per il diniego al rimborso IMU anno 2019 ed Esu è chiamata in causa. Con l'occasione precisa che i contenziosi attivi partono dal 2016 e ci sono in corso vari gradi di giudizio. Per le annualità 2017-2018 Unipd non ha provveduto a ricorrere entro i termini e, così, ora sta integrando il proprio ricorso con ulteriori motivazioni, supportate da Esu.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei presenti.

7. Punto all'Ordine del Giorno:

Prop. n. 307/2023

DIREZIONE – Economato e gare

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale

Oggetto:

VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

Note di verbalizzazione:

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore fa presente che trattasi di un atto dovuto in quanto integrativo del bilancio.

Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei presenti.

COMUNICAZIONI

1. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 (PROPOSTA N. 306/2023)

La proposta prevede per il 2023 n. 11 nuovi inserimenti di unità e dovrà essere autorizzata dalla Regione e, quindi, passare in CDA. In particolare, siamo scoperti per quanto riguarda il personale della ristorazione poiché cessano in parecchi. Sono previste le seguenti figure: C1 amministrativo, 3 manutentori, 2 capocuochi, 2 addetti ristorazione, 3 collaboratori alloggio (categorie protette). Per il 2024-2025 invece saranno previsti più amministrativi. Il quadro dovrebbe così assestarsi le risorse residue essere utilizzate per altre attività. Il consigliere Nava rileva che gli interventi PNRR comportano un aggravio di lavoro e chiede se si sia tenuto in considerazione. Il Direttore fa presente che sono previste assunzioni di 1 geometra per l'ufficio tecnico, 2 cat. D amministrativi e 1 cat. D informatico.

2. RICHIESTA DI PATROCINIO "LOST TRANSLATION 2 – FESTIVAL DELLA LETTERATURA DEL NORD EUROPA" (SCUOLA MARTIN EDEN)

Il Direttore comunica al CDA che è stato chiesto il patrocinio per l'iniziativa.

3. PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI ORIENTAMENTO UNIPD "SCEGLI CON NOI IL TUO DOMANI" (13 E 14 FEBBRAIO 2023 C/O FIERA DI PADOVA, PAD. 11 E 14)

Il Direttore comunica che sono in corso le due giornate di orientamento Unipd, quest'anno con organizzazione diversa; ad Esu è stato assegnato un desk per la presentazione dei servizi. Unipd chiede un contributo libero. Il CDA lascia al Direttore la definizione di questo aspetto, stante la disponibilità di bilancio.

4. FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2023: INTEGRAZIONE PARTE VARIABILE

Anche questa proposta dovrà passare in Regione e, quindi, tornare in CDA.

Alle ore 12:30 circa termina la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Giuseppe MASCHERA
Firmato digitalmente

Il Direttore
Gabriele VERZA
Firmato digitalmente