

## **APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA N. 11 DEL CDA DEL 13.12.2022**

Il giorno **13 dicembre 2022**, alle ore **13:00**, giusta convocazione del Presidente, presso la sede legale dell'Esu, in via San Francesco n. 122, in modalità remota, si è svolta la seduta del CDA per trattare gli argomenti di cui all'ordine del giorno precedentemente comunicato ai Consiglieri e Revisori.

Il CDA risulta composto da:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| 1. MASCHERA Giuseppe     | Presidente CDA |
| 2. TOMMASI Tommaso       | Componente CDA |
| 3. NAVA Alessandro       | Componente CDA |
| 4. DELLE MONACHE Stefano | Componente CDA |
| 5. URSO Beatrice Sofia   | Componente CDA |

Il consigliere Delle Monache risulta assente giustificato.

Assume le funzioni di Segretario il Direttore dell'ESU di Padova, dott. Gabriele VERZA che, per la redazione del processo verbale della presente seduta, si avvale del supporto del funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa M. Cristina BETTETO, presente in sede.

Il Presidente del CDA, accertata la validità della seduta per la presenza della maggioranza richiesta ai sensi dell'art. 10 co. 2 della Legge Regionale 7 aprile 1998 n. 8, passa a trattare i punti all'ordine del giorno, secondo il seguente ordine di discussione:

### **1. Punto all'Ordine del Giorno:**

|                                    |                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Prop. n. 1726/2022</b>          | DIREZIONE – Settore Affari Generali                           |
| Tipo Pr: Proposta di Deliberazione | Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale    |
| Oggetto:                           | <b>APPROVAZIONE VERBALE N. 10 DELLA SEDUTA DEL 28.11.2022</b> |

*Note di verbalizzazione:*

Il Presidente presenta la proposta ed il verbale con gli allegati, di cui fa parte integrante, e chiede se vi siano osservazioni. Non essendovi alcuna osservazione il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei Consiglieri presenti.

### **2. Punto all'Ordine del Giorno:**

|                                    |                                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Prop. n. 1891/2022</b>          | DIREZIONE – Settore Organizzazione e Personale             |
| Tipo Pr: Proposta di Deliberazione | Senza parere contabile, non soggetto a controllo regionale |
| Oggetto:                           | <b>COSTITUZIONE DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE</b>         |

*Note di verbalizzazione:*

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di illustrarla. Il Direttore comunica che, a seguito dell'approvazione del CCNL 2019-2021 relativo al personale non dirigenziale dell'area delle funzioni locali - triennio 2019 – 2021, è necessario nominare la delegazione di parte datoriale, tra cui il presidente, da parte del CDA. Sono individuati il Direttore (presidente), il Dirigente (dott. Bonato, componente) ed il responsabile settore organizzazione personale (dott. Veronese, componente). Il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dei consiglieri presenti.

### 3. Punto all'Ordine del Giorno:

**Mozione**

**presentata dalla consigliera Beatrice Sofia URSO**

Oggetto:

**MOZIONE SULLA CONDIZIONE STUDENTESCA**

#### *Note di verbalizzazione:*

Il presidente introduce il punto all'odg, già anticipato nel precedente CDA (28.11.2022). La consigliera Urso ringrazia per l'attenzione ed illustra la mozione facendo presente la situazione di disagio degli studenti idonei non borsisti che, per l'Ateneo di Padova, sono circa 2.500. Comunica che i rappresentanti degli studenti hanno chiesto tavoli di confronto con la Regione per cercare possibili soluzioni. Il Presidente chiede se vi siano osservazioni. Non essendovi alcuna osservazione mette ai voti la mozione della Consigliera che raccoglie i voti favorevoli dei consiglieri Urso e Nava mentre si astengono il consigliere Tommasi ed il Presidente. Pertanto, la mozione non viene approvata.

### 4. Punto all'Ordine del Giorno:

**Prop. n. 1802/2022**

DIREZIONE – Settore Contabilità e Controllo di Gestione

Tipo Pr: Proposta di Deliberazione

Con parere contabile, soggetto a controllo regionale

Oggetto:

**BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 -**

**VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2 . ATTRIBUZIONE FONDI PNRR**

#### *Note di verbalizzazione:*

Il Presidente introduce la proposta e chiede al Direttore di presentarla. Il Direttore comunica che la variazione coinvolge tutto il bilancio triennale (2022-2023-2024) e che è consentita anche dopo il 30 novembre in quanto i finanziamenti PNRR e il loro utilizzo rientrano tra le eccezioni previste dall'art. 51, comma 6, lettera a del Decreto Legislativo 118 del 2011, in quanto determinano l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, tassativamente regolate dalla legislazione in vigore. L'esercizio **2022** vede una variazione in entrata/uscita di 96.000,00 euro riferiti alla quota FIS per cofinanziamento borse di studio AFAM e SSML. Sono previsti anche 30.000,00 euro di fondi PNRR per il progetto di digitalizzazione "App lo" rivolto al DSU. Con l'esercizio **2023** saranno disponibili ulteriori 125 nuovi alloggi in locazione ultra novennale i cui costi saranno sostenuti con finanziamenti PNRR, con trattenute sulle borse di studio e con fondi Esu. In particolare, le entrate PNRR per immobile via Gattamelata a Padova ammontano ad euro 145.000,00 (circa), per Vicenza euro 186.000,00 (circa), per via Minio a Padova euro 71.000,00 (circa) e circa 156.000,00 euro da trattenute per borse di studio. La spesa per locazione, invece, è calcolata in euro 219.000,00 per via Gattamelata, euro 235.000,00 per Vicenza, euro 95.000,00 per via Minio. Questi importi si ripeteranno nei bilanci per tutti gli esercizi previsti dai contratti di locazione, sia in entrata che uscita. Il consigliere Nava chiede se le maggiori trattenute sulle borse di studio sono dovute al maggior numero di alloggi disponibili. Il Direttore precisa che la trattenuta viene praticata solo allo studente borsista alloggiato in Esu, altrimenti rimane allo studente. In questo caso, poiché le assegnazioni borse sono già state effettuate, lo studente borsista dovrà pagare personalmente la tariffa dovuta in quanto non è stata applicata la trattenuta. La consigliera Urso chiede le tempistiche relativamente alla disponibilità dei nuovi alloggi. Il Presidente riferisce che inizialmente i termini erano stabiliti al 20 dicembre, successivamente slittati al 28 febbraio 2023. Tuttavia, fa presente il Direttore, è intenzione di Esu rendere disponibili i primi alloggi a partire dal 1 febbraio 2023, utilizzando, innanzitutto le graduatorie di idonei ancora in vigore. La

consigliera Urso chiede con quali procedure verranno assegnati i posti e le tariffe applicate. Il Presidente comunica che saranno utilizzate le graduatorie ancora valide in primis e successivamente, qualora residuino posti, saranno elaborate apposite graduatorie di merito. Lo studente provvederà, comunque, all'integrazione tariffaria dovuta in relazione a residenza/stanza. Il Presidente chiede se vi siano ulteriori osservazioni ma nessun'altro chiede la parola. Pertanto, il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità dai consiglieri presenti.

## COMUNICAZIONI

### - Nuove Tariffe Servizio Abitativo

Il Direttore precisa che, sebbene la competenza sia di carattere gestionale, ritiene opportuno un confronto con il CDA riguardo le Tariffe che saranno applicate ai nuovi alloggi gestiti da Esu a seguito dei cofinanziamenti PNRR. Fa presente che, per motivi di bilancio, è necessario prevedere tariffe più elevate rispetto a quelle attualmente praticate nelle residenze gestite da Esu. Ciò, tuttavia, è giustificato dai servizi presenti nei nuovi alloggi immobili, che valorizzano gli alloggi. L'intervento, infatti, non avrà impatto "0" sui bilanci. A tale riguardo è stata effettuata una puntuale analisi dei costi gestionali/locazione e delle entrate PNRR che l'intervento comporta. Il Direttore passa, quindi, ad illustrare le varie voci di bilancio riferite a diversi immobili. L'immobile sito in Vicenza ha costi complessivi di circa 520.000,00 euro e quota PNRR di 76.000,00 che necessita di un'integrazione di 343.000,00 euro; l'immobile di via Gattamelata ha costi complessivi di euro 348.000,00 e quota PNRR di euro 145.000,00 per cui l'integrazione ammonta ad euro 203.000,00; per via Minio (Padova) i costi ammontano ad euro 153.000,00 e le entrate PNRR sono di euro 71.000,00 per cui la copertura necessaria è di euro 82.000,00. Il costo alloggio per doppia in Vicenza è di euro 550,00/mese, per via Gattamelata di euro 470,00, per via Minio 355,00. E' evidente che le nuove tariffe applicate devono tener conto del gap tra costi ed entrate e non sarà possibile sostenere tutti i costi con risorse a bilancio, ma sarà necessario una maggiore compartecipazione da parte degli studenti alloggi, di circa la metà del costo alloggio. Pertanto, a Vicenza sarà applicata la tariffa di euro 275,00/mese, a Padova (via Gattamelata) euro 270,00 euro/mese, in via Minio 285,00 euro/mese, in considerazione degli spazi e completa ristrutturazione dell'immobile. Il Direttore fa, altresì, presente che i prezzi del mercato privato per un posto letto in doppia, compresi servizi analoghi, ammontano ad euro 600,00/mese. Esu, per le proprie finalità istituzionali non svolge attività commerciale ma, ciononostante, deve prevedere bilanci sostenibili negli anni. Il costo dell'intervento è calcolato in 275.000,00 euro/anno, per tutti gli anni stabiliti dai contratti di locazione. Le nuove tariffe varieranno per gli idonei approssimativamente tra i 270 e i 360 euro al mese a seconda della struttura e del fatto che il posto letto assegnato sia in camera doppia o singola. La consigliera Urso chiede quando saranno rese note le tariffe. Il Direttore comunica che era opportuno un passaggio in CDA prima di approvare con proprio decreto le tariffe e darne comunicazione agli studenti. A breve saranno contattati gli studenti ancora in graduatoria per verificare l'attuale interesse ad alloggiare in Esu e, nel caso residuino posti, saranno utilizzate graduatorie di merito. Dopo ampia discussione, null'altro essendo chiesto, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Alle ore 14:00 circa termina la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Giuseppe MASCHERA  
*Firmato digitalmente*

Il Direttore  
Gabriele VERZA  
*Firmato digitalmente*