



OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA DEL PRIMO LOTTO FUNZIONALE DELLE OPERE RELATIVE AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI DELLA RISTORAZIONE SAN FRANCESCO – PADOVA
CIG. CUP: E93G12000080002.

Con la presente scrittura privata

Tra

VERZA GABRIELE, CF: VRZGRL68A19G224N, domiciliato per la carica come in appresso, il quale interviene nel presente atto non per sé ma in nome e per conto dell'ESU di Padova (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario), in seguito denominato ESU, con sede in via S. Francesco n. 122 – 35121 – Padova, C.F. e P. IVA 00815750286, in qualità di Direttore dell'Ente;

e

Il raggruppamento temporaneo di professionisti o società..... (C.F.), Partita IVA, con sede in, Via n. ..., con sede in, Via n. ..., in seguito denominato Professionista.

Premesso

- che con proprio decreto n..... del .././../..... ESU ha disposto di affidare al Professionista l'incarico professionale di ingegneria ed architettura **per la progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinatore della sicurezza, del primo lotto funzionale delle opere relative ai lavori di ristrutturazione dei locali della ristorazione San Francesco.**
- che il professionista designato a svolgere le funzioni di Coordinatore delle prestazioni specialistiche è il
- che il professionista designato a svolgere le funzioni di progettista e direzione lavori è iscritto all'Ordine degli della provincia di al n.;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

ESU affida al Professionista l'incarico professionale relativo ai servizi di ingegneria ed architettura per opere in oggetto.

L'attività dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

1. redazione di tutti gli elaborati di **progetto definitivo/esecutivo** ai sensi art. 23 comma 8 d.lgs. n. 50/2016, mentre ai sensi dell'art 23, comma 4 d.lgs. n. 50/2016, nell'ambito di potere di deroga dovrà essere eseguito in fase unica;
2. **coordinamento sicurezza in fase di progettazione**, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 81/08 con relativi adempimenti connessi;
3. **redazione** di tutti gli elaborati (grafici, scritti, modulistica.....) necessari all'ottenimento dei pareri autorizzativi dell'intervento e consegna agli Enti secondo le modalità previste dagli stessi;
4. **assistenza** alla eventuale Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
5. **coordinamento sicurezza in fase di esecuzione**, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/08 con relativi adempimenti connessi;
6. **direzione lavori**, controllo amministrativo contabile, liquidazione lavori;



Tutte le prestazioni saranno relative alla seguente categoria d'opera E21 (Interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti di interesse storico artistico non soggetto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, importo stimato dei lavori pari a €):

L'offerta economica presentata dal Professionista in sede di offerta integra le prescrizioni del presente disciplinare relativamente ai contenuti, importo degli onorari e compensi da corrispondere (**allegato 2**). Il Professionista non potrà avvalersi di subappalto, fatta eccezione dei casi previsti all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 2 – Obblighi generali dell'Ente

ESU s'impegna a fornire al Professionista, per l'espletamento dell'incarico, tutta la documentazione a sua disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.

Art. 3 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni

1. L'incarico relativo alla progettazione dovrà attenersi a quanto segue:

1. Per la redazione degli elaborati dovranno essere osservate le norme vigenti in materia, unitamente alle disposizioni che verranno impartite dall'ESU di Padova per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, ed ogni altra disposizione di legge vigente al momento della consegna degli elaborati;
2. la progettazione dovrà tenere conto dell'eventuale integrazione degli impianti esistenti;
3. per la formazione dell'**elenco prezzi** unitari d'appalto il progettista dovrà utilizzare prioritariamente il prezzario on-line approvato e vigente per lavori pubblici della Regione Veneto ed in caso di mancanza di corrispondenza, nell'ordine il listino prezzi DEI–Tipografia del Genio Civile Nazionale vigente, il prezzario interprovinciale impianti tecnologici Camera di Commercio Vicenza ed in forma residuale nuovi prezzi per materiali derivati da listini ufficiali;
4. il progettista è tenuto a studiare soluzioni tecniche da condividere con la Committenza tali da consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto delle normative vigenti e del contenimento dei costi di realizzazione;
5. ***in particolare, pur trattandosi di progettazione deliberata per un unico livello di tipo esecutivo in rapporto alla specifica tipologia e dimensione dell'intervento ai sensi dell'art. 23 comma 4 d.lgs. n. 50/2016, è richiesta la condivisione progressiva, da verbalizzarsi, degli elementi previsti per i livelli omessi, ai fini della regolare ed ottimale formazione del livello esecutivo, per salvaguardare la qualità della progettazione complessiva;***
6. tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà all'ESU che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente disciplinare nelle seguenti modalità:
 - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche dell'ESU (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato “doc”/“rtf”, disegni in formato “dwg” accompagnati dai relativi stili di stampa in formato “ctb”, elaborati contabili in formato aperto “xml”);
 - n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti e timbrati in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.
7. dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti da ESU nel rispetto e delle procedure descritte all'interno del presente disciplinare, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;



8. il Professionista dovrà recepire all'interno del progetto definitivo/esecutivo, tutte le eventuali prescrizioni apposte da organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste da ESU prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.
2. I contenuti minimi dei vari livelli di progettazione sono quelli di cui al Titolo II Capo I del vigente D.P.R. 207/10 da integrarsi con le disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al comma 5 del medesimo articolo relativamente ai contenuti del progetto di fattibilità tecnica ed economica.
 1. Le progettazioni devono inoltre assicurare il soddisfacimento dei "criteri ambientali minimi" (CAM) di cui al D.M. 11.10.2017 - allegato 2 ed elencati nei capitoli 2.3-2.4-2.5 e relativi sottocapitoli.
 2. Il Professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 dell'art. 39 del D.P.R. 207/10, e dell'art. 101 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.
 3. La contabilità dei lavori dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti elettronici specifici, tali strumenti devono essere in grado di garantire l'autenticità, la sicurezza dei dati inseriti e la provenienza degli stessi dai soggetti componenti, i cui programmi informatizzati dovranno essere preventivamente accettati dal RUP, che ne verificherà l'idoneità e la conformità alle prescrizioni contenute nel regolamento di cui al D.M. 7/03/2018 n. 49.
 4. L'incarico di Direzione Lavori dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dall'art. 101 e dall'art. 147 del D.Lgs. 50/2016, dalla proposta di Linee Guida ANAC, al D.M. 7/03/2018 n. 49 e alle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili alla figura del D.L.

Art. 4 - Elaborati appartenenti al progetto definitivo ed esecutivo

1. In riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17/06/2016 le prestazioni minime richieste al Professionista, nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, sono di seguito riportate:

Definitivo:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie [QbII.01];
- Disciplinare descrittivo e prestazionale [QbII.03];
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico [QbII.05];
- Elaborati di progettazione antincendio [QbII.18];
- Relazione paesaggistica (D.lgs. 42/2004) [QbII.19];
- Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) [QbII.21];
- Diagnosi energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) degli edifici esistenti, esclusi i rilievi e le indagini [QbII.22];
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC [QbII.23];
- Modulistica, relazioni, elaborati grafici, atti amministrativi necessari per l'espletamento di atti amministrativi e l'ottenimento delle autorizzazioni comunque denominati.

Esecutivo:

- Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01];
- Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02];
- Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi unitari ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità della manodopera [QbIII.03];
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04];



- Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05];
- Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07].

Art. 5 - Descrizione delle prestazioni relative all'incarico di Direttore dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

1. Con riferimento alla Tavola Z.1 del D.M. 17/06/2016 le prestazioni minime richieste al Professionista, nell'espletamento del servizio descritto nel presente capo, sono le seguenti:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [Qcl.01];
- Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile [Qcl.02];
- Contabilità lavori a corpo [Qcl.10];
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione [Qcl.12];

Art. 6 - Termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione

1. Per la redazione della progettazione vengono prescritti i seguenti termini:

- a. Progettazione Definitiva: **90 giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione della convenzione d'incarico;
- b. eventuale adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni della Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo e alla verifica del livello di progettazione: **20 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione da parte del progettista dell'ultimo parere rilasciato dagli Organi di Controllo o dell'ultima osservazione pervenuta dall'ESU;
- c. Progettazione Esecutiva: **90 giorni naturali e consecutivi** dalla data di comunicazione al progettista dell'avvenuta approvazione del Progetto Definitivo da parte dell'ESU;
- d. eventuale adeguamento del progetto esecutivo a seguito della validazione del progetto: **20 giorni naturali e consecutivi** dalla ricezione da parte del progettista delle osservazioni derivanti dalla validazione.

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue:

- i termini indicati per le progettazioni non comprendono i tempi necessari all'espletamento della Conferenza dei Servizi o per l'acquisizione di pareri o autorizzazioni comunque denominati;
- i termini indicati per le progettazioni non comprendono i tempi necessari per la verifica/validazione dei progetti;
- i termini indicati per le progettazioni comprendono i termini connessi all'acquisizione di accordi e pareri informali da parte degli Enti di Controllo e per la presentazione informale del progetto agli stessi;
- i termini indicati per tutte le fasi della progettazione comprendono i termini connessi alla verifica in itinere del progetto con gli organi dell'Amministrazione committente.

Art. 7 - Durata dell'incarico di Direttore dei Lavori

1. Le prestazioni professionali relative all'incarico di Direttore dei Lavori decorrono dalla data di costituzione dell'Ufficio di DL da parte di ESU fino alla data di approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

Art. 8 - Penali per il ritardato adempimento dell'incarico di progettazione

1. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, ovvero diversamente concordata con ESU, imputabili al Professionista, ESU procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati per iscritto, invitando il Professionista a formulare le proprie controdeduzioni entro quindici (15) giorni. Qualora le controdeduzioni addotte non siano adeguatamente motivate, ESU a suo motivato e insindacabile giudizio addebiterà al Professionista una penale di 100,00 (cento/00) euro per ogni giorno di ritardo, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento per i danni subiti.

2. Il superamento del 10% dell'importo netto contrattuale per le penali irrogate, nel periodo di vigenza contrattuale, è causa di risoluzione del presente contratto.



Per il calcolo del superamento del 10% dell'importo netto contrattuale, si considerano tutte le sanzioni irrogate.

Art. 9 – Onorario

1. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare è pari ad euro00 (...../00 euro) (oltre ad oneri previdenziali 4% ingegneri e/o 5% periti industriali ed I.V.A. 22%) così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (**allegato 2**).

2. L'onorario è così composto,

- per la progettazione definitiva ad euro/00 euro
- per la progettazione esecutiva ammonta ad euro/00 euro;
- per la direzione lavori ammonta ad euro/00 euro;
- per coordinamento della sicurezza progettazione ammonta ad euro/00 euro;
- per coordinamento della sicurezza esecuzione ammonta ad euro/00 euro;

3. L'importo s'intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per le attività quali raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

4. L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla SA o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

5. I corrispettivi sono immutabili. Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa.

6. Qualora fossero richieste dal Committente modifiche agli elaborati progettuali già consegnati e validati o, in corso d'opera, perizie modificative o suppletive (Varianti) al progetto approvato, queste saranno redatte dal Professionista, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti.

7. Ove intervengano esigenze, normative e/o atti amministrativi successivi alla sottoscrizione dell'incarico, che comportino variazioni nell'impostazione progettuale, il Professionista sarà tenuto ad introdurre le necessarie modifiche e /o integrazioni al progetto, ma avrà diritto ad un compenso aggiuntivo, da convenire preliminarmente tra le parti, per le modifiche da apportare.

9. All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione.

Art. 10 - Modalità di pagamento dell'onorario

1. L'emissione delle fatture fiscali, relative alle prestazioni progettuali dovrà avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- per la progettazione definitiva: a seguito dell'approvazione da parte di ESU del progetto definitivo validato e munito di tutti i prescritti pareri;
- per la progettazione esecutiva: a seguito dell'approvazione da parte di ESU del progetto esecutivo validato;
- per la direzione lavori: a seguito dell'emissione del Certificato di Collaudo entro i termini di legge previsti;
- per la pratica conto termico: a conclusione dell'iter procedurale.

2. L'emissione delle fatture fiscali relative al compenso per la DL, l'Assistenza alla DL e per le funzioni di CSE dovrà avvenire alla maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura ad esso proporzionale. All'importo così determinato verrà applicata una trattenuta pari al 10%.



3. L'emissione della fattura a saldo dovrà avvenire a seguito dell'approvazione da parte di ESU del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

4. Il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica redatta nei modi di legge. La fattura dovrà essere intestata a:

ESU di Padova

Via San Francesco, 122 – 35121 PADOVA PD

Codice Identificativo Univoco Ufficio UFTABR

Codice Fiscale e Partita IVA 00815750286

L'ESU NON è soggetta all'applicazione dello split-payment per i professionisti che effettuano prestazioni nei confronti della PA i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto.

5. La fattura dovrà essere prodotta in formato elettronico (Fattura PA), firmata tramite un certificato di firma qualificata e trasmessa esclusivamente attraverso il sistema di interscambio per la fatturazione elettronica (SDI) predisposto dall'Agenzia delle Entrate (Legge Finanziaria 2008 e decreto attuativo n. 55 del 03/04/2013).

6. Ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136 "Tracciabilità dei pagamenti" e s.m.i. il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dei presenti lavori verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 09/10/2002 n. 231 e s.m.i.

8. Per ogni mandato bancario al Professionista verranno addebitate le spese stabilite dagli accordi interbancari.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Professionista si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

2. Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere da ESU e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, comunicato al Professionista da ESU.

3. Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Ove il Professionista abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione a ESU e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stessa ESU.

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

6. Gli estremi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche sono: Codice IBAN:

3. I soggetti (persone fisiche) che per il Professionista saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti:

....., nato a (PD) il, C.F.;

Art. 12 - Oneri e costi

1. Tutti gli oneri e costi per effettuare i lavori di cui all'articolo 1 sono a carico del Professionista, comprese eventuali spese inerenti il contratto, quali imposta di bollo e di registro, se dovuti.

2. Si specifica che, trattandosi di scrittura privata, il presente contratto è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 26 marzo 1986 n. 131 solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte seconda, del decreto del Presidente della



Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 ed è soggetto ad **imposta di bollo** sin dall'origine ai sensi dell'art. 2 Allegato A –Tariffa (Parte I) DPR 642/1972, al cui assolvimento ha provveduto ex art. 3 DPR 642/1972 con contrassegno telematico, come risulta agli atti d'ufficio.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e non cedibilità del credito

A pena di nullità, è vietato al Professionista cedere in tutto o in parte il contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti per le vicende soggettive dello stesso Professionista.

Il Professionista dovrà comunicare ad ESU qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione etc....).

Ai sensi dell'art. 106, comma 13 del Codice dei contratti, si comunica sin d'ora che ESU rifiuta qualsiasi forma di cessione del credito.

Art. 14 - Responsabilità verso terzi

E' esclusa ogni responsabilità di ESU per eventuali danni arrecati dal Professionista a persone o cose nell'esecuzione del presente incarico.

ESU è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al Professionista ed ai soggetti di cui egli si avvale per l'esecuzione dell'incarico, convenendosi, a tale riguardo, che qualsiasi eventuale danno è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito nel presente contratto.

Art. 15 - Risoluzione

1. Oltre ai casi previsti dall'art. 108 "risoluzione" del D.lgs. n. 50/2016, e alla possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento del Professionista agli obblighi contrattuali, ESU, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione a mezzo PEC qualora il Professionista esegua delle transazioni legate al presente incarico senza utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Oltre all'ipotesi di risoluzione prevista all'art. 9, comma 2, qualora ESU accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del Professionista, formula la contestazione degli addebiti al Professionista assegnandogli un termine di quindici (15) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Professionista abbia risposto ESU dichiara risolto il contratto.

3. Il contratto potrà inoltre risolversi negli altri modi previsti dal Codice civile.

4. Se il Professionista dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima della completa esecuzione del servizio e senza giustificati motivi, ESU, a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo, in tutto o in parte, per effetto della maggiore spesa che potrebbe conseguire per l'assegnazione del servizio a un terzo, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

Art. 16 - Garanzie e coperture assicurative

Il Professionista dovrà dotarsi di una copertura assicurativa secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

2. Il Data Protection Officer (DPO), nominato da ESU, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@esu.pd.it.

3. Il conferimento dei dati è necessario per l'esecuzione del contratto; il mancato conferimento determina l'impossibilità di affidare i lavori oggetto della presente convenzione.

4. I dati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi di legge, connessi all'esecuzione del contratto e per le rispettive comunicazioni conseguenti.



5. Il trattamento dei dati è svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dal D.lgs 101/2018, in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

6. I dati vengono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei principi di liceità e minimizzazione dei dati.

7. Eventuali reclami sul trattamento dei dati possono essere rivolti oltre che al DPO anche al Garante per la protezione dei dati al seguente indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8. L'aggiudicatario, per presa visione, dichiara di essere a conoscenza dei contenuti dell'informativa in materia di privacy già allegata alla documentazione di richiesta di offerta.

Art. 18 - Norme anticorruzione

1. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, s'impegna ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici adottato con DCS n. 17 del 7 giugno 2018, di cui dichiara di avere preso visione in tutte le sue parti, nessuna esclusa. A tale fine si dà atto che il codice risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'ESU di Padova all'indirizzo: <https://www.esu.pd.it>, in apposita sezione denominata *Amministrazione Trasparente/sottosezione Atti generali*. La violazione degli obblighi di comportamento di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto.

2. Il Professionista dichiara di avere preso visione del *Patto d'integrità* e di obbligarsi al rispetto degli impegni assunti con la sua sottoscrizione in sede di presentazione dell'offerta.

3. Il Professionista dichiara inoltre di avere preso visione del PTPCT (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza) vigente adottato da ESU, in tutte le sue parti nessuna clausola esclusa.

4. Il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ESU nei confronti del medesimo Professionista, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001.

Art. 19 - Norme di rinvio e foro competente

Per le altre condizioni non espressamente contemplate e citate nel presente contratto, si fa riferimento alla legge italiana, in particolare, al D.Lgs. 50/2016 e relativi provvedimenti di modifica e di attuazione. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Padova.

La presente scrittura privata è sottoscritta con firma digitale, ex art. 32 co. 14 D.lgs. 50/20016.

Il Professionista

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 del D.L.gs n.82/2005 e s.m.i)

Per l'ESU di Padova
Il Direttore Gabriele VERZA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs n. 82/2005 e smi)